

2023



MARDİN
TİCARET VE SANAYİ ODASI

CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

Mardin Ticaret ve Sanayi Odası

Kurumsal Kimlik Kılavuzu



www.mardintso.org.tr



1 GİRİŞ

1.1 Önsöz

2 GÖRSEL KULLANIM STANDARTLARI

2.1 Mardin TSO logosu

2.2 Logo Anlatımı

2.3 Logo Kullanımları

2.4 Logo kullanım boyutları

2.5 Pozitif negatif kullanım standartları.....

2.6 Yanlış logo kullanımları.....

2.7 Görsel üzeri logo kullanım standartları

2.8 Kurumsal yazı tipi ve kullanımları

2.9 Kurumsal renkler

3 GÖRSEL KİMLİK UYGULAMALARI

3.1 Antetli gruba

3.2 Kartlar

3.3 Zarflar.....

3.4 Dosyalar.....

3.5 Sertifikalar

3.6 Powerpoint sunum şablonları

3.7 E-imza

3.8 Bloknotlar

3.9 Promosyonlar

3.10 Dergi kapağı

3.11 Afiş tasarımı

3.12 Basın ilanı

3.13 Bayraklar

3.14 Yönlendirmeler

3.15 Fuar bannerları



1.1 Önsöz

Kurumsal Kimlik, halkla ilişkilerde kurumumuzun görünen yüzüne verilen isimdir. Kurumumuzun kendini temsil ve ifade etme şeklidir. Bu ifade sınırları çizilmiş ve genellikle değişmez bir ifadedir. Kurumu anımsatacak bir tasarımın ne ölçülerde ve nasıl kullanılması gerektiğini belirten kurumsal kimlik kılavuzu, bu sistemin vazgeçilmez ögesidir. Belirli dönemlerde kurum yönetimi ve tasarımcıların ortak çalışmasıyla değiştirilebilmesine rağmen, değişikliklerin uzun aralıklarla ve revizyonla sınırlı kalması halkla ilişkiler açısından kritik öneme sahiptir.

Mardin Ticaret ve Sanayi Odası Kurumsal Kimlik çalışmamızda, görünürlüğün temeli kurum logosu üzerine kurulmuştur. Logomuzun, Kurumsal Kimlik'te belirlenen standartlara göre kullanılması; Renklerin, Fonların, Ölçülerin değişmemesi çalışmanın temelini oluşturmaktadır.

Bir bütün olarak Kurumsal Kimlik, kurumumuzun iletişim yatırımlarının başarılı olmasıyla birlikte süreklilik ve tutarlılığının doğru algılanmasına katkı sağlar.

Bu kılavuz, Mardin Ticaret ve Sanayi Odamızın kurumsal kimliğindeki görsel öğeleri, kapsamını ve uygulama kurallarını açıklamaktadır. Konuyla ilgili sipariş verilecek yada uygulamada görev alacak herkes kılavuzu dikkatle incelemesi ve kuralları titizlikle uygulaması beklenmektedir.

Zaman içinde ve farklı uygulama alanlarında, kimlik oluşturucu öğelerin üreme mantıkları ve yol gösterici ilkelerini belirten tüm seçenekler sunulmaya çalışılmaktadır. Aradığınız seçenek doğrudan bu rehberde olmasa bile nasıl yapılacağına dair bilgiler genel tanımın içinde saklıdır.

Kurumsal kimlik öğelerinin, burada belirtilen kurallara uygun biçimde uyarlanması, çalışmanın en önemli yanını oluşturmaktadır. Kılavuzda olmayan diğer uygulamalar hakkında ilgili birimle iletişime geçerek onay alınmalıdır. Bu kılavuzda tarif edilen tüm kurallara ilişkin örnek dosyalarının dijital sürümleri, bu kılavuzun ayrılmaz bir parçası olan Mardin Ticaret ve Sanayi Odası Kurumsal Kimlik Kılavuzu Çalışma Dosyaları klasöründe bulunmaktadır. Bu kuralların uygulaması esastır.

Hazırlanan kurumsal kimliğimizin kurum kültürümüzün gelişimine büyük katkı sağlayacağını ifade ediyor, odamızın geleceğine yapılan en önemli yatırımlardan birisi olacağına inancımle sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Hatip ÇELİK

Yönetim Kurulu Başkanı



Görsel Kullanım Standartları

2.1 Logo



2.2 Logo Anlatımı



Logonun genel hatları
Mardin mimarisinde
önemli bir detay olan
bereketin sembolü
damla motifinden
esinlenerek oluşturuldu.



