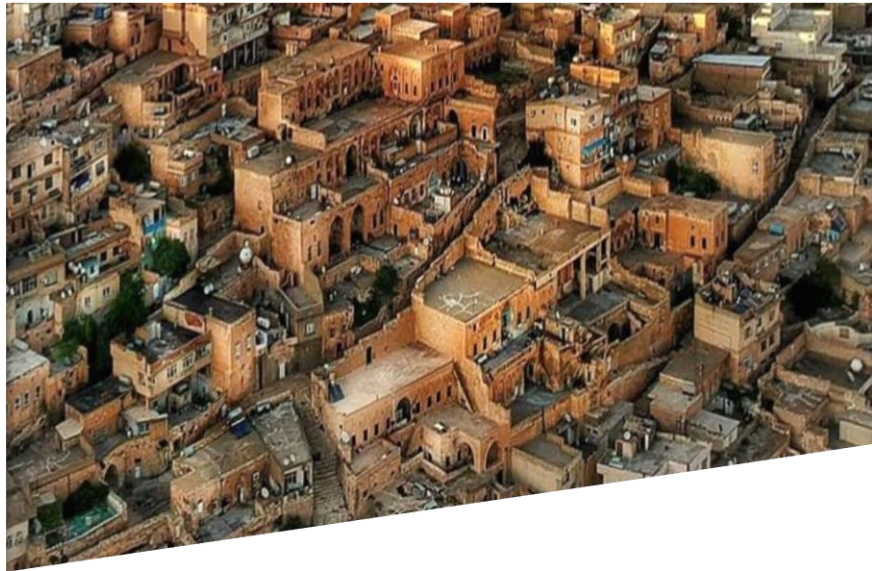




MARDİN TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN 2019 – 2022





STRATEJİK PLAN 2019-2022

SUNUM

Mardin Ticaret ve Sanayi Odamız İlimizin ve Bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmalarında aktif rol üstlenmektedir. 1926 yılında kurulan 90 yıllık hizmet geçmişine sahip olan Mardin Ticaret ve Sanayi Odamız, Mardin ilinin ve üyelerinin gelişimine katkı sağlamayı amaç edinmiştir. Mardin Ticaret ve Sanayi Odamızın bugün olduğu gibi bundan sonra da Mardin'in tüm değişim ve gelişim süreçlerinde yer alacaktır. Mardin Ticaret ve Sanayi Odamızın daha güçlü bir yapıya ulaşması Mardin'in gelişimi açısından en önemli faktörlerin başında yer almaktadır. Bu bağlamda, Mardin Ticaret ve Sanayi Odamızın daha da güçlenmesinin, Mardin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişiminde katkı sağlayacağı düşüncesinin ışığında, üyelerimizin ihtiyaçlarını anlamayı ve karşılamayı temel alan 4 yıllık stratejik planımızı hazırladık. Stratejik Plan çalışmamızda, stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda, ulaşmak istediğimiz sonuca giderken kuruluşumuzun gücünün en üst düzeye çıkarılmasını amaçladık. Mardin Ticaret ve Sanayi Odamızın güçlü yanlarını ve fırsatlarını bir araya getirerek; zayıf yönlerinin ve tehditlerin güçlüye ve fırsata dönüştürülmesine yönelik olarak hazırlanan Mardin Ticaret ve Sanayi Odamızın 2019 - 2022 Stratejik Planı, vizyonumuza ulaşmamızda rehberimiz olacaktır. Raporun hazırlanmasında öncelikle üyelerimizin desteği ve kamu kurum ve kuruluşlarımız, sivil toplum kuruluşlarımızın, birçok kişinin katkıları bulunmaktadır. Bu raporda emeği geçen TOBB, Akreditasyon Kuruluna, Odamız Yönetim Kuruluna, Çalışanlarımıza, Danışmanlarımıza, Paydaşlarımıza ve emeği geçen herkese teşekkürü bir borç bilirim.



Mehmet Ali TUTAŞI

Mardin Ticaret ve Sanayi Odası

Yönetim Kurulu Başkanı



STRATEJİK PLAN 2019-2022

MARDİN TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANI 2019 – 2022



Mardin Ticaret ve Sanayi Odası 2019 – 2022 Stratejik plan çalışmaları Dicle Kalkınma Ajansı 2019 Yılı Teknik Destek Programı DİKA TRC3/19/TD/0020 referans numaralı " Mardin TSO Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" projesi kapsamında revize edilmiştir. İçerik ile ilgili tek sorumluluk MB Eğitim, Danışmanlık ve Tasarım'a aittir ve DİKA Kalkınma Ajansı'nın görüşlerini yansıtmaz."

Mehmet Ali TUTAŞI

Yönetim Kurulu Başkanı



İÇİNDEKİLER

1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ	6
1.1 Stratejik Plan Esasları	6
2. MARDİN’DE TİCARİ HAYAT VE ÜRETİM	7
2.1 Coğrafi –Kültürel Yapı	7
2.2 Ekonomik Büyüklük	8
2.4 İstihdam Büyüklüğü	11
3. MEVCUT DURUM ANALİZİ	12
3.1 Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası Üye Demografik Yapısı	13
3.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
3.3 Organizasyon Şeması	14
3.4 Odanın Görevleri	15
3.5 Oda Süreçleri Analizi	17
3.6 Süreç Yönetimi	17
3.7 İnsan Kaynakları	20
3.8 Fiziksel Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı (Adet)	22
3.9 Mali Durum Analizi	23
4. GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ	24
4.1 PAYDAŞ ANALİZİ	24
4.2 PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ	25
4.3 MARDİN TİCARET VE SANAYİ ODASININ STRATEJİK POLİTİKALARI	27
MİSYONUMUZ	27
VİZYONUMUZ	27
KALİTE VE AKREDİTASYON POLİTİKAMIZ	27
ODAMIZIN TEMEL DEĞERLERİ	27
MALİ POLİTİKAMIZ	27
İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ	27
HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKAMIZ	27
BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKAMIZ	27
ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKAMIZ	28
5.SWOT ANALİZİ	28
6.PEST ANALİZİ	30
7.STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER	37
8.STRATEJİK PLAN MALİYET TAHMİNİ	54
9.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55



Tablolar Listesi

Tablo 1- Mardin’de Üretilen Meyvelerin Miktarı	8
Tablo 2 - Mardin’deki tarımsal üretim değerleri	9
Tablo 3- Mardin’in Canlı Hayvan Sayısı	9
Tablo 4- Mardin sanayi siteleri ve OSB Doluluk oranları	9
Tablo 5 –Turizm Belgeli Konaklama Tesisleri, Oda ve Yatak Sayısının Dağılımı	10
Tablo 6 – Mardin’e ait İstatistik Veriler	11
Tablo 7 - Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası Meslek Grupları	13
Tablo 8 - Oda Süreçleri Analizi	17
Tablo 9- Odamız Personel Listesi ve Görevleri	20
Tablo 10 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası yıllara göre gelir dağılımı	23
Tablo 11 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası Paydaş İhtiyaç Ve Beklentileri	24
Tablo 12 -Mardin Ticaret ve Sanayi Odası Paydaş Analizi	25
Tablo 13 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası SWOT Analizi – Güçlü Yanlarımız	28
Tablo 14 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası SWOT Analizi – Zayıf Yanlarımız	29
Tablo 15 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası SWOT Analizi – Fırsatlarımız	29
Tablo 16 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası SWOT Analizi – Tehditlerimiz	30
Tablo 17 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası PESTAnalizi - Politik	30
Tablo 18 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası PEST Analizi - Ekonomik	31
Tablo 19 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası PEST Analizi – Sosyo-kültürel	32
Tablo 20 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası PEST Analizi – Teknolojik	32
Tablo 21 - Mardin ilinin Temel Sorunları	35
Tablo 22 - Mardin ilinin Temel Beklentileri	36



STRATEJİK PLAN 2019-2022

Çizelgeler Listesi

Çizelge 1 -Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası üye kuruluş yapısı	13
Çizelge 2 -Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı Grafiği.....	21
Çizelge 3 - Personelin Yaşlarına Göre Dağılım Grafiği	21
Çizelge 4 -Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılım Grafiği.....	21
Çizelge 5 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası 2015-2016-2017-2018yıllara göre gelir dağılımı	23
Çizelge 7 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası üyeleri kuruluş faaliyet türü analizi.....	33
Çizelge 8 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası üyeleri Çalışan sayısına göre analiz	33
Çizelge 9 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası üyeleri üye olma süre analizi	34
Çizelge 10 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası üyeleri memnuniyet düzeyi analizi	34
Çizelge 11 -Mardin Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin haberleşme ve iletişim beklentileri.....	34
Çizelge 12 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin odadan memnuniyet düzeyi	35

Şekiller Listesi

Şekil 1 Mardin Ticaret ve Sanayi Odası Organizasyon Şeması	15
Şekil 2 Örnek Proses Kartı	18
Şekil 3 Örnek Risk Değerlendirme Formu	19



1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1 Stratejik Plan Esasları

1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2019 – 2022 yıllarını kapsayan MTSO (Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında MB Eğitim ve Danışmanlık firması danışmanları ile işbirliği yapılmıştır.

Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

TOBB Çalışmaları

TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları

Dicle Kalkınma Ajansı Çalışmaları

Mardin Valiliği Analiz ve Raporları

Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası Yayınları

Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası Kalite El Kitabı

Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası İç Yönergesi

Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası Meclisi, Yönetim Kurulu Ve Personeli

Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası Paydaşları

1.2.2. Stratejik Planlama Süreci

Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası’nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

Stratejik Planlama eğitimi,

Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,

İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,

Oda GZFT analizinin yapılması,

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,

Kurumsal Performans Sistemi’nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası’nın stratejik planlama ekibine “Stratejik Planlamada Temel Kavramlar” eğitimi, ikinci aşamasında; Odada çalışan tüm personele “Stratejik Planlama Süreçlerine yönelik farkındalık eğitimi verilmiştir. Üçüncü aşamada, tüm Oda personeline, meclis üyelerine, yönetim kurulu üyelerine, disiplin kurulu üyelerine Stratejik Planlama Eğitimi” verilmiştir ve son aşamasında ise diğer üyelerine “Üye Memnuniyet Anketi” yaparak elde ettiği sonuçları stratejik amaçlarla doğrulayarak plana aktarmıştır.



Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile “GZFT Analizi” gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılara Oda'nın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Odamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Oda dışındaki paydaşların Odayı nasıl gördüğü ve Odadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için “Dış Paydaş Görüşleri” tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Odamız Başkanı olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimiz yaptıkları “ortak akıl” toplantılar ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Oda Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

2. MARDİN’DE TİCARİ HAYAT VE ÜRETİM

2.1 Coğrafik –Kültürel Yapı

Anadolu’yu Mezopotamya’ya bağlayan Mardin yöresi; tarihsel gelişim içerisinde, onlarca uygarlığa ve onlarca değişik din, etnik grup ve mezheplere ev sahipliği yapmış ve birbirinden farklı bu kültürler, sevgi ve hoşgörüyü bir potada harmanlayarak ve farklılıklarını koruyarak yüzlerce, binlerce yıl bir arada ve dayanışma içerisinde yaşamasını bilmıştır. Müslüman, Süryani, Yakubi, Keldani, Nesturi, Yezidi, Yahudi, Kürt, Arap, Çeçen, Ermeni vs. gibi farklı din ve farklı etnik kökenden gelen topluluklar; "doğal toplumsal hoşgörü" ve uzlaşma ile "barış ve kardeşlik içerisinde" bir arada yaşamışlardır. Mardin, bu özelliklerinden dolayı, "değişik kültürel yapıların barışçıl bir sentezini oluşturmuştur". Zarathustra'nın, Mani'nin yaşadığı; kültürel ve felsefi yoğunluğun tarih boyunca damgasını vurduğu barış, kardeşlik ve hoşgörü kentidir Mardin.

Verimli Mezopotamya ovasının ortasında yükselen, kervan ve savaş yolları üzerinde bulunan, kalker ve lavlarla örtülü bir dağın yamacındaki kent, neredeyse bütün kültürlerin uğrak yeri olma özelliğinden dolayı da tarih boyunca önemli bir şehir olmuştur. Kentin doğum tarihi İÖ 3000 yılına dayanıyor. İlk konuklar ise şöyle sıralanıyor: Subarular, Sümerler, Akadlar, Hititler, İran'dan gelen Midiler. Daha sonra Asurlar, Urartular, Mitannîler, Aramîler, Persler...2 bin yıl sonra Büyük İskender. İlk Hristiyanlar, II. yüzyılda Romalılar, Sasanîler, hemen ardından Bizanslılar. Araplar, IX. yüzyılda Hamdanîler, X. yüzyılın sonunda Mervanîler, XI. yüzyılda Türkmenler, XII. yüzyılda Artukiler. Haçlıların kılıç sesleri, ardından Eyyubîler sonra İlhanlılar. Karakoyumlu ve Akkoyumlu beylikleri. XVI. yüzyılda Safevîler, Osmanlılar ve nihayetinde Türkiye Cumhuriyeti.

Mardin ilkçağda Persler’in, Büyük İskender ve ardıllarının egemenliğinden sonra uzun zaman Roma ve Bizans’ın elinde kalan Mardin, Çaldıran Savaşı’ndan sonra Osmanlı ülkesine katılmıştır.



Mardin Kalesi Bizans İmparatoru Constantinus tarafından Sasaniler'e karşı yaptırılmıştır. Kurtuluş Savaşı sırasında da işgale uğramayan şehir günümüzde ticari önemini yitirmiştir. Yakın geçmişte Almanlar tarafından yapılmış ünlü Bağdat demiryolunun bir uzantısı Mardin önündeki oviden geçmektedir. Ancak buna rağmen kent Güneydoğu'nun en çok göç veren illerinden biridir maalesef. Mardin teolojik olarak da çok zengin bir kenttir. Bu dinsel mozaik hiçbir dinin baskın olmamasıyla oluşmuştur. Yeni bir inanç sistemini benimseyenler diğerlerini rahatsız etmemiş, değişik dini cemaatler birbirleriyle evlilikler yapmış, bu akrabalık bağları da ortamı yumuşatmıştır.

Şehrin adı Süryanice kaleler kenti demek olan "Marde" den gelir. Romalıların Süryanilerden alarak 'Maride' dedikleri şehir, Araplar 'Maridin' demişlerdir. Plinius'a göre, Nusaybin civarında yaşayan Mardani adlı Arap kabilesinden Maridin adını almıştır. Ortaçağ'ın ünlü yazarı Prokopios kenti, bir kale-kent olarak Margdis diye anmaktadır. Daha sonraki dönem Bizans yazarlarına göre, kentin adı Mardes'tir. Diğer kaynaklara göre Şehir, Persler Marde, Ermeniler Mardi demişlerdir. Çoğu kaynaklarda; Mardin'in gerçek adı "Merdin" diye geçer. Zira halkın çoğu da bugün böyle demektir.

