

TEMEL AMAÇ 1.1: TEMEL YETERLİLİK VE KURUMSAL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 1.1 YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.1 YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSES KARTI	F. 1.1.1.1 Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim sayısı	8	2			X								X		Gen.Sek.	F.014 Eği./ Etk. Planı– F.08Yönetici/Personel Eğitim Kartı	
	F.1.1.2 Yönetici Oryantasyon Eğitimleri düzenleme	Eğitim sayısı	2													X	Gen.Sek.	F.014 Eği./ Etk. Planı– F.08Yönetici/Personel Eğitim Kartı	
	F. 1.1.3 Müşterek Meslek Komitesi toplantıları düzenlemek	Toplantı Sayısı	8	2					X						X		Gen.Sek.	Toplantı sonuç Raporu	
	F. 1.1.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı %	320	80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		AİK	Stratejik Plan İzleme Formu
	Faaliyet Toplamı		338	84															

STRATEJİK HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
--------	-----------------------	-------------------------	---------------------------	------	------	-------	------	-------	-------	---------	--------	---------	-------	------	-------	--------	---------------	--------------------------------

P.1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİ	F. 1.2.1 Üyeler, personel ve yöneticiler için Eğitim payı ayırmak , ARGE ve Danışmanlık payı ayırmak	Tahmini bütçedeki oranı %	22	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Muhasebe	Bütçe
	F. 1.2.3 Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek	Katılım oranı %	320	80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Muhasebe	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi
	F. 1.2.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı %	320	80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Muhasebe	Stratejik Plan Maliyet İzleme Formu
	F. 1.2.5 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak	Tahsilat oranı Önceki yıla göre artış yüzdesi	40	10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Muhasebe	Aidat Takip Sistematiği
	Faaliyet Toplamı		702	175														
STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																		
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGÜSTÜS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
İNSAN KAYNAKLARI	F. 1.3.1 Personel Eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	12	3			x						x			x	Personel	F.014 Eği./ Etk. Planı- F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı

	F. 1.3.2 Düzenli personel toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	16	4	×			×			×			×		Personel	F.22 Personel Toplantı Tutanağı Formu	
	F. 1.3.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	Anket sayısı	4	1											×	Personel	F.09 Personel Memnuniyet Anketi	
	F. 1.3.4 Personel Memnuniyeti Anketi Sonucu iyileştirmeler yapmak	İyileştirme sayısı en az adet	8	2	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	Personel	F.06 D/Ö Faaliyet Formu	
	F. 1.3.5 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Performans değerlendirme sayısı	4	1											×	Yönetim Kurulu	F.011 Personel Performans Değ. Formu	
	Faaliyet Toplamı		44	11														
STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																		
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİ	F. 1.4.1 En az 4 yıllık bir stratejik plan hazırlamak	Stratejik plan 4 yıllık	1														Yönetim Kurulu	Stratejik Plan
	F. 1.4.2 Swot analizleri yapmak ve planı revize etmek	Gözden geçirme veya revizyon sayısı adet	3	1											×		Yönetim Kurulu	F.07 AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
	F. 1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak	Yayın sayısı adet	4	1												×	Basın Yayın	Faaliyet Raporu

Faaliyet Toplamı		8	2															
STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																		
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİ	F. 1.5.1 Yayın listesi oluşturmak	Liste adet	4	1										X			Basın Yayın	F.27 Yayın Listesi
	F. 1.5.2 Basın bültenleri oluşturmak	Bülten sayısı adet (e bülten)	48	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Basın Yayın	F.27 Yayın Listesi
	F. 1.5.3 Basında görünme yüzdelerini takip etmek	Görünme oranı Önceki yıla göre % 20 artış	80	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Basın Yayın	Basında Görünme Excel Sheet (F.019 Basın Yayın Analizi)
	F. 1.5.4 MTSO dergisi çıkarmak	Yayın sayısı adet	2														Basın Yayın	Dergi
	Faaliyet Toplamı			134	33													
STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																		
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
İŞLEM TEKNOLOJİ LERİ	F. 1.6.1 Fonksiyonel bir Web sitesi oluşturmak ve güncellemek	Sayfanın varlığı	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bilgi İşlem	Web sitesi