Yükselme ve gelişmenin
sanayi ile mümkün olacağını
temsil eden fabrika bacaları
stilize edilerek logonun
üst kısmı oluşturuldu.
aynı zamanda zirveye
yükselişi sembolize
etmektedir.



Sanayide istikrar ve sistemli üretimi
ifade eden çarklardan ilhamla
logonun alt kısmı oluşturuldu.



Ticarette yerel dinamiklerin,
birbirlerine kenetlenerek
şehir ekonomisini zirveye
taşıyabilecek önemli bir
etken olduklarını ifade eder.

2.3 Logo Kullanımları





MARDİN
TİCARET VE SANAYİ ODASI



MARDİN
TİCARET VE SANAYİ ODASI



2.4 Logo Kullanım Boyutları



2.5

Pozitif - Negatif logo kullanım standartları



2.6 Logonun yanlış kullanımları



2.7 Görsel üzerine logo kullanımı



2.8 Yazı fontları

Gotham Black

**15pt ABCDEFGHIJKLMNOPRSTVYZ - 1234567890?;!-
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**

Gotham Light

10pt ABCDEFGHIJKLMNOPRSTVYZ - 1234567890?;!-
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Gotham Book

8pt ABCDEFGHIJKLMNOPRSTVYZ - 1234567890?;!-
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Mardin Ticaret ve Sanayi Odası Duyurusudur

Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir.

Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir.

* TOBB tarafından iletilen talep doğrultusunda hazırlanmıştır.

13 Mart Mh. Vali Ozan Cd. Artuklu / MARDİN

2.9 Kurumsal renkler



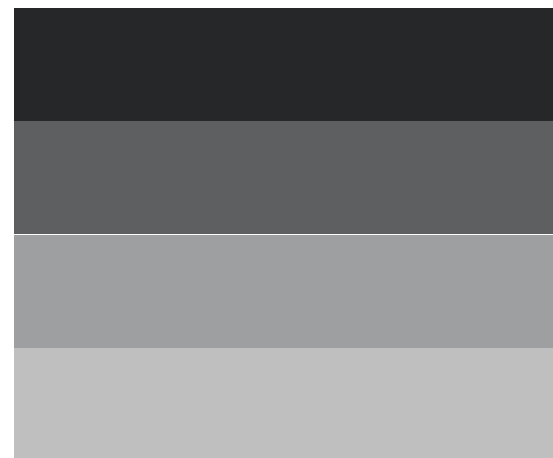
Pantone
426C



R **60**
G **60**
B **59**



C **0**
M **0**
Y **0**
K **90**



Pantone
7555C



R **212**
G **159**
B **11**



C **16**
M **37**
Y **98**
K **5**





Görsel Kimlik Uygulamaları

3.1 Antetli grubu

Antetli kağıt Basın bülteni Faks



MARDİN
TİCARET ve SANAYİ ODASI
CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

Tarih : 1 Ocak 2022

Konu : Kurumsal Kimlik Tasarımı

Sayı - No : 1/1 - 111

Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir.

Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir.

Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir.

Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir.

Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir.