2.2 Ekonomik Büyüklük

Mardin ilinin ekonomisi geniş ölçüde tarıma dayanır. Fakat tarım yeteri kadar gelişmemiştir. Faal nüfusun % 80'ine yakını tarım sektöründe çalışmaktadır. Mardin'in 2017 yılı Ekim ayı itibariyle ihracat hacmi 626.803.000 Dolara, ithalat hacmi ise 76.691.000 Dolara ulaşmıştır.

İhracatta sektörel bazda en yüksek payı%56,5'lik oranla hububat, bakliyat, yağlı tohumlar ve mamulleri,%15'lik oranla hazır giyim konfeksiyon, %6,5'lik oranla çelik, %5'lik oranla Kimyevi Maddeler ve Mamulleri,%3,9'luk oranla Mobilya, Kağıt ve Orman Ürünleri, %1,9'luk oranla Deri ve Deri Mamulleri, Tekstil ve Hammaddeleri vd. almıştır. İhracat yapılan 95 ülkeden en yüksek payı sırasıyla Irak, Suriye, Bulgaristan, Almanya vd. almaktadır. Mardin, Türkiye ortalamasında ihracat yapan firma sayısı bazında 20. Sırada yer almaktadır.

Tarım: Modern tarım araçları ve usullerinin kullanılmasına yeni başlanmıştır. Başlıca tarım ürünleri buğday, mercimek, mısır, nohut, arpa, pirinç ve pamuktur. Dicle Nehri kıyısında sebzeçilik yapılır. Turfanda sebzeçilik de gelişmiştir. En çok domates, patlıcan, salatalık, kavun-karpuz ekilir. Meyve üretiminde üzüm başta gelir. Ceviz, nar, antepfıstığı da yetişir. Mardin'e üzüm diyarı diyenler vardır. 150 bin tonu geçen üzüm istihsalı ile Türkiye'de dördüncü sıradadır.

Üretim Miktarları Tablo 1'de gösterilmiştir. (http://nusaybinto.org.tr/site/dosyalar/TRC3_istatistikler.pdf). Karpuz da onuncu sırada yer alır.

Tablo 1- Mardin'de Üretilen Meyvelerin Miktarı

İl/Bölge	Yıl	Üzüm (Ton)	Muz,İncir, Avakado ve Kivi (ton)	Diğer Meyveler, Taş Çekirdekli ve yumuşak Çekirdekli (Ton)	Zeytin ve Diğer Sert Kabuklular (Ton)	Toplam (Ton)
Mardin	2010	173.505	1.292	7.414	8.365	190.576
	2011	175.339	1.509	8.492	9.747	195.087
	2012	167.902	1.554	8.484	8.936	186.876
	2013	171.205	1.518	8.828	7.476	189.027

Kaynak: DİKA İSTATİSTİKLERLE TRC3 BÖLGESİ KİTAPÇIĞI



STRATEJİK PLAN 2019-2022

Hayvancılık: Hayvancılığın il ekonomisinde önemli yeri vardır. Tarım üretiminin üçte biri hayvancılıktan sağlanır. Yerli göçerler, hayvanlarıyla yaylayla ova arasında göç ederler. Devamlı yerleşim merkezi olmayan göçebe aşiretler vardır. Mardin'deki tarımsal üretim değerleri Tablo 2'de (http://nusaybinto.org.tr/site/dosyalar/TRC3_istatistikler.pdf) gösterilmiştir.

Tablo 2 - Mardin'deki tarımsal üretim değerleri

İl/Bölge	Yıl	Bitkisel Üretim Değeri (1000 TL)	Canlı Hayvanlar Değeri (1000 TL)	Hayvansal Ürünler Değeri (1000 TL)	Kişi Başına Bitkisel üretim Değeri (TL)	Kişi Başına Canlı Hayvanlar Değeri (TL)	Kişi Başına Hayvansal Ürünler Değeri (TL)
Mardin	2012	1.226.738	583.933	169.110	1.587	755	219
	2013	1.289.499	652.151	240.867	1.654	836	309
	2014	1.434.690	615.522	268.321	1.818	780	340
	2015	1.691.423	641.647	266.775	2.123	805	335

Kaynak: DİKA İSTATİSTİKLERLE TRC3 BÖLGESİ KİTAPÇIĞI

Tablo 3- Mardin'in Canlı Hayvan Sayısı

İl/Bölge	Yıl	Dana ve Buzağı Erkek (Baş)	Dana ve Buzağı Dişi (Baş)	Tosun 1-2 Yaş (Baş)	Düve 1-2 Yaş (Baş)	İnek 2 Yaş ve Üzeri (Baş)	Boğa ve Öküz 2 Yaş ve Üzeri (Baş)	Manda (Baş)	Koyun (Baş)	Keçi (Baş)	At, Katır ve Eşek (Baş)	Kümes Hayvanı (Baş)
Mardin	2011	4.459	5.417	6.380	8.584	41.648	5.360	-	570.694	310.860	11.473	
	2012	4.912	5.722	8.086	10.075	51.931	9.893	-	549.845	345.499	10.777	
	2013	4.722	5.319	7.068	8.181	46.820	8.746	-	578.738	378.682	10.232	
	2014	5.455	6.420	7.048	8.831	51.061	8.526	-	603.156	385.815	9.847	
	2015	5.358	6.685	5.995	8.413	48.585	7.691	-	605.754	405.560	10.029	

Kaynak: DİKA İSTATİSTİKLERLE TRC3 BÖLGESİ KİTAPÇIĞI

Ormancılık: Mardin orman bakımından fakir sayılır. 200 bin hektarlık orman ve fundalık alanı vardır. Ormanların hepsi bozuk baltalık orman sınıfına dahildir.

Madenler: Mardin ilinde sâdece linyit ve fosfat işletilir. Güneydoğu Anadolu Fosfatları İşletmesinin merkezi Mazıdağı'dır. Senede 250 bin ton cevher üretilir. Linyit üretimi çok azdır.

Sanayi: Mardin'deki sanayi kuruluşları 15 civarında olup, bunlar devlet desteği ile 1968'den sonra kurulan sanayi tesisleridir. Başlıca sanayi kuruluşları Güneydoğu Anadolu Fosfatları Mazıdağı İşletmesi, Mardin Yem Fabrikası, Çimento Fabrikası, Nusaybin Pamuk İpliği ve Dokuma Sanayii, Et Kombinası, Kızıltepe İplik Fabrikası, Çırçır ve Prese Fabrikası ile un fabrikalarıdır.

Tablo 4- Mardin sanayi siteleri ve OSB Doluluk oranları

İl/Bölge	Adı	İşyeri Sayısı	Dolu İşyeri Sayısı	Boş İşyeri Sayısı	Doluluk Oranı
Mardin	Kızıltepe Sanayi Sitesi	200	200	0	100
	Merkez Sanayi Sitesi	190	183	7	96
	Nusaybin Sanayi Sitesi	154	123	31	79.9

Kaynak: DİKA İSTATİSTİKLERLE TRC3 BÖLGESİ KİTAPÇIĞI



STRATEJİK PLAN 2019-2022

Ulaşım:

Karayolu: Mardin karayolları ağının kavşak noktalarından biridir. E-24 karayolu ile Urfa ve Gaziantep üzerinden Adana'ya; 69 numaralı yol ile Diyarbakır ve Elazığ üzerinden İç Anadolu ve Kuzeydoğu Anadolu'ya; E-24 karayolu ile doğuya uzanarak Nusaybin, Cizre ve Silopi'den sonra Irak topraklarına geçer. Devlet yollarının uzunluğu 952 km, il yolları 370 km'dir. **Demiryolu:** Bağdat-Berlin demiryolu Mardin ilinden geçer. Ana yoldan ayrılan 30 km'lik bir hatla Mardin bu hatta bağlanır. **Havayolu:** Tarihi kentin dünyaya açılan penceresi konumu ile büyük önem taşıyan Mardin Havalimanı 1999'dan bu yana hizmet vermektedir. O yıllarda sadece haftanın bir günü Mardin-Ankara tarifeli seferi yapılırken, bugün Mardin-Istanbul, Mardin-Ankara; Mardin-Izmir seferleriyle yüzde 100'e yakın doluluk yaşanmaktadır. DHMİ verilerine göre 2017 Yılı Eylül Ayı sonuna kadar 561.254 İç hat, 393.710 Dış hat yolcusu Mardin Havalimanı'ndan geçiş yapmıştır.

Turizm: Son yıllarda sadece ülkemizin değil tüm dünyanın ilgisini çekmeye başlayan Mardin, tarihi ve kültür yapısı ile Unesco'nun "Dünya Mirası Kenti Listesine" girmeye adaydır. Kültür Varlıklarının belgelenmesi korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması önem arz etmektedir. İlimiz merkez ve ilçelerinde Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Müdürlüğüne tescil edilmiş 665 adet binamız mevcuttur.

Şehrimizde Turizm Amaçlı yapılan Sportif Faaliyetler; Av Turizmi, Kamp ve Karavan Turizmi, Mağara Turizmi, Dağ ve Doğa Yürüyüşü ile Termal Turizmdir.

Tablo 5 –Turizm Belgeli Konaklama Tesisi, Oda ve Yatak Sayısının Dağılımı

İl /Bölge	Yıl	Turizm Yatırımı Belgeli			Turizm İşletmesi Belgeli		
		Tesis Sayısı	Oda sayısı	Yatak Sayısı	Tesis Sayısı	Oda sayısı	Yatak Sayısı
Mardin	2012	12	1.040	2.262	12	887	1.768
	2013	8	861	1.905	17	1.087	2.162
	2014	9	436	937	18	1.097	2.182
	2015	15	896	1.845	19	1.023	2.036

Kaynak: DİKA İSTATİSTİKLERLE TRC3 BÖLGESİ KİTAPÇIĞI

2.3 Nüfus

Türkiye'nin büyükşehir statüsüne giren bir ili ve en kalabalık yirmi altıncı şehri. 2016 itibarıyla 796.237 nüfusa sahiptir. Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin Dicle Bölümü'nde yer alır. Suriye ile sınır komşusudur.

Mardin İl Nüfusu: 796.237'dir (2016). [4] İlin yüzölçümü 8.858 km²'dir. [13] İlde km²'ye 91 kişi düşmektedir. (Yoğunluğun en fazla olduğu ilçe: km²'ye 196 kişi ile Kızıltepe'dir) İlde yıllık nüfus artış oranı %0,04 olmuştur.

2016 yılında TÜİK verilerine göre 10 ilçe ve belediye, bu belediyelerde toplam 696 mahalle bulunmaktadır.

Şehir nüfusu oranı %60, kırsal nüfus oranı %43'tür. Nüfusu en yüksek ilçeler sırasıyla Kızıltepe, Merkez, Nusaybin ve Midyat'tır. Genç bir nüfus yapısına sahiptir. 2000 yılına göre 15 yaşın altındaki nüfusun oranı %44,8'dir.



STRATEJİK PLAN 2019-2022

Mardin Türkiye'deki en farklılaşmış nüfusa sahip illerden biridir.

İlde Kürtler, Hristiyan Süryaniler, Sünni Araplar, Türkler, Yezidiler ve Ermeniler yaşamaktadır. Zaman içinde Süryani ve Yezidi nüfusu göçler sebebiyle azalmıştır.

Mardin ve Midyat bölgesinde az sayıda Süryani yaşamaktadır. Bölgede birçok Süryani Manastırı ve Kilisesi vardır: Deyrulzafarân Manastırı, Mor Gabriel, Mor Yakub ve Meryem Ana Kilisesi bunlardandır.

2.4 İstihdam Büyüklüğü

Mardin SGK 2015 Yılı verilerine göre Türkiye istihdam sıralamasında 61.288 kişi ile 39. sıradadır. Mardin'de 2014 Yılında Türkiye İş Kurumu Mardin İl Müdürlüğü istihdam verilerine göre İş-Kur'a kayıtlı iş arayan sayısı 440,000 kişi, İş-Kur'a Kayıtlı İşsiz Sayısı ise 24,000 kişidir.

2.5 VERİLERLE MARDİN

Tablo 6 – Mardin'e ait İstatistiki Veriler

Nüfus (TÜİK - 2015)	796.591	Türkiye'de 26.
Açılan Şirket Sayısı (TOBB - 2015)	380	33.
İşyeri Sayısı (SGK - 2015)	5.050	57.
İstihdam (SGK - 2015)	61.288	39.
Kadın İstihdamı (SGK - 2015)	7.904	61.
Kadın İstihdamının Oranı (SGK - 2015)	% 12,9	Türkiye ort: % 27,6
İhracat Yapan Firma Sayısı (Ekonomi Bakanlığı - 2015)	273	20.
İhracat (bin) (TÜİK - 2015)	882.828 \$	17.
İthalat (bin) (TÜİK - 2015)	101.307 \$	38.
En Büyük 1000 Sanayi Kuruluşu Sayısı (İSO - 2015)	1	52.
Kurumlar Vergisi Mükellef Sayısı (GİB - 2015)	3.866	27.
Gelir Vergisi Mükellef Sayısı (GİB - 2015)	7.574	44.
Mevduatın Krediye Dönüşüm Oranı (BDDK - 2015)	% 268	TR ort: % 123
Nakdi Krediler (milyon) (TBB-Risk Merkezi - 2015)	3.794 TL	39.
Batık Kredi Oranı (BDDK - 2015)	% 3,3	TR ort: % 3,1
Kişi Başına Ortalama Mevduat (TBB - 2015)	1.830 TL	TR ort: 14.890 TL
Kişi Başına Ortalama Kredi (TBB - 2015)	4.624 TL	TR ort: 17.588 TL
Ticaret Hacmi (milyon) (Girişimci Bilgi Sistemi - 2014)	13.355 TL	27.
Karşılıksız Çeklerin Oranı (Tutar) (TBB-Risk Merkezi - 2015)	% 8,9	TR ort: % 4,0



3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Mardin'in geleneksel ekonomik yapısı tarım, el sanatları, ticaret ve son zamanlarda artış gösteren imalat sanayi ile küçük çaplı sanayiye dayalıdır. Mardin, Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde sanayi ve ticaret yapısıyla önemli yer işgal ederek dikkat çekmeye başlamıştır.

Yakın gelecekte Mardin Organize Sanayi Bölgesi ve Mardin Serbest Bölgesi'nin katkısıyla Türkiye ekonomisinin geliştirilmesine ve yeni ivmeler kazandırılmasına özellikle imalat sanayi ve ticarete aktif ve yönlendirici yapı taşlarından biri olacağı kuşkusuzdur.

Mardin, diğer illere ve özellikle yurtdışına, Ortadoğu'ya yakın sınır illerinden birisi olması özelliğiyle de transit taşıma güzergahında önemli bir yere sahiptir. İlde iç ve dış ticarete konu olabilecek sanayi ürünleri yeterli düzeyde bulunmamakla birlikte son yıllarda yeni üretim imkanlarının oluşmasıyla olumlu bir seyir izlemektedir.

