2021 YILI İŞ EYLEM PLANI

TEMEL AMAÇ 1.1: TEMEL YETERLİLİK VE KURUMSAL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 1. 1 YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.1 YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSES KARTI	F. 1.1.1 Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim sayısı	8	2			x								x		Gen.Sek.	F.014 Eği./ Etk. Planı– F.08Yönetici/Personel Eğitim Kartı
	F.1.1.2 Yönetici Oryantasyon Eğitimleri düzenleme	Eğitim sayısı	2	1												x	Gen.Sek.	F.014 Eği./ Etk. Planı– F.08Yönetici/Personel Eğitim Kartı
	F. 1.1.3 Müşterek Meslek Komitesi toplantıları düzenlemek	Toplantı Sayısı	8	2					x						x		Gen.Sek.	Toplantı sonuç Raporu
	F. 1.1.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı %	320	80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	AİK	Stratejik Plan İzleme Formu
	Faaliyet Toplamı		338	85														

STRATEJİK HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİ	F. 1.2.1 Üyeler, personel ve yöneticiler için Eğitim payı ayırmak , ARGE ve Danışmanlık payı ayırmak	Tahmini bütçedeki oranı %	22	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe	Bütçe
	F. 1.2.3 Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek	Katılım oranı %	320	80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi
	F. 1.2.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı %	320	80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe	Stratejik Plan Maliyet İzleme Formu
	F. 1.2.5 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak	Tahsilat oranı Önceki yıla göre artış yüzdesi	40	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe	Aidat Takip Sistematiği
	Faaliyet Toplamı		702	176														

STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİ	F. 1.3.1 Personel Eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	12	3			X						X			X	Personel	F.014 Eği./ Etk. Planı- F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
	F. 1.3.2Düzenli personel Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	16	4	X			X			X			X			Personel	F.22 Personel Toplantı Tutanağı Formu
	F. 1.3.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	Anket sayısı	4	1												X	Personel	F.09 Personel Memnuniyet Anketi
	F. 1.3.4 Personel Memnuniyeti Anketi Sonucu iyileştirmeler yapmak	İyileştirme sayısı en az adet	8	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personel	F.06 D/Ö Faaliyet Formu
	F. 1.3.5 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Performans değerlendirme sayısı	4	1												X	Yönetim Kurulu	F.011 Personel Performans Değ. Formu
	Faaliyet Toplamı		44	11														

STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	F. 1.4.2 Swot analizleri yapmak ve planı revize etmek	Gözden geçirme veya revizyon sayısı adet	3	1											X		Yönetim Kurulu	F.07 AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
	F. 1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak	Yayın sayısı adet	4	1												X	Basın Yayın	Faaliyet Raporu
	Faaliyet Toplamı		8	2														

STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİ	F. 1.5.1 Yayın listesi oluşturmak	Liste adet	4	1										X			Basın Yayın	F.27 Yayın Listesi
	F. 1.5.2 Basın bültenleri oluşturmak	Bülten sayısı adet (e bülten)	48	**12**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Basın Yayın	F.27 Yayın Listesi
	F. 1.5.3 Basında görünme yüzdelerini takip etmek	Görünme oranı Önceki yıla göre % 20 artış	80	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Basın Yayın	Basında Görünme Excel Sheet (F.019 Basın Yayın Analizi)
	F. 1.5.4 MTSO dergisi çıkarmak	Yayın sayısı adet	2	1													Basın Yayın	Dergi
	Faaliyet Toplamı		134	34														

STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİ	F. 1.6.1 Fonksiyonel bir Web sitesi oluşturmak ve güncellemek	Sayfanın varlığı	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bilgi İşlem	Web sitesi
	F. 1.6.3 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	Yaz. Donanım sayısı adet	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bilgi İşlem	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
	F. 1.6.4 Donanımların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak	Bakım onarım yıllık adet	4	1						X						X	Bilgi İşlem	F.23 Bakım Planı
	F. 1.6.5 Dijital arşive geçmek	Arşivlenen bilgi adet	4	1												X	Kalite Akd.	Dijital Arşiv
	Faaliyet Toplamı		18	4														

STRATEJİK HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİ	F. 1.7.1 Üye Memnuniyet Anketi yapmak	Anket periyodu adet	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite Akd.	F.29 Üye Memnuniyet Anketi
	F. 1.7.2 Üye Şikâyet ve önerleri Listesi oluşturmak	Öneri, şikayet talep sayısı adet	20	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite Akd.	F.28 Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu-F.012 Görüşme Formu
	F. 1.7.3 Şikâyet ve öneri sonucu İyileştirme çalışması yapmak	Şikayet ve öneri sayısı	20	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite Akd.	F.28 Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu-F.012 Görüşme Formu
	F.1.7.4 Başarılı üye hikâyeleri yayınlamak	Başarılı üye sayısı	4	1											X	X	Kalite Akd.	Röportaj ve hikaye kaydı
	Faaliyet Toplamı		48	12														

STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSESİ	F. 1.8.1 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	16	4	X			X			X			X			Kalite Akd.	F.07AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
	F. 1.8.2 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak	Onaylı tedarikçi Listesi	4	1											X		Kalite Akd.	F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme Formu
	F. 1.8.3 Etkin iç denetimler yapmak	Her birimin denetlenmesi adet	7	2						X						X	Kalite Akd.	F.05 Denetim Soru Listesi
	F. 1.8.4 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	4	1												X	Kalite Akd.	Dış Denetim Raporu
	Faaliyet Toplamı		31	8														

TEMEL AMAÇ 2: ODA TEMEL HİZMETLERİ İLE ÇAĞDAŞ BİR ODA ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 2.1İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİ	F.2.1.1 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklerin listesini tutmak ve güncellemek	Etkinlik sayısı	16	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite Akd.	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı
	F. 2.1.2 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait Katılımcı Sayısını tutmak	Katılımcı sayısı	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite Akd.	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
	F. 2.1.3 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç raporu oluşturmak	Rapor sayısı	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite Akd.	F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
	F. 2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak	Toplantı ve rapor sayısı	4	1					X						X		Kalite Akd.	- F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
	Faaliyet Toplamı		28	7														

STRATEJİK HEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİ	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet sayısı	8	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Özel Kalem	Faaliyet kayıtları
	F.2.2.2 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek	Takip sayısı	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Özel Kalem	Lobi faaliyetleri Takip Çizelgesi F.26
	F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	8	2			X					X			X		Özel Kalem	Faaliyet kayıtları
	F.2.2.4 Odanın Yeni binasının tamamlanması ve taşınılması	Tamamlanmış Bina	1	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Özel Kalem	Tamamlanmış bina
	F.2.2.5 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak	Toplantı sayısı	4	1				X			X				X		Özel Kalem	Toplantı kaydı
	Faaliyet Toplamı			7														

STRATEJİK HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİ	F.2.3.1Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	Rapor sayısı adet	4	1											X		YK-Gen.Sek.	Rapor
	F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak	Proje sayısı	4	2													Gen.Sek.	Proje Birimi Çalışmaları
	F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak	Rapor sayısı	4	1												X	YK-Gen.Sek.	Rapor
	F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Etkinlik sayısı	4	1						X						X	Kalite Akd.	– F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
	F.2.3.6 Mardin İli turizm sektörünün gelişmesine yönelik girişimlerde bulunmak	Lobi faaliyetleri	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite Akd.	– F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu

	F.2.3.7 Mardin Gıda, Tarım Hayvancılık, Ticaret için fuarlar düzenlemek	Fuar sayısı	4	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gen.Sek.	Değerlendirme raporu
	F.2.3.8 İlin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak	Lobi ve faaliyet sayısı	4	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	YK-Gen.Sek.	– F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
	F.2.3.9. Mardin ili ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak	Coğrafi işaret çalışması sayısı	1	1													YK-Gen.Sek.	Çalışma ve başvuru kayıtları
	F.2.3.10 İlin yatırım potansiyelinin geliştirilmesi için girişimlerde bulunmak	Lobi ve proje sayısı	8	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	YK-Gen.Sek.	F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
	Faaliyet Toplamı		38	10														

STRATEJİK HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİ	F.2.4.1Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	16	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite Akd.	F.014 Eği./ Etk. Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
	F.2.4.2Üyelere verilen Eğitim/Seminerlerin sonuçlarına yönelik rapor hazırlamak	Rapor sayısı	16	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite Akd.	F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
	F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	8	2	BU FAALİYET PANDEMİ NEDENİ İLE KALDIRILDI												Kalite Akd.	F.014 Eği./ Etk. Planı- F.21
	F.2.4.4 Kadın ve Genç Girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak	Etkinlik sayısı	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite Akd.	F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
	Faaliyet Toplamı		44	11														

STRATEJİK HEDEF 2.5 DIŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.5 DIŞ TİCARET PROSESİ	F.2.5.1 Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak	İşbirliği ve kardeş oda sayısı	1	1											X		Dış Ticaret	Protokol
	F.2.5.2 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek	Eğitim sayısı	4	1				X						X			Dış Ticaret	F.014 Eği./ Etk. Planı
	F.2.5.4 Ulusal fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	2	1													Dış Ticaret	F.014 Eği./ Etk. Planı-Sonuç Raporu
	F.2.5.6 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları	Rapor sayısı	3	1									X				Dış Ticaret	F.02 Dış Kaynaklı Dök. Listesi
	F.2.5.7 Mardin İlinde Fuar düzenlemek	Fuar sayısı	4	1													Gen. Sek.	Etkinlik raporu
	Faaliyet Toplamı		18	5														