	F.1.7.4 Başarılı üye hikâyeleri yayınlamak	Başarılı üye sayısı	4	1													X	X	Kalite Akd.	Röportaj ve hikaye kaydı
	Faaliyet Toplamı		48	12																
STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																				
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMmuz	7	AGUSTOS	5	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSESİ	F. 1.8.1 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	16	4	X			X				X				X			Kalite Akd.	F.07AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
	F. 1.8.2 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak	Onaylı tedarikçi Listesi	4	1													X		Kalite Akd.	F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme Formu
	F. 1.8.3 Etkin iç denetimler yapmak	Her birimin denetlenmesi adet	7	2							X							X	Kalite Akd.	F.05 Denetim Soru Listesi
	F. 1.8.4 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	4	1														X	Kalite Akd.	Dış Denetim Raporu
	Faaliyet Toplamı			31	8															
TEMEL AMAÇ 2: ODA TEMEL HİZMETLERİ İLE ÇAĞDAŞ BİR ODA ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ																				
STRATEJİK HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																				

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİ	F.2.1.1 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklerin listesini tutmak ve güncellemek	Etkinlik sayısı	16	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Kalite Akd.	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı
	F. 2.1.2 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait Katılımcı Sayısını tutmak	Katılımcı sayısı	4	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Kalite Akd.	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
	F. 2.1.3 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç raporu oluşturmak	Rapor sayısı	4	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Kalite Akd.	F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
	F. 2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak	Toplantı ve rapor sayısı	4	1					x						x		Kalite Akd.	- F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
	Faaliyet Toplamı		28	7														
STRATEJİK HEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK.																		

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİ	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet sayısı	8	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Özel Kalem	Faaliyet kayıtları	
	F.2.2.2 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek	Takip sayısı	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Özel Kalem	Lobi faaliyetleri Takip Çizelgesi F.26	
	F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	8	2			X					X			X		Özel Kalem	Faaliyet kayıtları	
	F.2.2.4 Odanın Yeni binasının tamamlanması ve taşınması	Tamamlanmış Bina	1	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Özel Kalem	Tamamlanmış bina
	F.2.2.5 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak	Toplantı sayısı	4	1				X			X				X			Özel Kalem	Toplantı kaydı
	Faaliyet Toplamı				7														
STRATEJİK HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																			
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
DESTEK VE DANIŞMANLIK	F.2.3.1Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	Rapor sayısı adet	4	1											X		YK-Gen.Sek.	Rapor	

F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmek	Proje hazırlamak	2	1	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	YK-Gen.Sek.	Proje Birimi Çalışmaları	
F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak	Proje sayısı	4														Gen.Sek.	Proje Birimi Çalışmaları	
F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak	Rapor sayısı	4	1												×	YK-Gen.Sek.	Rapor	
F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Etkinlik sayısı	4	1						×							×	Kalite Akd.	- F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
F.2.3.6 Mardin İli turizm sektörünün gelişmesine yönelik girişimlerde bulunmak	Lobi faaliyetleri	4	1	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	Kalite Akd.	- F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu	
F.2.3.7 Mardin Gıda, Tarım Hayvancılık, Ticaret için fuarlar düzenlemek	Fuar sayısı	4	1	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	Gen.Sek.	Değerlendirme raporu	
F.2.3.8 İlin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak	Lobi ve faaliyet sayısı	4	1	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	YK-Gen.Sek.	- F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu	
F.2.3.9. Mardin ili ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak	Coğrafi işaret çalışması sayısı	1														YK-Gen.Sek.	Çalışma ve başvuru kayıtları	

Faaliyet Toplamı		44	9																
STRATEJİK HEDEF 2.5 DIŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																			
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.5 DIŞ TİCARET PROSESİ	F.2.5.1 Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak	İşbirliği ve kardeş oda sayısı	1														Dış Ticaret	Protokol	
	F.2.5.2 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek	Eğitim sayısı	4	1				X						X			Dış Ticaret	F.014 Eği./ Etk. Planı	
	F.2.5.3 Uluslararası Fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	2	1	BU FAALİYET PANDEMİ NEDENİ İLE KALDIRILDI											Dış Ticaret	F.014 Eği./ Etk. Planı- F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu		
	F.2.5.4 Ulusal fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	2		BU FAALİYET PANDEMİ NEDENİ İLE KALDIRILDI											Dış Ticaret	F.014 Eği./ Etk. Planı- Sonuç Raporu		
	F.2.5.5 Yöneticilerin Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştirmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	2	1	BU FAALİYET PANDEMİ NEDENİ İLE KALDIRILDI											Dış Ticaret	F.014 Eği./ Etk. Planı-F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu		
	F.2.5.6 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları	Rapor sayısı	3	1										X				Dış Ticaret	F.02 Dış Kaynaklı Dök. Listesi
	F.2.5.7 Mardin İlinde Fuar düzenlemek	Fuar sayısı	4	1	BU FAALİYET PANDEMİ NEDENİ İLE KALDIRILDI											Gen. Sek.	Etkinlik raporu		