Mardin'imizin, Tarihi İpek Yolu olan Halep-Musul yolu ve Diyarbakır-Musul güzergahında olması sebebiyle bu yolları kullanan kervanlar ilin ticaret hayatında önemli rol oynamışlardır. Bu yollardan geçen büyük kervanlar Akdeniz limanlarına Asya'nın zengin ülkeleri Hindistan ve İran'dan çeşitli baharat, kumaş gibi malları alıp götürürler, Akdeniz'den de bir kısım Avrupa mallarını yükleyerek tekrar aksi istikamete taşırlardı. Bu nakillerden dolayı XVI.yüzyılda çeşitli vergiler alınırdı. Bu vergilerin oranı Mardin Kanunnâme'lerinde yer almaktadır. XVI. yüzyıldan kalma tapu defterlerinde bu bölgede birçok işyerinin mevcut olduğu yazılıdır. Bu işkollarından en gelişmiş dokumadır.

Birinci Dünya Savaşından önce ilde 3000 dolayında dokuma tezgahı vardır. Bunlar: İpek, kadife ve pamuk dokuma tezgahlarıdır. İpeklerin kalitesi Halep'te dokunan ipeklerle aynıdır. Savaş sonrasında Irak ve Suriye'den getirilen yabancı mallar sonucunda tezgah sayıları giderek azalmıştır. Mardin'de dokumacılık geleneği eski olmakla beraber özellikle Midyat'ta dokunan kumaşlar, Osmanlı Sarayı'nda kullanılmaktadır.

Mardin ilinde 1927 yılı sanayi sayımında 881 sanayi işletmesi vardır ve bu işletmelerde 3611 kişi çalışmaktadır. 1968'de kalkınmada birinci derecede öncelikli iller arasına alınan Mardin'de 1970'lere kadar ilin altyapı hizmetlerinin yetersizliği sebebiyle sanayi yeterince gelişmemiştir. İlde imalat sanayinin gelişmesinde en önemli etken Cumhuriyetin ilk yıllarından başlayarak yapılan kamu yatırımlarıdır. Sanayinin gelişmesine başlangıçta İl Özel İdaresi, Kalkınma Bankası ve Kamu İktisadi Kuruluşlarının önderliğinde kurulan sanayi tesisleri öncülük etmişlerdir. Bu tesislerden en önemlileri: Mardin Çimento Fabrikası, KİDAŞ İplik Fabrikası, Güneydoğu Anadolu Fosfat İşletmeleri, Yem Fabrikası, Boru ve Kireç Fabrikasıdır. Tarım tarihi de katılırsa takriben on bin yıllık zengin bir tarihi geçmiş olan ilde, tarihî, kültürel, arkeolojik ve doğal turizm değerlerini bir arada görmek mümkündür. Ancak, günümüzde sahip olduğu potansiyel, yeterli altyapı ve tanıtımın olmaması gibi nedenlerden dolayı etkin bir şekilde kullanılamamaktadır. Bu değerlerin ekonomiye kazandırılması halinde turizm, ticaret ve sanayi sektörüyle büyük bir güç oluşturulabilecektir.

Uluslararası taşımacılığın da Mardin ekonomisinde önemli bir yeri vardır. İlin Nusaybin Sınır Kapısı(Suriye) ve Habur Sınır Kapısına çok yakın olması sebebiyle nakliyecilik gelişmiştir. Son yıllarda Mardin iline verilen teşviklerin büyük bir kısmı nakliyecilik sektörüne yöneliktir.

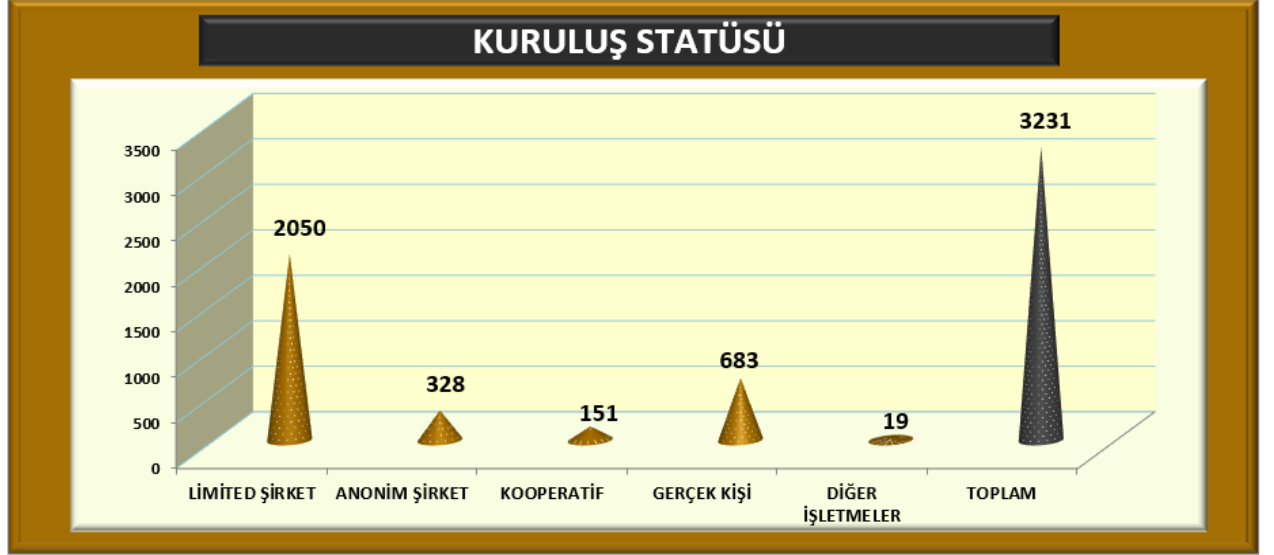
Mardin Ticaret ve Sanayi Odamız İlimizin ve Bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmalarında aktif rol üstlenmektedir. 1926 yılında kurulan 90 yıllık hizmet geçmişine sahip olan Mardin Ticaret ve Sanayi Odamız, Mardin ilinin ve üyelerinin gelişimine katkı sağlamayı amaç edinmiştir. Mardin Ticaret ve Sanayi Odamız bugün olduğu gibi bundan sonra da Mardin'in tüm değişim ve gelişim süreçlerinde yer alacaktır. Mardin Ticaret ve Sanayi Odamızın daha güçlü bir yapıya ulaşması Mardin'in gelişimi açısından en önemli faktörlerin başında yer almaktadır.



STRATEJİK PLAN 2019-2022

3.1 Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası Üye Demografik Yapısı

Oda 2017 üye anketi verileri esas alındığında üyelerin; faaliyet yapısı, işletme büyüklüğü ve yapısı yönünden aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.



Çizelge 1 -Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası üye kuruluş yapısı

Bu verilere göre odamız ağırlıklı şu 10 meslek grubundan oluşmaktadır.

Tablo 7 - Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası Meslek Grupları

MESLEK GRUBU KODU	FAALİYET ALANI	ÜYE SAYISI		
		FAAL	ASKIDA	TOPLAM
1.MESLEK GRUBU	İNŞAAT VE YAPI MALZEMELERİ	516	348	864
2.MESLEK GRUBU	TEKSTİL, DERİ	110	77	187
3.MESLEK GRUBU	HAYVANCILIK ET VE SÜT ÜRÜNLERİ	170	91	261
4.MESLEK GRUBU	TURİZM, EĞİTİM VE SAĞLIK	110	99	209
5.MESLEK GRUBU	TARIM VE ORMANCILIK	191	147	338
6.MESLEK GRUBU	NAKLİYE, OTOMOTİV SATIŞ,ONARIM	290	154	444
7.MESLEK GRUBU	GIDA VE UNLU MAMULLER	181	98	279
8.MESLEK GRUBU	AKARYAKIT VE KİMYASAL MADENCİLİK	98	96	194
9.MESLEK GRUBU	BİLİŞİM, İLETİŞİM, ELEKTRİKLİ CİHAZLAR VE BASKI	135	100	235
10.MESLEKGURUBU	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI, TEKNİK DANIŞMANLIK VE MÜŞAVİRLİK	140	80	220
TOPLAM		1941	1290	3231



3.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanunun 4. maddesinde odalar;

“Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.”

Bu çerçevede Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası'nın stratejik planının temel dayanağını 2010 tarihi itibarıyla güncellenmiştir “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleri oluşturmaktadır. Mardin Ticaret ve Sanayi Odası'nın Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur.

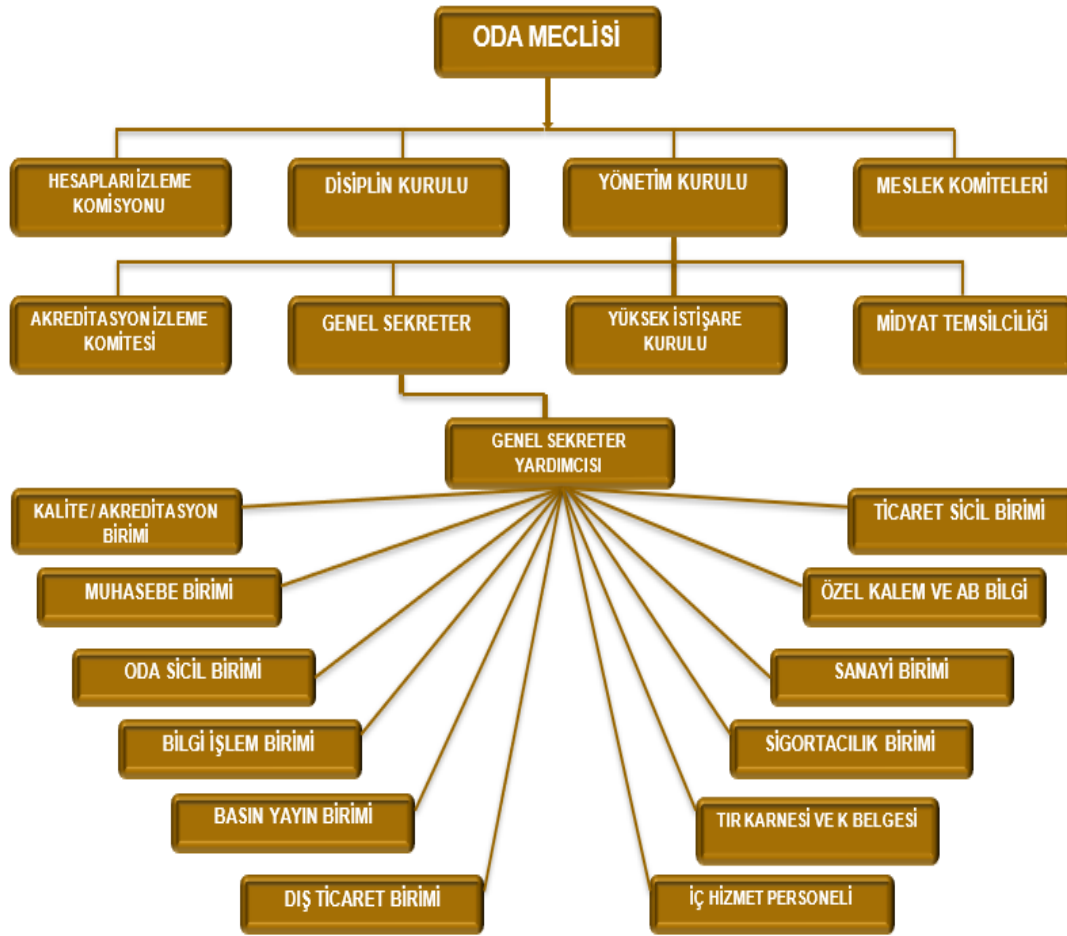
3.3 Organizasyon Şeması

Mardin Ticaret ve Sanayi Oda'mızın organizasyon yapısı iki kısımdan oluşmaktadır. Birinci kısım yönetsel kısım olup, üyelerinin 4 yılda bir seçimle göreve geldikleri Meslek Komiteleri, Meclis ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Meslek Komiteleri, her biri 5 ila 7 kişilik üyelerden oluşan, mensubu oldukları komitenin mesleki sorunlarının tespiti çözümüne yönelik Oda politikaları üretmeye destek veren bir yapıya sahiptir.

Meclis, 10 meslek grubunu temsilen 20 üyeden oluşmaktadır. Bir başkan, iki başkan yardımcısı ve bir katip üye ile diğer meclis üyelerinden oluşmaktadır.

İkinci kısım ise İdari kısım olup, personelden oluşmaktadır. Organizasyon Şemamız aşağıda sunulmuştur.



Şekil 1 Mardin Ticaret ve Sanayi Odası Organizasyon Şeması

3.4 Odanın Görevleri

Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanununda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu olan Odamızın görevleri şu şekildedir;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.



STRATEJİK PLAN 2019-2022

- Kanunun 26. maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde Ticaret Ve Sanayi Odalarla tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri sağlamak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmektir.



3.5 Oda Süreçleri Analizi

Tablo 8 - Oda Süreçleri Analizi

Ana Süreçler	Alt Süreçler	Faaliyetler
YÖNETSEL SÜREÇLER	Yönetime Sistemsel Yaklaşım	Oda/ Borsa Mevzuatı
		Stratejik Beyanlar ve Politikalar
		AİK, İş Planlaması ve Yönetimi
		Politika ve Temsil Faaliyetleri
		Stratejik Plan
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	Tescil (Alım, Satım ve İhracat)
		Üye Sicili / Muamelat İşlemleri
		“Belge” Hazırlama -Onaylama
	Taktik Hizmetler	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
		Politika temsil faaliyetleri
		Lobicilik faaliyetleri
		Üye ilişkileri
		İletişim Ağı
DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetleri	İş Geliştirme ve Eğitim
		ISO 9001 KYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi
		Haberleşme ve Yayınların Yönetimi, Bilişim Teknolojileri Yönetimi
		Ekonomik ve İş İstatistikleri
		İş Planlaması ve Yönetimi
		Uluslar arası Ticaret Yönetimi
	Klasik Destek Hizmetleri	Oda/Borsa Mevzuatı
		Mali İşler
KAYNAKLAR	Altyapı	Bilgi İşlem Teknolojileri, Basın Yayın
	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları Yönetimi
	Mali Kaynaklar	Mali Yönetim
	Mevzuat Kaynağı	Oda/Borsa Mevzuatı
	Bilgi Kaynağı	Bilgi, Destek ve Danışmanlık
		Araştırma & Geliştirme Planlaması

3.6 Süreç Yönetimi

Odanın hazırlamış olduğu bu dört yıllık Stratejik Plan, türetilmiş yıllık iş/eylem planları ile hayata geçirilecektir. Yine ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile TOBB Akreditasyon Sisteminin entegre edilmiş ve gelecek hedeflere ulaşılması için en önemli dokümanıdır. Uygulama aşamasında entegre bir işletim sistemi için süreçler (proses) belirlenmiş ve proses kartları ile çalışılmaktadır. Yani odanın hizmetleri ile ilgili birçok süreci bulunmaktadır. Oda süreçleri daha önceki planlama sürecinde kaplumbağa modeli kullanılarak oluşturulmuştur. Yeni planda ise risk temelli bir yaklaşım sergilenerek Süreç (Proses) kartları oluşturulmuştur. Her bir bölümün gerçekleştirdiği faaliyetler bu süreçlerde yer almaktadır. Süreçlerin tamamı ise risk bazlı süreç kartları ile beraber aşağıda bir örneği verilmiştir:



STRATEJİK PLAN 2019-2022

Şekil 2 Örnek Proses Kartı

		MARDİN TİCARET VE SANAYİ ODASI	
POLİTİKA TEMSİL PROSES KARTI			
P.2.2	Rev.00	Revizyon Tarihi	Sayfa No
		13.09.2019	1/2
PROSESİN AMACI :	Oda üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikayet, öneri, talep vb) uygun temsil ve lobicilik faaliyetleri planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.		
STANDART MADDESİ	ISO 9001:2015 Madde : 8.2.1 Müşteri İle İletişim ISO 9001:2015 Madde : 9.1.2 Müşteri Memnuniyeti TOBB Akreditasyon Sistemi Madde:2.2 Politika ve Temsil		
GİRDİLERİ	İLGİLİ FAALİYETLER DÖKÜMANLAR VE KAYITLAR		
1. Üye anketleri 2. Üye Talep, öneri ve şikayet kayıtları 3. Üye Ziyaretleri 4. Üye etkinlik değerlendirme sonuçları 5. Akreditasyon, ISO 9001 ve 10002 Standardı	1. Üye anket formu (F.12) 2. Yıllık üye memnuniyet anketi raporu (F.29) 3. Üye İletişim Formu (F.11) kayıtları 4. Etkinlik değerlendirme raporları 5. Eğitim/Etkinlik Planı (F.14) 6. Lobi faaliyetleri Takip Formu (F.26)		
KAYNAKLARI	PERFORMANS KRİTERLERİ (STRATEJİK PLAN- İŞ PLANI)	PROSES KALİTE VE İŞ PLANI HEDEFİ	
1. İnsan 2. Altyapı 3. Çalışma ortamı	1. F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak (Faaliyet sayısı) 2. F.2.2.2 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek (Takip sayısı) 3. F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak (Toplantı Sayısı) 4. F.2.2.4 Odanın Yeni binasının tamamlanması ve taşınması (Tamamlanmış Bina) 5. F.2.2.5 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak (Toplantı sayısı)	1. 2 2. 1 3. 2 4. - 5. 1	
ÇIKTILARI			
1. İyileştirme için fırsatlar 2. Çözüme kavuşmuş şikayet kaydı 3. KYS ile ilgili değişiklik ihtiyacı 4. Üye memnuniyeti 5. Yön. Kur. Kararları ve Üye Bilgilendirilmesi, Rapor Oluşturulması 6. Lobi ve temsil faaliyetleri 7. TOBB Gelen Giden Analizi			
ETKİLEDİĞİ PROSES / FAALİYETLER	ETKİLENİLEN PROSES / FAALİYETLER	GERÇEKLEŞTİRECEK KİŞİ / ORGAN	EKLER
Kalite, Yönetim Oda Mevzuatı, İş Planlaması ve Yönetimi ve tüm süreçler	Üye İşlemleri, Bilgi İşlem, Temel Hizmetler, İletişim Ağı, Basın Yayın ve Haberleşme, Yönetim	Genel Sekreter, Politika Temsil Koordinatörü	Risk Analizleri

Hazırlayan Kalite/Akreditasyon Sorumlusu	Onaylayan Genel Sekreter	Sayfa No 1/2

Şekil 3 Örnek Risk Değerlendirme Formu

DEĞERLENDİRME TABLOSU		DERECELENDİRME TABLOSU		ÖNLEMLER BÖLÜMÜ				ALINAN ÖNLEM SONRASI DERECELENDİRME TABLOSU									
NO	PROSES KODU	PROSES ADI	FAALİYET	RİSK	OLASILIK	ŞİDDET	RDS	ÖNCELİK SIRASI	ÖNLEM (FIRSATLAR)	SORUMLU VE TERMİN	HEDEF TARİH	GERÇEKLEŞEN TARİH	ALINAN ÖNLEM	OLASILIK	ŞİDDET	RDS	ÖNCELİK SIRASI
9	P.2.1	İletişim Ağı Prosesi	Üye ile iletişim alanları	Üyelerin ihtiyaçlarının, beklentilerinin ve tatmin seviyelerinin eksik veya yetersiz belirlenmesi.	4	5	20	1	Üye anketlerinin düzenli yapılması	KALİTE/AKREDİTASYON SORUMLUSU							
			Üye ile iletişim alanları	İyi uygulamaları bölgesel ve ulusal oda/borsa iletişim ağı gruplarında paylaşmama	3	4	12	3	Diğer oda/borsalarla paylaşımlarda bulunarak farklı bakış açılarında iyileştirme sağlanması	KALİTE/AKREDİTASYON SORUMLUSU							

Öncelik Durumu	Risk Öncelik Durumu	
	1. Öncelikli: Kabul Edilemez Risk (R:20-21-22-23-24-25) 2. Öncelikli: Önemli Risk (R:13-14-15-16-17-18-19) 3. Öncelikli: Dikkate Değer Risk (R:8-9-10-11-12) 4. Öncelikli: Kabul Edilebilir Risk (R:1-2-3-4-5-6-7)	Olasılık: 1- Neredeyse Mümkün Değil 2- Yılda Bir 3- Yılda Birkaç Kez 4- Ayda Bir 5- Haftada Bir, Her gün Şiddet: 1- Bildirim ve müdahale Yeterli 2- Hemen düzeltilebilir 3- Düzeltilebilir, zaman ve maliyet kaybı 4- Üye Memnuniyetsizliği 5- Üye Kaybı



3.7 İnsan Kaynakları

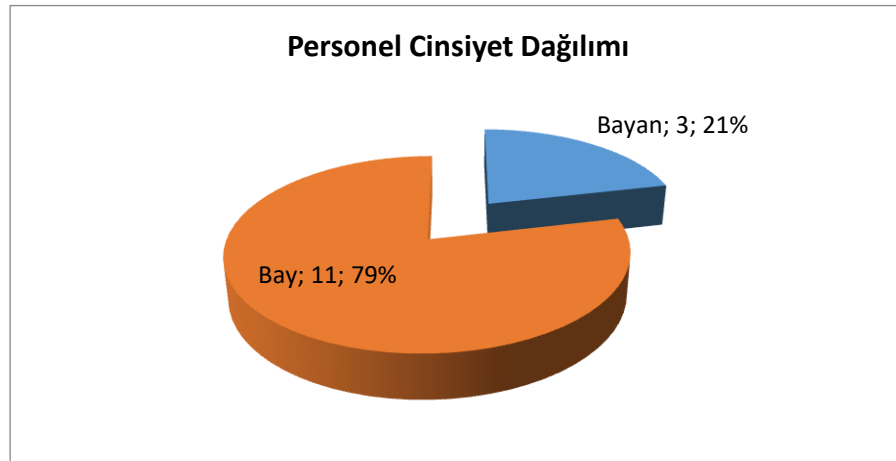
Mardin Ticaret ve Sanayi Odası'nda 2017 yılı itibariyle 16 personel çalışmaktadır. Oda personelimiz ve görevleri Tablo 4'de belirtilmiştir.

Tablo 9-Odamız Personel Listesi ve Görevleri

Sıra	PERSONEL ADI SOYADI	BİRİMİ ÜNVANI	EĞİTİM DURUMU	CİNSİYET	İŞE BAŞLAMA TARİHİ
1	ÇETİN SASA	GENEL SEKRETER	LİSANS	BAY	15.02.1993
2	AYTAÇ MERALER	TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ	LİSANS	BAY	01.10.1998
3	HAKAN ÇAYIROĞLU	MUHASEBE MÜDÜRÜ	LİSANS	BAY	16.05.2005
4	SEVDA BUDAK	TİCARET SİCİL MÜDÜR YARDIMCISI	LİSANS	BAYAN	16.04.2016
5	HİRA YAĞCI	TİCARET SİCİL PERSONELİ	LİSANS	BAY	17.07.2017
6	M.YUSUF TUTAŞI	TİCARET SİCİL PERSONELİ	LİSE	BAY	01.07.2011
7	NEZİHE BAKI	ODA SİCİL PERSONELİ	LİSE	BAYAN	15.01.2012
8	SELAHADDİN ÇAVUŞ	ODA SİCİL PERSONELİ	LİSE	BAY	01.10.1998
9	VEYSEL ŞİMŞEK	MİDYAT TEMSİLCİSİ	LİSE	BAY	16.12.2005
10	KADİR SADIK	MİDYAT TEMSİLCİLİK PERSONELİ	ÖNLİSANS	BAY	19.04.2018
11	ÇETİN ŞAHİN	MİDYAT TEMSİLCİLİK PERSONELİ	LİSE	BAY	21.07.2005
12	VECDİ ATAKAN	ŞOFÖR	İLKÖĞRETİM	BAY	16.09.2008
13	NECMETTİN ÇAVUŞ	İÇ HİZMETLER PERSONELİ	LİSE	BAY	17.08.2016
14	ELİF İLHAN	SEKRETER- KALİTE AKREDİTASYON	ÖN LİSANS	BAYAN	03.07.2019

• Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

Oda personelimizin % 19'unu kadınlar, %81'ini erkekler oluşturmaktadır. Odamız Personelinin cinsiyetlerine göre dağılımı Grafik.1'de gösterilmiştir.



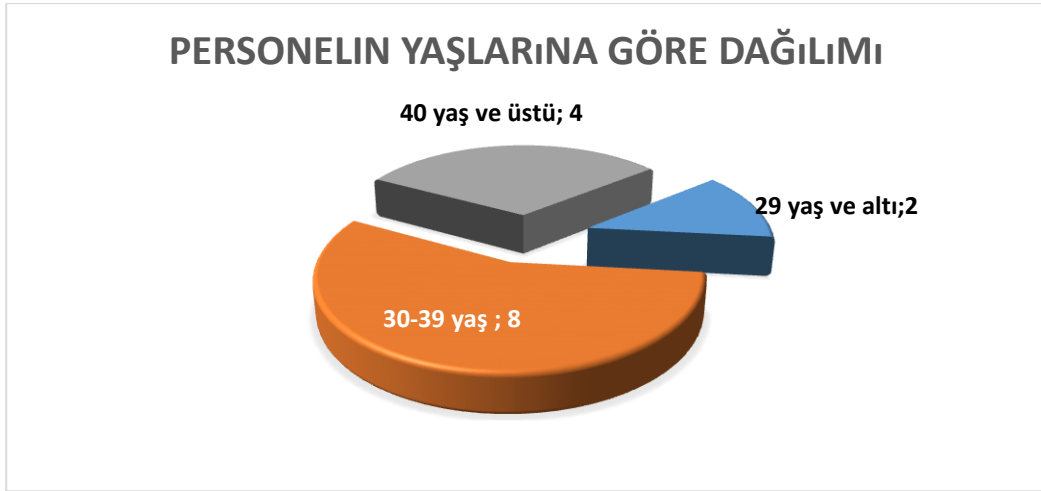


STRATEJİK PLAN 2019-2022

Çizelge 2 -Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı Grafiği

- **Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı**

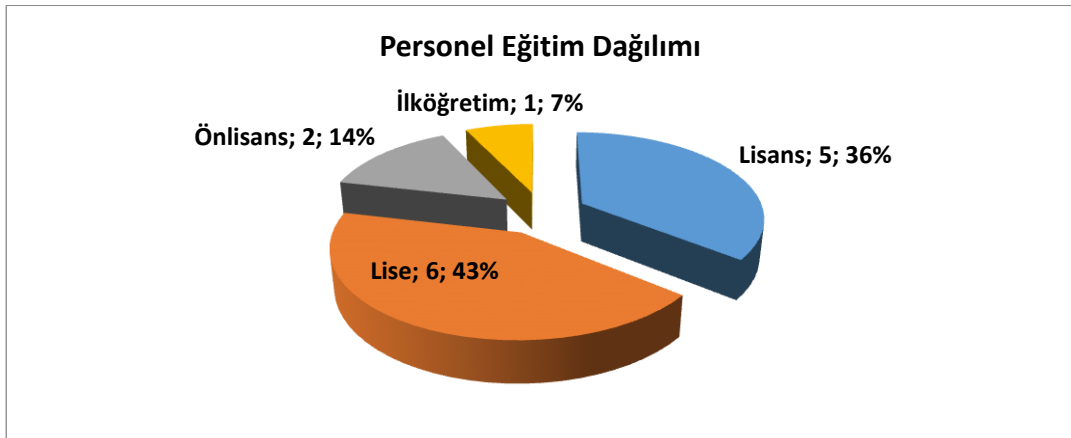
Oda personelimizin %13'ü 29 yaş ve altı (2 kişi), %56'sı 30-39 yaş aralığında (8 kişi), %31'i ise 40 yaş ve üstü (4 kişi) olarak dağılım göstermektedir. Personelin yaşlarına göre dağılımı aşağıda yer gösterilmiştir.



Çizelge 3 - Personelin Yaşlarına Göre Dağılım Grafiği

- **Personelin Eğitim Düzeyi Dağılımı**

Mardin Ticaret ve Sanayi Odamızın personelinin eğitim durumunun dağılımı Grafik 3.'de görülmekte olup, ilköğretim mezunu 1 kişi, Lise mezunu 6 kişi, Üniversite mezunu 6 kişi çalışmaktadır.



Çizelge 4 -Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılım Grafiği



STRATEJİK PLAN 2019-2022

3.8 Fiziksel Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı (Adet)

Mardin Ticaret ve Sanayi Odasında kullanılan yazılım, donanım listesi (Üye bilgi sistemi, işletim sistemleri, K belgesi takip programı, Tescil işlemleri, Sigortacılık işlemleri ile ilgili programlar vb.) aşağıdaki Tabloda belirtilmiştir.