Hatip ÇELİK

Mardin Ticaret ve Sanayi Odası
Yönetim Kurulu Başkanı

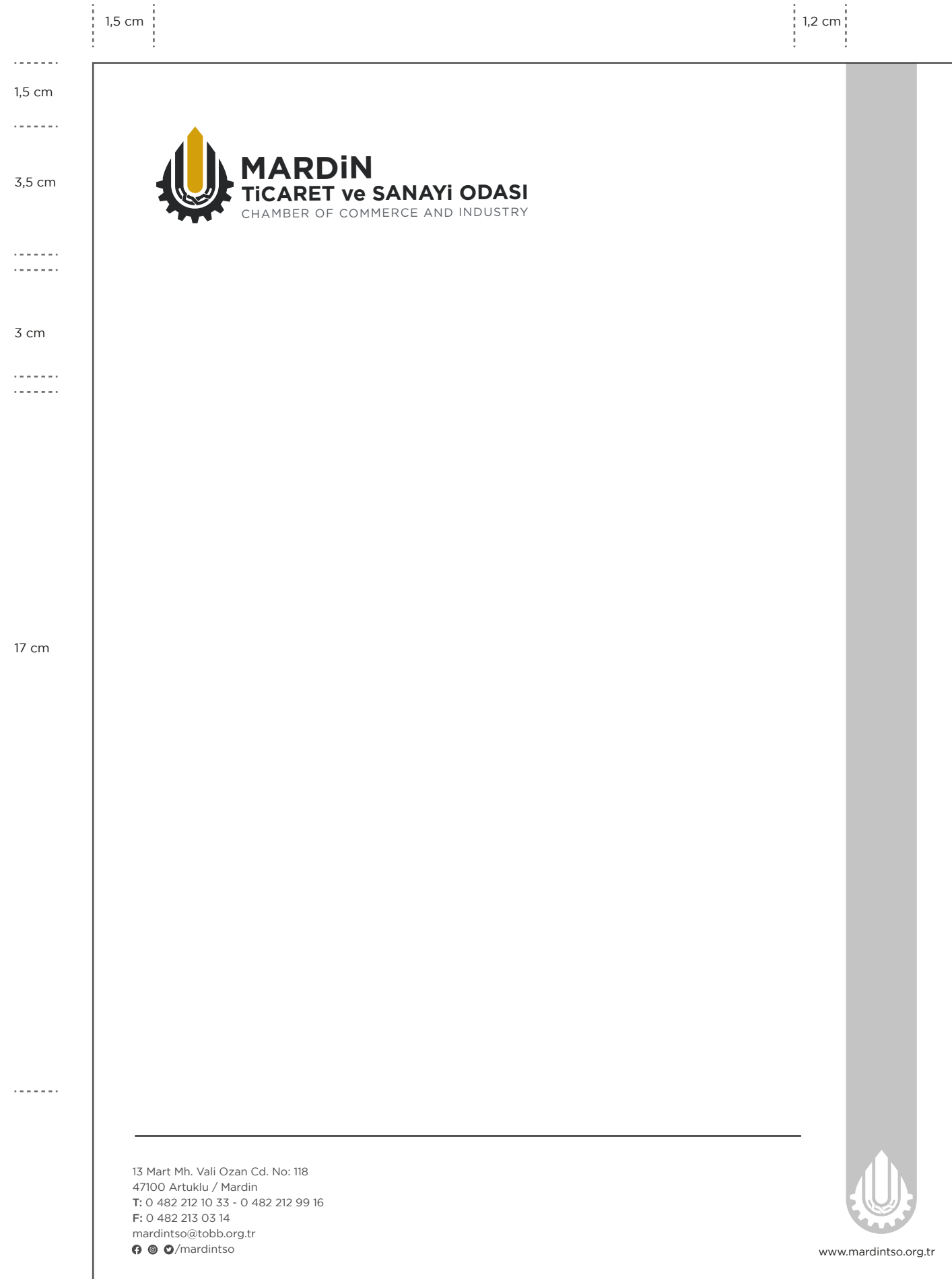
13 Mart Mh. Vali Ozan Cd. No: 118
47100 Artuklu / Mardin
T: 0 482 212 10 33 - 0 482 212 99 16
F: 0 482 213 03 14
mardintso@tobb.org.tr
f t i /mardintso



www.mardintso.org.tr

3.1 Antetli grubu

Antetli kağıt
Basın bülteni
Faks



3.1 Antetli grubu

Antetli kağıt
Basın bülteni
Faks



Tarih : 1 Ocak 2022
Konu : Kurumsal Kimlik Tasarımı Basın Açıklaması

Açıklamanın Kurum Başlığı

Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir.

Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir.

Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir.

Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir. Personelimiz uyması gereken bazı kurumsal kurallara dair bilgilendirme metnidir.