Tablo 10 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odasında kullanılan yazılım ve donanım listesi

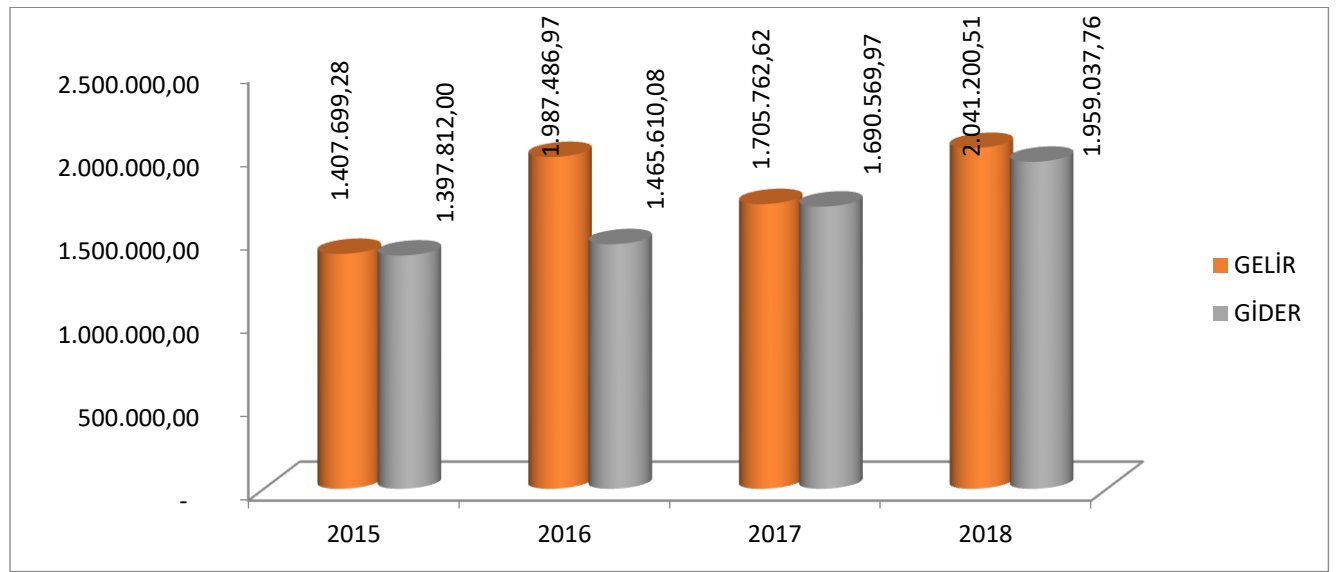
2019 YILI YAZILIM LİSTESİ	
Üye işlemleri TOBB Üye Sicil Modülü,	
TOBB Ticaret Sicil Gazetesi İlan Bilgileri Programı,	
TOBB Üye Muhasebe Modülü,	
TOBB MEDOS Sistemi	
Merkezi Sicil Sistemi (MERSİS) ,	
Sanayi Kapasite Raporu Web Modülü,	
TOBB İş Makineleri Bilgi Sistemi,	
SMS Programı,	
TOBB Sigorta	
TOBB Ulaştırma (K Belgesi ve Sayısal Takograf)	
TOBB YMB Sistemi (Yerli Malı Belgesi)	
2019 YILI DONANIM LİSTESİ	
DONANIM ADI	ADET/SAYI
Masaüstü Bilgisayarlar	8
Dizüstü Bilgisayarlar	2
Faks ve Tarayıcılar	2
Lazer ve Tonerli Yazıcılar	8
Fotokopi Makinesi	1
Projektör	2



3.9 Mali Durum Analizi

Tablo 10 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası yıllara göre gelir dağılımı

Mali Durum		
YILLAR	GELİR	GİDER
2015	1.407.699,28	1.397.812,00
2016	1.987.486,97	1.465.610,08
2017	1.705.762,62	1.690.569,97
2018	2.041.200,51	1.959.037,76



Çizelge 5 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası 2015-2016-2017-2018 yıllara göre gelir dağılımı



4. GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

4.1 PAYDAŞ ANALİZİ

Mardin Ticaret ve Sanayi Odası'nın en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temasların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda Mardin Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmış ve aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 11 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası Paydaş İhtiyaç Ve Beklentileri

PAYDAŞLAR	KYS İLE İLGİLİ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER
Oda Çalışanları	1. Motivasyon 2. Eğitim İhtiyacı 3. Performans Ölçümü 4. Sosyal Ve Özlük Haklar 5. Yönetim Süreçlerine Katılım 6. İç İletişim Kuralları 7. Görev Yetki Ve Sorumlulukların Belirlenmesi 8. Ödüllendirme 9. Terfi Ve Takdir 10. Uygun Çalışma Ortamı Ve Çevre 11. Teknolojik Altyapı
Oda Üyeleri	1. İlgili İşlerinin Eksiksiz Tamamlanması 2. Memnuniyet Ve Yönetim Süreçlerine Katılım 3. Şikâyet Öneri Ve Beklentilerine Uygun İşler 4. Zamanında İşlemlerin Teslimi 5. Olası Tüm Kolaylıklar 6. İş Geliştirmelerine Yönelik Etkinlik ve Lobicilik Faaliyeti 7. Bilgilendirme ve Eğitimler
Oda Yönetim Kurulu	1. Tam katılım ve Nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. Eğitim ve etkinlik 5. Proses hedefleri ile stratejik plana uygunluk
Oda Meclisi	1. Tam katılım 2. Nitelikli personel 3. Motivasyon ve saygınlık 4. Uygun altyapı ve çevre şartları 5. Eğitim ve etkinlik
Meslek Komiteleri	1. Nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. İş Geliştirmelerine Yönelik Etkinlik ve Lobicilik Faaliyeti 4. Bilgilendirme ve Eğitimler
Akreditasyon İzleme Komitesi	1. Tam katılım ve Nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. Proses performans hedefleri ve Stratejik plan ilerleme durumları (veri) 5. Uygunsuzluk ve önleyici faaliyet kayıtları 6. Üye memnuniyet ve memnuniyetsizlik analizi (şikâyet, talep, öneri vs) 7. Kaynakların sağlanması
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	1. Yasa ve yönetmeliklere uygunluk 2. TOBB etkinliklerine katılım 3. Görüş ve öneri geliştirme 4. Ekonomi istatistikler
Tedarikçiler	1. Satın alma hacmi 2. Süreklilik ve zamanında Ödeme 3. Eksiksiz sipariş



STRATEJİK PLAN 2019-2022

4.2 PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ



Tablo 12 -Mardin Ticaret ve Sanayi Odası Paydaş Analizi

NO	PAYDAŞ	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDENİ	ÖNCELİĞİ
1	TOBB	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
2	ODA MECLİS KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
3	ODA YÖNETİM KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
4	ODA DİSİPLİN KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
5	ODA KOMİSYONLARI	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
6	MESLEK KOMİTELERİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
7	ODA ÇALIŞANLARI	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
8	ODA ÜYELERİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
9	MARDİN VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
10	MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
11	ARTUKLU BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
12	DİCLE KALKINMA AJANSI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
13	MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
14	İŞKUR	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
15	KOSGEB	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
16	ARTUKLU KAYMAKAMLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
17	SGK İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
18	Mardin Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇIKARLARI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
19	MARDİN ORGANİZE SANAYİ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
20	SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
21	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
22	GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
23	MARDİN BAROSU	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İZLE
24	TSE	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
25	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İZLE
26	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
27	HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
28	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
29	SMMMO	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
30	Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
31	Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ



STRATEJİK PLAN 2019-2022

NO	PAYDAŞ	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDENİ	ÖNCELİĞİ
32	Kızıltepe Ticaret Borsası	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
33	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİLGİLENDİR
34	Türkiye'deki diğer Oda ve Borsalar	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
35	Meslek Liseleri ve Yüksek Okullar	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİLGİLENDİR
36	ESNAF VE KEFALET KOOPERATİFİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇIKARLARI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
37	TARIM KREDİ KOOPERATİFİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇIKARLARI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
38	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇIKARLARI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
39	EĞİTİM-DANIŞMANLIK ŞİRKETLERİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
40	ULUSAL BASIN	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
41	YEREL BASIN	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
42	İL MÜFTÜLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İZLE
43	SİYASİ PARTİ İL VE İLÇE BAŞKANLIKLARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİLGİLENDİR
44	FUAR-ORGANİZASYON ŞİRKETLERİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
45	NAKLİYE-GÜMRÜKLEME FİRMALARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
46	MUHTARLIKLAR	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇIKARLARI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
47	KARGO FİRMALARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
48	FİNANS KURUMLARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
49	İCRA MÜDÜRLÜKLERİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İZLE
50	GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İZLE
51	SİGORTA FİRMALARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
52	KREDİ GARANTİ FONU	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
53	TÜBİTAK	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇIKARLARI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
54	PTT	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
55	NOTERLER	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
56	PROJE DANIŞMANLIK ŞİRKETLERİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
57	İHRACATÇI BİRLİKLERİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇIKARLARI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
58	ŞOFÖRLER ODASI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
59	MÜHENDİSLER ODASI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
60	ECZACILAR ODASI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
61	KIZILAY	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
62	DIŞ EKONOMİK İLİŞKİLER KURULU	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
63	MTSO TEDARİKÇİLERİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
64	MTSO Bilirkişiler ve Ekspertler	İÇ-DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
65	BANKALAR	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
66	MARDİN KAMUOYU	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İZLE



STRATEJİK PLAN 2019-2022

4.3 MARDİN TİCARET VE SANAYİ ODASININ STRATEJİK POLİTİKALARI

MİSYONUMUZ

Düzenlediği etkinlik ve projelerle, odanın ve üyelerinin ekonomik ve kurumsal altyapısını sürekli geliştirmek için çalışmalar yapmak. Mardin ilinin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatına katma değer sağlamaktır

VİZYONUMUZ

Mardin ilinin gelişmesine öncülük etmek. Önümüzdeki 10 yıl içerisinde “**Kentin Ticari ve Sanayi faaliyetleriyle birlikte Sosyal, Kültürel, Tarihi Değerlerinin**” ülke ve dünya genelinde bilinmesi ve tanıtılması için çalışan örnek bir meslek odası olmaktır.

KALİTE VE AKREDİTASYON POLİTİKAMIZ

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu çerçevesinde, öncelikle TOBB Akreditasyon Sistemi ile ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerini hizmet kalitemize yansıtarak, üyelerimizin ve odamızın sürekli gelişimini sağlayacağız.

ODAMIZIN TEMEL DEĞERLERİ

- Kaliteli Ve Hızlı Hizmet Sunmak
- Üye Odaklılık
- Sürdürülebilirlik Ve İç Disiplin
- Katılımcılık, Dayanışma Ve Ortak Akıl

MALİ POLİTİKAMIZ

Oda gelirlerini, mali disiplin içerisinde kurum ve üyelerin ihtiyaçlarını karşılamak ve mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak için kullanacağız. Denk bütçe ve mali risk ilkelerine uygun olarak gelir ve giderlerimizde verimliliği esas kılacağız.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

Mardin Ticaret ve Sanayi Odası her çalışanı kurumun önemli bir varlığı olarak görür, bu nedenle insan kaynaklarını, tarafsız, gelişime açık, fırsat eşitliği tanıyan ve performans odaklı bir sistem içinde yönetecektir.

HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKAMIZ

Amacımız üyelerimizin ve ilimizin menfaatleri doğrultusunda, doğru ve tarafsız haberi gelişen iletişim araçlarını kullanarak yaymak. Üyelerimize tercih ettikleri haberleşme ve iletişim araçları ile ulaşmak. Üyelerimize ve tüm kamuoyuna ekonomik, sosyal ve kültürel yönden katma değer sağlayacak gelişmeler ve olanaklardan haberdar etmek.

BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKAMIZ

Gelişen teknolojiye uyumlu yazılım ve donanım altyapısını güncelleyerek, hızlı ve kaliteli hizmet sunacak, bu yolla üyelerin memnuniyetini arttıracaktır.

Başta bilgi güvenliği ve kişisel verilerin gizliliğine önem vererek, risk tabanlı bir yaklaşımla bilgi iletişim teknolojilerini kullanacağız.



ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKAMIZ

- Üyelerimizin talep, şikâyet, öneri, ihtiyaç ve beklenti analizlerini yaparak,
- Analiz sonuçlarını; şeffaflık, cevap verebilirlik, objektiflik, hesap verebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri içerisinde ele alacak,
- Üye şikâyet, öneri, talep ve isteklerine uygun faaliyetler yürüterek,
- Üyelerden herhangi bir bedel talep etmeden, ticari hayatlarına katma değer sağlamak için yurt içi ve yurtdışı faaliyetler yürüteceğiz.
- Böylelikle üye memnuniyetini arttırarak, sürekliliği sağlayacağız.

5. SWOT ANALİZİ

SWOT analizi bir kurumun güçlü ve zayıf yanlarını belirlemek, dış kaynaklı fırsat ve tehditleri tanımlamak için kullanılan bir metottur. Bu analiz hem kurumu sistemsel olarak tahlil edilmesini sağlamakta hem de geliştirilmesi gereken yanlara, kullanılması gereken güçlü yönlerle ve fırsatlara yönelik strateji geliştirmeye ve tehditlere karşı önlem yarayabilir.

Tablo 13 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası SWOT Analizi – Güçlü Yanlarımız

GÜÇLÜ YANLARIMIZ	İlgili Proses	Stratejik Faaliyet
Üyelere verdiği hizmet kalitesi	P.1.7	F.1.7.6
Üyelerimizin Ticaret erbabı olması köklü bir geçmişe sahip olması	P.1.7- P.2.2	F.1.7.6 - F.2.2.3
Üyelerimizin projelerden destek alabiliyor olması	P.2.3	F.2.3.3
2.OSB'nin kurulması	P.2.3	F.2.3.10
Rekabetçi üyelerimizin olması	P.2.2-P.2.5	F.2.2.3
Personelin üye ilişkileri	P.1.3-P.1.7	F.1.3.6 - F.1.7.6
Meclisimizin renkli bir mozaığe sahip olması	P.2.1-P.2.2-P.2.3	F.1.7.6
Meclis ile yönetimin uyumu	P.1.1	F.1.1.1
Mardin ili oda/borsalarla güçlü iletişim (yönetim ve personel dahil)	P.2.2	F.2.2.3
Kalite Yönetim Sistemine sahip olmamız	P.1.8	F.1.8.3
Güçlü bir tarımsal ovaya sahip olmamız	P.2.3-P.2.4	F.2.3.7 - F.2.4.1
Çalışanların arasındaki sağlıklı ilişki ve iletişim	P.1.3	F.1.3.2
Bölgemizin gelişmede öncelikli olması	P.2.3	F.2.3.4
Üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerimizin sıcak olması	P.2.3-P.2.4	F.2.3.8- F.2.3.9-F.2.4.1



STRATEJİK PLAN 2019-2022

Tablo 14 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası SWOT Analizi – Zayıf Yanlarımız

ZAYIF YANLARIMIZ	İlgili Proses	Stratejik Faaliyet
Üyelerin proje bazlı düşünmemesi	P.2.3	F.2.3.3
Teknolojik alt yapısı zayıf	P.1.6	F.1.6.4
Fiziksel ve Mali yapısının zayıf olması	P.1.6-P.1.8	F.1.6.4-F.1.8.4
Bina ve yerleşim yeri	P.2.2	F.2.2.4
Askıdaki üye sayısının çokluğu	P.1.1	F.1.1.3
Alacaklarını tahsis edememe	P.1.2	F.1.2.5
Üyelerde benlik duygusunun aşırı olması, ortaklık kültürü zayıf	P.1.7-P.2.3	F.1.7.6- F.2.3.5
Tarımında modernizasyon eksikliği	P.2.3	F.2.3.7
Tarımda çalışan genç nüfusun göç etmesi	P.2.3-P.2.4	F.2.3.5 - F.2.4.4
Nitelikli işgücünün ili terk etmesi	P.2.3-P.2.4	F.2.3.10 – F.2.4.3
Rakiplerimizle yeterince rekabet edemememiz	P.2.4-P.2.5	F.2.4.4 – F.2.5.3
Pazarlama sorunu	P.2.3-P.2.4-P.2.5	F.2.3.8 – F.2.4.1 – F.2.5.6
Odamızın mali gücünün zayıf olması	P.1.2	F.1.2.5
Markalaşma eksikliği	P.2.3	F.2.3.9
Kadın girişimciler kurulunun bilgi vermemesi	P.1.1	F.2.4.4
Meslek komitelerinin etkin olmaması	P.1.1-P.2.2-P.2.3	F.1.1.3 – F.2.2.2 - F.2.3.4
İlçelerde odaların olması	P.2.2	F.2.2.2-3

Tablo 15 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası SWOT Analizi – Fırsatlarımız

FIRSATLARIMIZ	İlgili Proses	Stratejik Faaliyet
Toprak Mahsulleri Ofisinin ilimizde var oluşu	P.2.1-P.2.3	F.2.1.4, F.2.3.7
Tarımsal faaliyetlere verilen desteklerin yüksek olması	P.2.3	F.2.3.5
Tarıma dayalı sanayinin geliştiriliyor / geliştirilebilir olması	P.2.3-P.2.4-P.2.5	F.2.3.7,F.2.3.9, F.2.3.10,F.2.4.3, F.2.5.1, F.2.5.2,F.2.5.4,F.2.5.6
Teşvik sisteminde cazip TRC 3 kapsamında olması	P.2.3-P.2.4-P.2.5	F.2.3.5, F.2.4.1,F.2.5.3
Sektörel ve ikili iş görüşmelerinin geliştirilmesi	P.2.4	2.4.1
Kümeleşme projesine destek verilmesi	P.2.3-P.2.4	F.2.3.5, F.2.4.1
Bölgenin mali destek yapısının güçlü olması	P.2.3	F.2.3.10
Verimli topraklarının olması	P.2.2-P.2.3-P.2.4-P.2.5	F.2.3.1, F.2.3.7, F.2.3.9,F.2.3.10,F.2.2.1, F.2.5.6
Turizme açık olması	P.2.3	F.2.3.6
Medeniyetler şehri olması	P.2.3	F.2.3.6,F.2.3.9
Kadınların iş hayatına yönelik ön yargının değişmesi	P.2.4	F.2.4.3,F.2.4.4
Fuara düzenlemek	P.2.5	F.2.5.9



STRATEJİK PLAN 2019-2022

Tablo 16 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası SWOT Analizi – Tehditlerimiz

TEHDİTLER	İlgili Proses	Stratejik Faaliyet
Üyelerin ben merkezli olması	P.1.7	F.2.3.5
Üyelerimizin verimli düşünememesi	P.1.7-P.2.3-P.2.4-P.2.5	
Tarıma dayalı sanayinin eksikliği	P.2.2-P.2.3	F.2.3.7,F.2.3.9, F.2.3.10,F.2.5.1, F.2.5.2,F.2.5.4,F.2.5.6
Tarım ürünlerinin çeşitliliğinin az olması	P.2.3	
Geleneksel üretim tarzı	P.2.2-P.2.3-P.2.4-P.2.5	F.2.2.5,F.2.3.5, F.2.5.1,F.2.5.2, F.2.5.7,F.2.5.9
İlimizin Limana uzak olması	P.2.3	F.2.3.1,F.2.3.5
İcralık üyeler (ekonomik yapısı zayıf)	P.1.2	F.2.3.3,F.2.3.7,F.2.3.10
Girişimciliğin ve cesaretinin olmaması	P.2.4	F.2.4.3,F.2.4.4
Genç üyelerimizin ticari cesaretinin olmaması	P.2.4	F.2.4.3,F.2.4.4
Çalışma alanının sınırlı kalması	P.2.3-P.2.4	F.2.3.1,F.2.3.5, F.2.4.3
Bölgenin sosyo-kültürel yapısı	P.1.4-P.2.2	F.2.3.6,F.2.3.9
Feodal bağların güçlü olması	P.1.4-P.2.2-P.2.3-P.2.4	F.1.4.2-F.2.2.2-F.2.2.4- F.2.4.2
Bölgenin terörle anılması	P.2.3	F.2.3.5
Gençlerin fikirlerine kapalı olunması	P.2.4	F.2.4.3
Ziraat fakültesinin olmaması	P.2.4	-

6. PEST ANALİZİ

Tablo 17 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası PESTAnalizi - Politik

POLİTİK ANALİZ	
Olumlu	Olumsuz
Yeni Anayasa Düzenlemesi ve Başkanlık Sistemi	Komşu ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık
Politik İstikrarın Sürmesi	AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması
AB Yapısal Uyum Süreçlerinin Devam Etmesi	Yeni Yönetim sistemine olan Geçiş Süreci
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi	Olumsuz ve Yanlış Yatırım Politikaları
Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler	Dış İlişkilerde yaşanan sorunlar



STRATEJİK PLAN 2019-2022

Tablo 18 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası PEST Analizi - Ekonomik

EKONOMİK ANALİZ	
Olumlu	Olumsuz
AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	Cari açığın devam etmesi,
KOSGEB Girişimcilik Destek Programının Devam Etmesi	Gelir dağılımında yaşanan dengesizlikler
Bölgenin Teşvik Sisteminde 6. Bölgede yer alması	Dövizdeki ve altındaki keskin fiyat hareketleri,
GAP sulama altyapı yatırımlarının hızlandırılması	Yüksek Faiz Oranları
Ulaştırma altyapısındaki iyileştirmeler	Komşu Ülkelerle Ticaretin azalması
Odanın ortak olarak düzenlediği fuarların üyelere ve bölgeye canlılık getirmesi	Tarımsal ve Sanayi Ürün Çeşitliliğinin az olması
Cazibe Merkezleri Programının Bölgeye Canlılık kazandırması TR 3 bölgesi	Kayıt dışılığın yüksek olması
OSB'lerin varlığı	Bölgenin en yüksek işsizlik oranına sahip olması
Mardin ilinin turizm bölgesi cazibesi	Bölgedeki terör olayları



STRATEJİK PLAN 2019-2022

Tablo 19 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası PEST Analizi – Sosyo-kültürel

SOSYO-KÜLTÜREL	
Olumlu	Olumsuz
Sivil toplum Kuruluşlarının etkinliğinin arttırılması,	Aile bağlarındaki ve sosyal yapıdaki olumsuz değişimler,
Odanın, kamu/özel ve karma nitelikli kuruluşlarla işbirlikleri yapması,	Kırsal alandan kente göçün devam etmesi,
Oda üyelerine ve personeline kapasite geliştirici eğitim programları düzenlenmesi,	Çarpık kentleşme,
Bölgenin Girişimci ve Genç bir nüfusa sahip olması	Sağlık ve Eğitim imkânlarının yetersizliği,
İş Gücünün niteliğini artıcı programların gerçekleştirilmesi	Odanın Mardin halkı ile iletişiminin yeterli olmayışı,
Okullaşma Oranın artması	Oda üyelerinin eğitim programlarına yeterli ilgiyi göstermeyişi
Kadınların işgücüne katılımının eğitimle doğru orantılı artması	Suriye’den gelen mülteci akını
Sağlık ve eğitim yatırımları	Dijitalleşme ile beraber yozlaşma
Dünya medeniyetler kenti olması	Aşırı bir geleneksel yapının olması, yeniliklere kapalı

Tablo 20 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası PEST Analizi – Teknolojik

TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz
Üretimde yüksek teknolojiye ilginin artması,	Teknolojideki dışa bağımlılık,
Genç kuşağın bilişim teknolojilerine duyduğu ilginin artması,	İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi,
İletişim imkânlarının artması,	Mardin ili genelinde enerji ve internet altyapısının yetersizliği,
Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaya başlanması,	Odanın teknolojik ve fiziksel durumunun yetersizliği
Yeni Sulama Teknolojilerinin Kullanılması	Bilişim Teknolojilerinin Üyeler tarafından yeterince Kullanılamaması
Yeni tarımsal mekanizmaların Kullanılması	Üyelere etkin biçimde online (e-borsa) Hizmetinin Sunulamaması
Turizm hizmetlerinin online sağlanabilmesi	



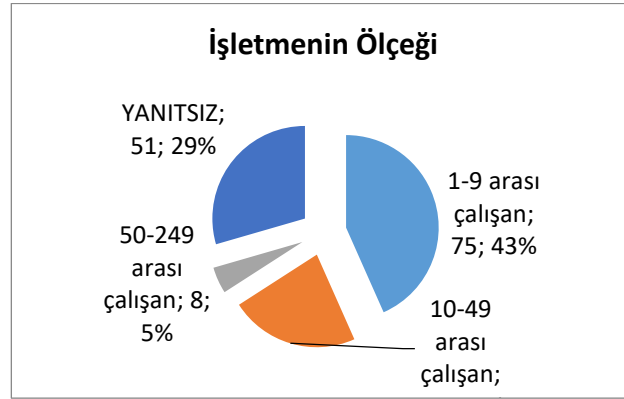
STRATEJİK PLAN 2019-2022

Üye Beklenti Anketi verileri

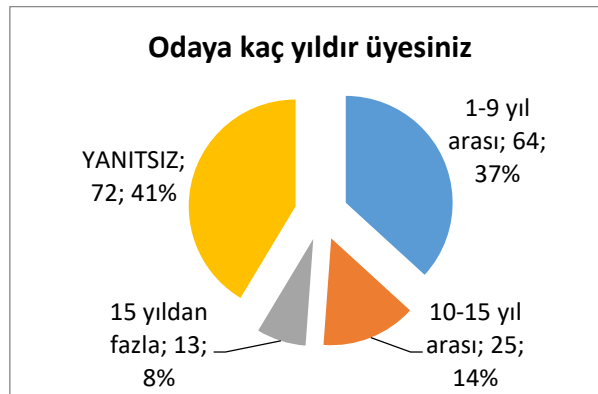


Üye Anketi Sonuçları Demografik Veriler (2019)

Çizelge 7 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası üyeleri kuruluş faaliyet türü analizi



Çizelge 8 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası üyeleri Çalışan sayısına göre analiz





STRATEJİK PLAN 2019-2022

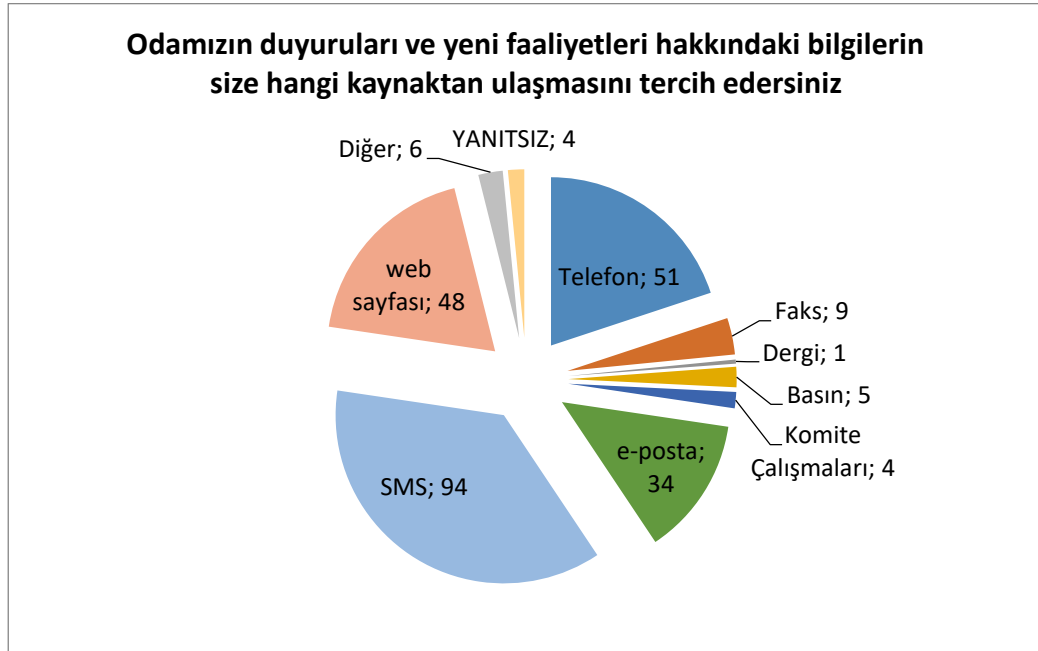
Çizelge 9 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası üyeleri üye olma süre analizi

Üye Memnuniyet Düzeyi



Çizelge 10 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası üyeleri memnuniyet düzeyi analizi

Üyelerin Haberleşme ve İletişim Beklentileri

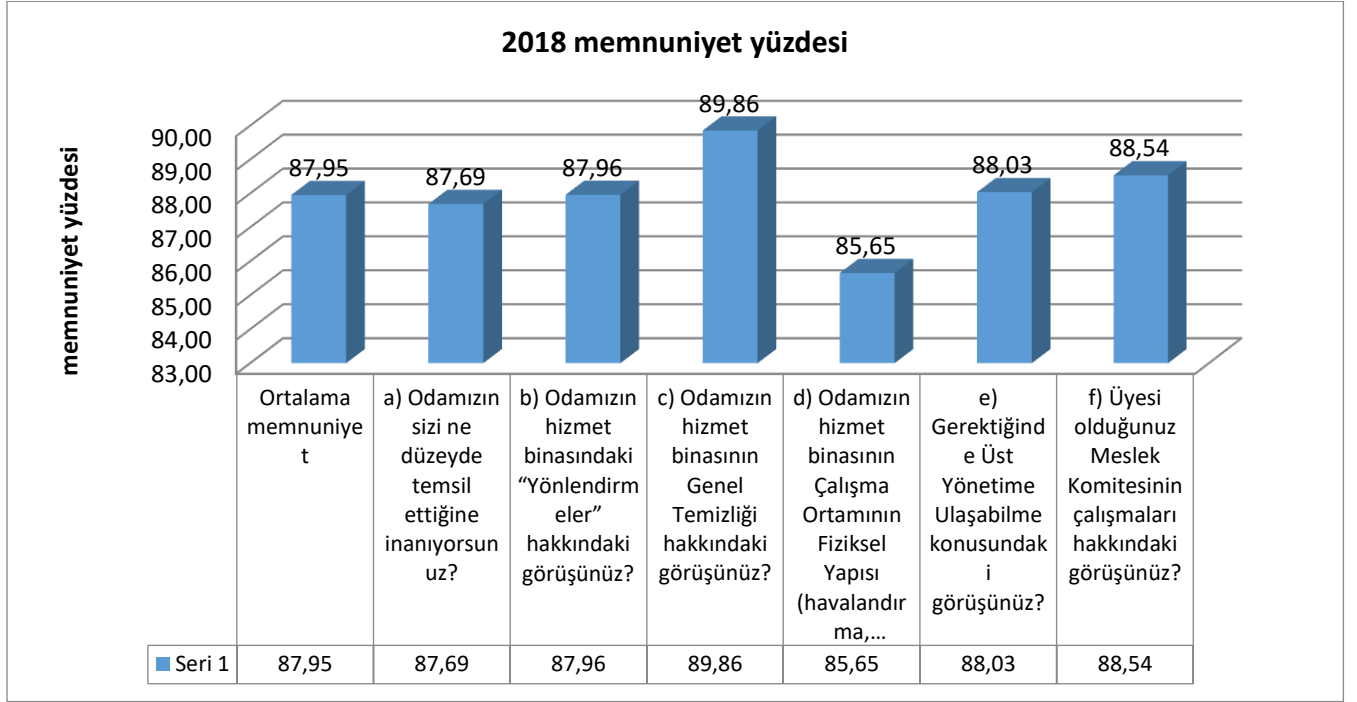


Çizelge 11 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin haberleşme ve iletişim beklentileri



STRATEJİK PLAN 2019-2022

Üye Personel Yönetim



Çizelge 12 - Mardin Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin odadan memnuniyet düzeyi

Tablo 21 - Mardin İlının Temel Sorunları

Sorunlar	İlgili Proses	Stratejik Faaliyet Planı
Mardin ilinde makro politika eksikliği	P.2.3	F.2.3.2- F.2.3.5
Üniversite-Sanayi işbirliğinin yetersiz olması	P.2.3	F.2.3.10
Bölgede ortaklık kültürünün bulunmaması	P.2.3	F.2.3.5- F.2.3.6
Oda üyeleri tarafından herhangi bir talep gelmemesi	P.1.7	F.1.7.5
İlde mikro ölçekli işletmelerin fazla olması	P.2.2-P.2.4	F.2.3.5
Nitelikli eleman ve ara eleman eksikliği	P.2.3-P.2.4	F.2.4.2.- F.2.4.3- F.2.4.4
İl dinamikleri arasında koordinasyon eksikliği	P.2.2	F.2.2.3



STRATEJİK PLAN 2019-2022

Tablo 22 - Mardin İlinin Temel Beklentileri

Beklentiler	İlgili Proses	Stratejik Faaliyet Planı
Meslek komiteleri aracılığı ile meslek grubu üyelerinin odaya davet edilmesi ve oda hakkında bilgi verilmesi	P.1.1, P.2.3	F. 1.1.3, F.2.3.4
Üniversite Sanayi işbirliğinin güçlendirilmesi	P.2.3	F.2.3.1, F.2.3.2, F.2.3.7
Bölgesel kalkınma için stratejik ortaklıklar kurulması	P.2.1-P.2.3	F.2.3.4
Oda bünyesinde proje biriminin kurulması	P.2.3	F.2.3.2
Odanın gelirlerini çeşitlendirecek faaliyetler gerçekleştirilmesi	P.2.1-P.2.2.- P.2.3	F.1.8.2
Odanın dış ticaret konularını öncelikli olarak ele alması	P.2.5	F.2.5.1, F.2.5.2, F.2.5.3, F.2.5.4, F.2.5.6, F.2.5.7,
Meslek gruplarına yönelik fizibilite raporunun hazırlanması	P.2.2	F.2.3.4
Oda binasının yarım kalması	P.2.2	F.2.2.4
Mardin'e ait stratejik bir ürünün coğrafi işaret tescilinin yapılması	P.2.3	F.2.3.



STRATEJİK PLAN 2019-2022

7. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER



TEMEL AMAÇ 1

TEMEL YETERLİLİK VE KURUMSAL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Temel Strateji: Odanın ekonomik istikrarını, sürdürülebilir gelişmesini ve iyi yönetim uygulamalarının yerleştirilmesini, şeffaf ve sorumlu bir kurumsal yönetim ve kalıcı katma değere oturtulmuş ahlaki çalışma pratiğine kendini adanmış olduğunu Yönetim Kurulu, Meclis, Komiteler, Üyeler, Personel ve Paydaşlar tarafından benimsediği açık stratejik hedefleri, vizyon ve misyonları ile tanımlar.

STRATEJİK HEDEF 1.1. YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Üst Yönetimin odanın misyon, vizyon, politikalar ve gelecek öngörüsü içerisinde 4 yılı planladığı, kendini ve kurulu sistemi gözden geçirmesi, sürekli iyileştirmeler yapması amaçlanır.

STRATEJİ 1.1. Yönetimsel Stratejinin Belirlenmesi, Mevcut durum tespiti üzerinden sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Odanın kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre faaliyet göstermesi, yüksek mali planlama ve performans standartları sergileyebilmesi, mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmesine yönelik iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.

STRATEJİ 1.2: Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmek

STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Odanın işe alım ve çalışanlarının gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun olarak faaliyet göstermesi ile artan etkinlikle çalışanları ve idari kadroları sürekli olarak motive etmesine yönelik faaliyet başlatması amaçlanır.

STRATEJİ 1.3: İşe alımda ve personelin gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun faaliyetler yürütmek, personelin gelişimini, motivasyonunu arttırmak ve üstün performansı ödüllendirmek



STRATEJİK PLAN 2019-2022

STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Oda Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedefleri kabul eden ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesi amacıyla kullanılan Yıllık Çalışma Planını onaylayan etkin planlama prosesi bulunmasına ilişkin faaliyetlerini gerçekleştirmek amaçlanır.

STRATEJİ 1.4: Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedeflerinin kabul edilmesi ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Odanın amacı ve statüsüne uygun açık iletişim prosedürleri ve planları kullanması, iş toplumunda tanımlı hedeflerinin var olması ve söz konusu kesimlerle iletişim kurmak için haberleşme planlarının oluşturulması amaçlanır.

STRATEJİ 1.5: Oda üyelerinin sorunları ve faaliyetlerinin, üye ve diğer taraflara aktarımı için bir süreç oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkin ve verimli biçimde kullanmak suretiyle, Odanın üyeleriyle etkin iletişim kurması, hizmet sunumu ve sürekli gelişim sağlamak için gerekli teknolojik donanımına sahip olmasına ilişkin faaliyet başlatılması amaçlanır.

STRATEJİ 1.6: Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak yazılım ve donanımları kullanmak ve bu yazılım/donanımları korumak adına gerekli bakım/onarımları düzenli olarak planlamak, verileri arşivlemek ve yedeklemek.

STRATEJİK HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Odanın üyesiyle ilgilenme noktasında mümkün olabilecek en yüksek standartlara ulaşmış olması ve memnuniyet seviyeleri ile ilerleme alanlarını oluşturmak için yerinde etkin bir gözden geçirme mekanizmasını oluşturmayı amaçlar.

STRATEJİ 1.7: Oda üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikayet, öneri, talep vb) uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Odanın süreçlerini geliştirmesi ve izlemesi için bir iş geliştirme aracı ya da kalite yönetim sistemi kullanması amaçlanır.

STRATEJİ 1.8: Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak sistem içerisinde tanımlı proses ve dokümantasyonun kontrolünü sağlamak, iç denetim de dahil gözden geçirilerek mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların kök nedenleri ve bu kök nedenlerin giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek



STRATEJİK PLAN 2019-2022

TEMEL AMAÇ 2:

ODA TEMEL HİZMETLERİ İLE ÇAĞDAŞ BİR ODA ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ

Odanın üyelerine sunması gereken ana hizmetlerin çeşitliliği ve kalitesi ile bunlar üzerinde uyguladığı kontroller üzerine odaklanması amaçlanır.

STRATEJİK HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Üyelerin kendi aralarında ve oda ile üyeler arasında iletişim kanallarının açık tutulması ve ortak işler ve işbirliği içerisinde ile katma değer sağlanması amaçlanır.

STRATEJİ 2.1: Üyelerine iletişim ve iş geliştirme fırsatları sunan geniş bir faaliyetler dizisine erişim sağlayabilmek

STRATEJİK HEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Odanın üyeleri için önemli olan konuları tanımlaması ve bunları etkin biçimde yerel, bölgesel ve ulusal karar alıcıların dikkatine sunmasına yönelik hareket etmesi ile iş toplumunun temsil organı olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla oda ağının meslek ve oda düzeyinde gelişimine katkı sağlanması amaçlanır.

STRATEJİ 2.2: Oda üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikâyet, öneri, talep vb.) uygun lobi faaliyetleri planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Odanın, geniş bir yelpazede bilgi tanımlama, değerlendirme, analiz ve yayma konularında yetkin danışmanların desteklediği bilgi servisleri sunmasına, iş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarına erişim sağlanması amaçlanır.

STRATEJİ 2.3: Oda üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Odanın yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programına erişim sağlaması amaçlanır.

STRATEJİ 2.4: Yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programlarına erişim sağlama ve üyelere iş geliştirmeleri konusunda eğitim seminer düzenleme

STRATEJİK HEDEF 2.5 DIŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Oda uluslararası ticaret faaliyeti geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama konusundaki yerel ihtiyaçları karşılamaya yönelik geniş bir program yelpazesine erişim sağlayabilmeyi amaçlar.

STRATEJİ 2.5: Uluslararası ticaret faaliyeti geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama konusundaki yerel ihtiyaçları karşılamaya yönelik geniş bir program yelpazesine erişim sağlayabilmek



TEMEL AMAÇ 1.1: TEMEL YETERLİLİK VE KURUMSAL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ									
STRATEJİK HEDEF 1. 1 YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.1 YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSES KARTI	F. 1.1.1 Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim sayısı	8	2	2	2	2	Gen.Sek.	F.014 Eği./ Etk. Planı– F.08Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	14.000	2.000	3.000	4.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:14.06
	F.1.1.2 Yönetici Oryantasyon Eğitimleri düzenleme	Eğitim sayısı	2	1		1		Gen.Sek.	F.014 Eği./ Etk. Planı– F.08Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	2.000	500	500	500	500	Muhasebe	Bütçe Kodu:14.06
	F. 1.1.3 Müşterek Meslek Komitesi toplantıları düzenlemek	Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	Gen.Sek.	Toplantı sonuç Raporu
		Maliyet	36.000	7.500	8.500	9.500	10.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:14.05
	F. 1.1.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı %	320	80	80	80	80	AİK	Stratejik Plan İzleme Formu
		Maliyet	-	-	-	-	-	Muhasebe	Bütçe Kodu:-
	Faaliyet Toplamı		660	165	165	165	165		
	Maliyet Toplamı		52.000	10.000	12.000	14.000	16.000		



STRATEJİK PLAN 2019-2022

STRATEJİK HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.2 MALİ İŞLER PROSES KARTI	F. 1.2.1 Üyeler, personel ve yöneticiler için Eğitim payı ayırmak , ARGE ve Danışmanlık payı ayırmak	Tahmini bütçedeki oranı %	22	4	5	6	7	Muhasebe	Bütçe
		Maliyet	90.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:5.17
	F. 1.2.3 Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek	Katılım oranı %	320	80	80	80	80	Muhasebe	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi
		Maliyet	-	-	-	-	-	Muhasebe	Bütçe Kodu: -
	F. 1.2.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı %	320	80	80	80	80	Muhasebe	Stratejik Plan Maliyet İzleme Formu
		Maliyet	-	-	-	-	-	Muhasebe	Bütçe Kodu: -
	F. 1.2.5 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak	Tahsilat oranı Önceki yıla göre artış yüzdesi	40	10	10	10	10	Muhasebe	Aidat Takip Sistematiği
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:5.04
	Faaliyet Toplamı		702	174	175	176	177		
	Maliyet Toplamı		94.000	16.000	21.000	26.000	31.000		



STRATEJİK PLAN 2019-2022

STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSES KARTI	F. 1.3.1 Personel Eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	12	3	3	3	3	Personel	F.014 Eği./ Etk. Planı- F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	34.000	7.000	8.000	9.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:14.04
	F. 1.3.2Düzenli personel Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	16	4	4	4	4	Personel	F.22Personel Toplantı Tutanağı Formu
		Maliyet	2.500	500	500	750	750	Muhasebe	Bütçe Kodu:14.04
	F. 1.3.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	Anket sayısı	4	1	1	1	1	Personel	F.09 Personel Memnuniyet Anketi
		Maliyet	-	-	-	-	-	Muhasebe	Bütçe Kodu:-
	F. 1.3.4 Personel Memnuniyeti Anketi Sonucu iyileştirmeler yapmak	İyileştirme sayısı en az adet	8	2	2	2	2	Personel	F.06 D/Ö Faaliyet Formu
		Maliyet	11.000	2.000	2.500	3.000	3.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:4.27
	F. 1.3.5 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Performans değerlendirme sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kurulu	F.011 Personel Performans Değ. Formu
		Maliyet	-	-	-	-	-	Muhasebe	Bütçe Kodu: -
Faaliyet Toplamı			44	11	11	11	11		
Maliyet Toplamı			47.500	9.500	11.000	12.750	14.250		



STRATEJİK PLAN 2019-2022

STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSES KARTI	F. 1.4.1 En az 4 yıllık bir stratejik plan hazırlamak	Stratejik plan 4 yıllık	1	1				Yönetim Kurulu	Stratejik Plan
		Maliyet	8.500	5.000	1.000	1.000	1.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:5.27
	F. 1.4.2 Swot analizleri yapmak ve planı revize etmek	Gözden geçirme veya revizyon sayısı adet	3	-	1	1	1	Yönetim Kurulu	F.07 AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
		Maliyet	3.500	0	1.000	1.000	1.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 5.27
	F. 1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak	Yayın sayısı adet	4	1	1	1	1	Basın Yayın	Faaliyet Raporu
		Maliyet	8.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:5.14
	Faaliyet Toplamı		8	2	2	2	2		
	Maliyet Toplamı		20.000	7.000	4.000	4.000	5.000		



STRATEJİK PLAN 2019-2022

STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5 BASIN YAYIN PROSES KARTI	F. 1.5.1 Yayın listesi oluşturmak	Liste adet	4	1	1	1	1	Basın Yayın	F.27 Yayın Listesi
		Maliyet	-	-	-	-	-	Muhasebe	Bütçe Kodu:-
	F. 1.5.2 Basın bültenleri oluşturmak	Bülten sayısı adet (e bülten)	48	12	12	12	12	Basın Yayın	F.27 Yayın Listesi
		Maliyet	-	-	-	-	-	Muhasebe	Bütçe Kodu:-
	F. 1.5.3 Basında görünme yüzdelerini takip etmek	Görünme oranı Önceki yıla göre %20 artış	80	20	20	20	20	Basın Yayın	Basında Görünme Excel Sheet (F.019 Basın Yayın Analizi)
		Maliyet	-	-	-	-	-	Muhasebe	Bütçe Kodu:-
	F. 1.5.4 MTSO dergisi çıkarmak	Yayın sayısı adet	2			1	1	Basın Yayın	Dergi
		Maliyet	50.000	-	-	24.000	26.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 5.14
	Faaliyet Toplamı		134	33	33	34	34		
	Maliyet Toplamı		50.000			24.000	26.000		



STRATEJİK PLAN 2019-2022

STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	F. 1.6.1 Fonksiyonel bir Web sitesi oluşturmak ve güncellemek	Sayfanın varlığı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	Web sitesi
		Maliyet	52.000	10.000	12.000	14.000	16.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 5.17
	F. 1.6.2 Bilgi İletişim Teknolojileri risk planı hazırlamak ve güncellemek	Analiz sayısı adet	2		1		1	Bilgi İşlem	P.1.6 Bilgi İşlem Teknolojileri Proses Kartı
		Maliyet	-	-	-	-	-	Muhasebe	Bütçe Kodu:-
	F. 1.6.3 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	Yaz. Donanım sayısı adet	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
		Maliyet	52.000	10.000	12.000	14.000	16.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:5.11
	F. 1.6.4 Donanımların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak	Bakım onarım yıllık adet	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	F.23 Bakım Planı
		Maliyet	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:5.11
	F. 1.6.5 Dijital arşive geçmek	Arşivlenen bilgi adet	4	1	1	1	1	Kalite Akd.	Dijital Arşiv
		Maliyet	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 5.11
	Faaliyet Toplamı		18	4	5	4	5		
	Maliyet Toplamı		184.000	40.000	44.000	48.000	52.000		



STRATEJİK PLAN 2019-2022

STRATEJİK HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSES KARTI	F. 1.7.1 Üye Memnuniyet Anketi yapmak	Anket periyodu adet	4	1	1	1	1	Kalite Akd.	F.29 Üye Memnuniyet Anketi
		Maliyet	11.000	2.000	3.000	3.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:5.17
	F. 1.7.2 Üye Şikâyet ve önerileri Listesi oluşturmak	Öneri, şikâyet talep sayısı adet	20	5	5	5	5	Kalite Akd.	F.28 Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu-F.012
		Maliyet	-	-	-	-	-	Muhasebe	Bütçe Kodu:-
	F. 1.7.3 Şikâyet ve öneri sonucu iyileştirme çalışması yapmak	Şikâyet ve öneri sayısı	20	5	5	5	5	Kalite Akd.	F.28 Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu-F.012 Görüşme Formu
		Maliyet	36.000	5.000	7.000	10.000	14.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 5.18
	F.1.7.4 Başarılı üye hikâyeleri yayınlamak	Başarılı üye sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd.	Röportaj ve hikaye kaydı
		Maliyet	5.000	1.000	1.000	1.500	1.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 5.12
	Faaliyet Toplamı		48	12	12	12	12		
	Maliyet Toplamı		52.000	8.000	11.000	14.500	18.500		



STRATEJİK PLAN 2019-2022

STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.8 KALİTE VE DOKÜMANTASYON PROSES KARTI	F. 1.8.1 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	16	4	4	4	4	Kalite Akd.	F.07AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
		Maliyet	1.000	250	250	250	250	Muhasebe	Bütçe Kodu:
	F. 1.8.2 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak	Onaylı tedarikçi Listesi	4	1	1	1	1	Kalite Akd.	F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme Formu
		Maliyet	-	-	-	-	-	Muhasebe	Bütçe Kodu:
	F. 1.8.3 Etkin iç denetimler yapmak	Her birimin denetlenmesi adet	7	1	2	2	2	Kalite Akd.	F.05 Denetim Soru Listesi
		Maliyet	1.000	250	250	250	250	Muhasebe	Bütçe Kodu:
	F. 1.8.4 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	4	1	1	1	1	Kalite Akd.	Dış Denetim Raporu
		Maliyet	14.000	3.500	3.500	3.500	3.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:
	Faaliyet Toplamı		31	7	8	8	8		
	Maliyet Toplamı		16.000	4.000	4.000	4.000	4.000		



STRATEJİK PLAN 2019-2022

TEMEL AMAÇ 2: ODA TEMEL HİZMETLERİ İLE ÇAĞDAŞ BİR ODA ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ									
STRATEJİK HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1 İLETİŞİM AĞI PROSES KARTI	F.2.1.1 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklerin listesini tutmak ve güncellemek	Etkinlik sayısı	16	4	4	4	4	Kalite Akd.	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı
		Maliyet	-	-	-	-	-	Muhasebe	Bütçe Kodu:-
	F. 2.1.2 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait Katılımcı Sayısını tutmak	Katılımcı sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd.	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
		Maliyet	-	-	-	-	-	Muhasebe	Bütçe Kodu:-
	F. 2.1.3 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç raporu oluşturmak	Rapor sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd.	F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
		Maliyet	2.000	500	500	500	500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 5.19
	F. 2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak	Toplantı ve rapor sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd.	- F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
		Maliyet	10.000	1.000	2.000	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 5.12
	Faaliyet Toplamı		28	7	7	7	7		
	Maliyet Toplamı		12.000	1.500	2.500	3.500	4.500		



STRATEJİK PLAN 2019-2022

STRATEJİK HEDEF 2.2POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK.									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.2 POLİTİKA TEMSİL VE GÖRÜŞ OLUŞTURMA PROSES KARTI	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet sayısı	8	2	2	2	2	Özel Kalem	Faaliyet kayıtları
		Maliyet	110.000	20.000	25.000	30.000	35.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:5.12
	F.2.2.2 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek	Takip sayısı	4	1	1	1	1	Özel Kalem	Lobi faaliyetleri Takip Çizelgesi F.26
		Maliyet	-	-	-	-	-	Muhasebe	Bütçe Kodu: -
	F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	Özel Kalem	Faaliyet kayıtları
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:5.12
	F.2.2.4 Odanın Yeni binasının tamamlanması ve taşınılması	Tamamlanmış Bina	1		1	1		Özel Kalem	Tamamlanmış bina
		Maliyet	900.000		450.000	450.000		Muhasebe	Bütçe Kodu:7.01
	F.2.2.5 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak	Toplantı sayısı	4	1	1	1	1	Özel Kalem	Toplantı kaydı
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:5.12
Faaliyet Toplamı									
Maliyet Toplamı			1.150.000	40.000	505.000	520.000	85.000		



STRATEJİK PLAN 2019-2022

STRATEJİK HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK VE DESTEK PROSES KARTI	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	Rapor sayısı adet	4	1	1	1	1	YK-Gen.Sek.	Rapor
		Maliyet	3.000	750	750	750	750	Muhasebe	Bütçe Kodu: 5.14
	F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmek	Proje hazırlamak	2	1	1			YK-Gen.Sek.	Proje Birimi Çalışmaları
		Maliyet	5.000	2.000	3.000			Muhasebe	Bütçe Kodu: 5.22
	F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak	Proje sayısı	4			2	2	Gen.Sek.	Proje Birimi Çalışmaları
		Maliyet	10.000			4.000	6.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 5.22
	F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak	Rapor sayısı	4	1	1	1	1	YK-Gen.Sek.	Rapor
		Maliyet	3.000	750	750	750	750	Muhasebe	Bütçe Kodu: 5.14
	F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Etkinlik sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd.	– F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
		Maliyet	3.500	500	750	1.000	1.250	Muhasebe	Bütçe Kodu: 14.05
	F.2.3.6 Mardin İli turizm sektörünün gelişmesine yönelik girişimlerde bulunmak	Lobi faaliyetleri	4	1	1	1	1	Kalite Akd.	– F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
		Maliyet	15.000	3.000	3.000	4.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 5.15



STRATEJİK PLAN 2019-2022

STRATEJİK HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	F.2.3.7 Mardin Gıda, Tarım Hayvancılık, Ticaret için fuarlar düzenlemek	Fuar sayısı	4	1	1	1	1	Gen.Sek.	Değerlendirme raporu
		Maliyet	60.000	10.000	15.000	15.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 14.03
	F.2.3.8 İlin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak	Lobi ve faaliyet sayısı	4	1	1	1	1	YK-Gen.Sek.	– F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
		Maliyet	11.000	2.000	3.000	3.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 5.15
	F.2.3.9. Mardin ili ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak	Coğrafi işaret çalışması sayısı	1			1		YK-Gen.Sek.	Çalışma ve başvuru kayıtları
		Maliyet	10.000			10.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 5.15
	F.2.3.10 İlin yatırım potansiyelinin geliştirilmesi için girişimlerde bulunmak	Lobi ve proje sayısı	8	2	2	2	2	YK-Gen.Sek.	F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
		Maliyet	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 14.02
	Faaliyet Toplamı		38	9	9	10	10		
	Maliyet Toplamı		160.500	29.000	36.250	48.500	46.750		



STRATEJİK PLAN 2019-2022

STRATEJİK HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİMİ PROSES KARTI	F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	16	4	4	4	4	Kalite Akd.	F.014 Eği./ Etk. Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
		Maliyet	34.000	7.000	8.000	9.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 14.05
	F.2.4.2 Üyelere verilen Eğitim/Seminerlerin sonuçlarına yönelik rapor hazırlamak	Rapor sayısı	16	4	4	4	4	Kalite Akd.	F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
		Maliyet	-	-	-	-	-	Muhasebe	Bütçe Kodu: -
	F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akd.	F.014 Eği./ Etk. Planı-F.21
		Maliyet	2.000	500	500	500	500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 14.05
	F.2.4.4 Kadın ve Genç Girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak	Etkinlik sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd.	F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
		Maliyet	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 5.15
	Faaliyet Toplamı		44	11	11	11	11		
	Maliyet Toplamı		56.000	12.500	13.500	14.500	15.500		



STRATEJİK PLAN 2019-2022

STRATEJİK HEDEF 2.5 DIŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.5 DIŞ TİCARET PROSES KARTI	F.2.5.1 Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak	İşbirliği ve kardeş oda sayısı	1			1		Dış Ticaret	Protokol
		Maliyet	15.000			15.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 10.02
	F.2.5.2 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek	Eğitim sayısı	4	1	1	1	1	Dış Ticaret	F.014 Eği./ Etk. Planı
		Maliyet	2.000	500	500	500	500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 14.05
	F.2.5.3 Uluslararası Fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	2		1		1	Dış Ticaret	F.014 Eği./ Etk. Planı- F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
		Maliyet	40.000		20.000		20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 10.02
	F.2.5.4 Ulusal fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	2	1		1		Dış Ticaret	F.014 Eği./ Etk. Planı- Sonuç Raporu
		Maliyet	25.000	10.000		15.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 14.03
	F.2.5.5 Yöneticilerin Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştirmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	2		1		1	Dış Ticaret	F.014 Eği./ Etk. Planı-F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
		Maliyet	40.000		20.000		20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 10.02
	F.2.5.6 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları Yayınlamak	Rapor sayısı	3		1	1	1	Dış Ticaret	F.02 Dış Kaynaklı Dök. Listesi
		Maliyet	-	-	-	-	-	Muhasebe	Bütçe Kodu:-
	F.2.5.7 Mardin İlinde Fuar düzenlemek	Fuar sayısı	4	1	1	1	1	Gen. Sek.	Etkinlik raporu
		Maliyet	54.000	10.000	12.000	15.000	17.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 14.03
Faaliyet Toplamı			18	3	5	5			
Maliyet Toplamı			176.000	20.500	52.500	45.500	57.500		

**8. STRATEJİK PLAN MALİYET TAHMİNİ**

AMAÇ - HEDEF- BÜTÇE (TL)	2019	2020	2021	2022
TEMEL AMAÇ 1. TEMEL YETERLİLİK VE KURUMSAL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ(Toplam: 515.500 TL)	94.500	107.000	147.250	166.750
HEDEF 1.1: Yönetim Oda Mevzuatı Prosesini İyileştirmek	10.000	12.000	14.000	16.000
HEDEF 1.2: Mali İşler Prosesini İyileştirmek.	16.000	21.000	26.000	31.000
HEDEF 1.3: İnsan Kaynakları Prosesini İyileştirmek	9.500	11.000	12.750	14.250
HEDEF 1.4: İş Planlaması Ve Yönetimi Prosesini İyileştirmek	7.000	4.000	4.000	5.000
HEDEF 1.5: Basın Yayın Prosesini İyileştirmek			24.000	26.000
HEDEF 1.6: Bilgi İşlem Teknolojileri Prosesini İyileştirmek	40.000	44.000	48.000	52.000
HEDEF 1.7: Üye İlişkileri Prosesini İyileştirmek	8.000	11.000	14.500	18.500
HEDEF 1.8: Kalite Ve Dokümantasyon Prosesini İyileştirmek	4.000	4.000	4.000	4.000
TEMEL AMAÇ 2: ODA TEMEL HİZMETLERİ İLE ÇAĞDAŞ BİR ODA ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ (1.554.500 TL)	103.500	609.750	632.000	209.250
HEDEF 2.1: İletişim Ağı Prosesini İyileştirmek	1.500	2.500	3.500	4.500
HEDEF 2.2: Politika Temsil Ve Görüş Oluşturma Prosesini İyileştirmek	40.000	505.000	520.000	85.000
HEDEF 2.3: Bilgi, Danışmanlık Ve Destek Prosesini İyileştirmek	29.000	36.250	48.500	46.750
HEDEF 2.4: İş Geliştirme Ve Eğitim Prosesini İyileştirmek	12.500	13.500	14.500	15.500
HEDEF 2.5: Dış Ticaret Prosesini İyileştirmek	20.500	52.500	45.500	57.500
Toplam (2.070.000TL)	198.000	716.750	779.250	376.000



9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Mardin Ticaret ve Sanayi Odası'ndaki Stratejik Planlama çalışması, üst yönetimin yanı sıra, tüm personelinin etkin katılımıyla yürütülmüştür.

Dicle Kalkınma Ajansına sunulan Teknik Destek Projesi kapsamında Mehmet Besleme'nin danışmanlığında gerçekleştirilen çalışmalarda, başta oda üyeleri olmak üzere, farklı sektör ve kesimlerden, çok sayıda paydaşın katkısına başvurulmuştur.

Dünyadaki hızlı değişim ve dönüşüm sürecine paralel olarak, 2019 – 2022 yılları arasında kapsayan 4 yıllık bu Stratejik Planın uygulanmasıyla; Mardin Ticaret ve Sanayi Odası'nın, yönetim anlayışında, hizmet sunum biçimlerinde önemli değişiklikler olacağı, bugüne kadar benimsediği önceliklerin, % 100 üye memnuniyeti prensibi çerçevesinde değişeceği beklenmektedir.

Oda'nın Stratejik Plan çerçevesinde belirlediği misyon-vizyonuna uygun ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile TOBB Akreditasyon Standardı kılavuzluğunda entegre bir şekilde 2 temel konu ile ulaşabileceği planlanmaktadır. Bunlar;

- 1. Temel Yeterlilik ve Kurumsal Alt Yapının Geliştirilmesi**
- 2. Oda Temel Hizmetleri ile Çağdaş Bir Oda Anlayışının Geliştirilmesi**

Mardin Ticaret ve Sanayi Oda'sının 2019 – 2022 yılları arasında planlama ilkeleri doğrultusunda yürütmeyi ve sonuçlarını izlemeyi öngördüğü Hedef ve ilgili Stratejileri kapsayan bu planın, Bölgenin ekonomik gelişmesi ve üyelerin güçlenmesi hususunda destekleyici nitelikte bir belge olması beklenmekte, Oda'nın daha güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmasına katkı sağlaması umulmaktadır.