İrtibat:
Xxxxxxx Xxxxxxxx
0 5xx xxx xx xx
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü

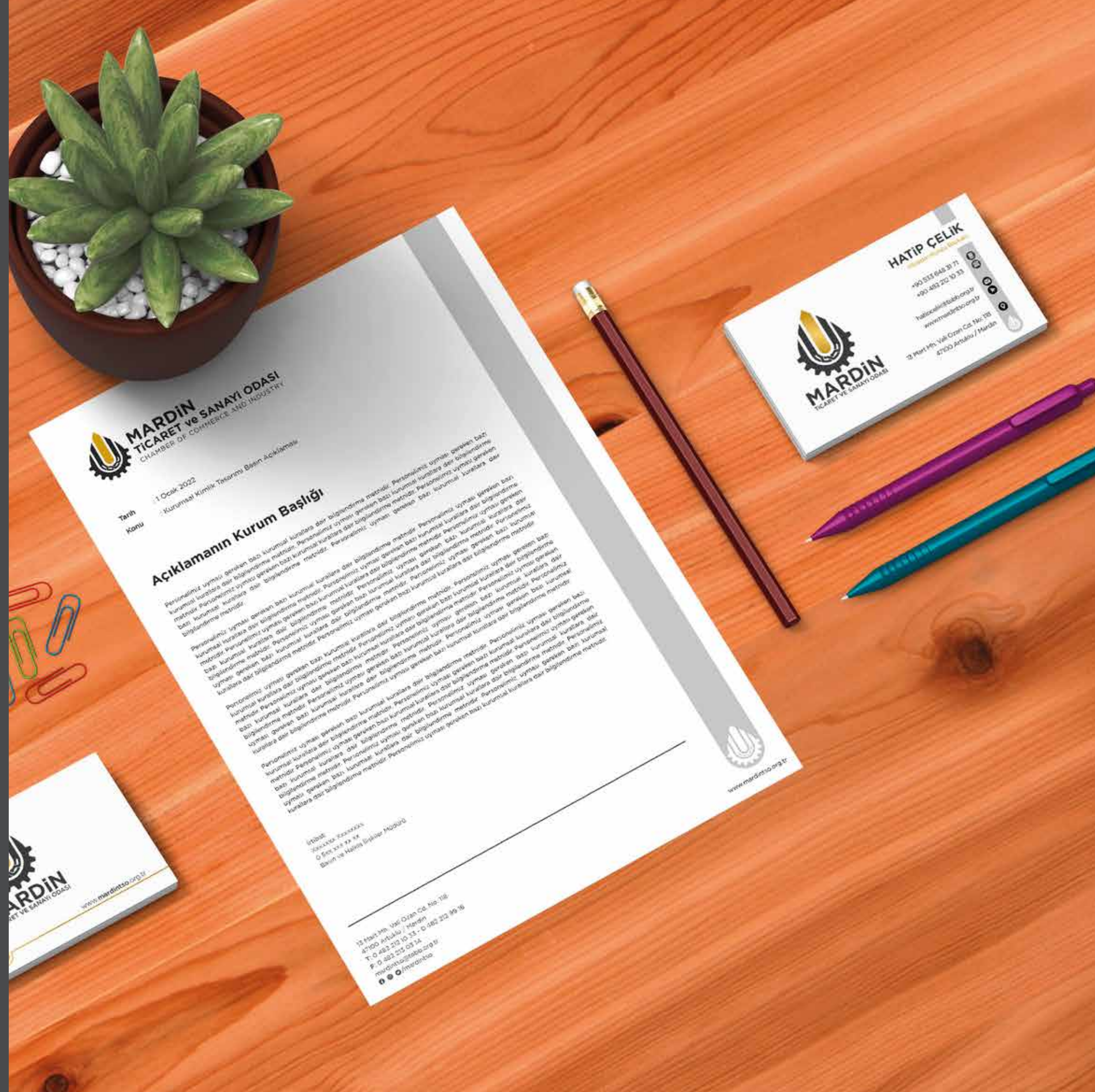
13 Mart Mh. Vali Ozan Cd. No: 118
47100 Artuklu / Mardin
T: 0 482 212 10 33 - 0 482 212 99 16
F: 0 482 213 03 14
mardintso@tobb.org.tr
f t /mardintso



www.mardintso.org.tr

3.1 Antetli grubu

Antetli kağıt
Basın bülteni
Faks



3.1 Antetli grubu

Antetli kağıt
Basın bülteni
Faks



MARDİN
TİCARET ve SANAYİ ODASI
CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

13 Mart Mh. Vali Ozan Cd. No: 118
47100 Artuklu / Mardin
T: 0 482 212 10 33 - 0 482 212 99 16
F: 0 482 213 03 14
mardintso@tobb.org.tr
f t /mardintso



www.mardintso.org.tr

3.2 Kartlar

Kartvizit Personel Kartı

Kartvizit



3.2 Kartlar

Kartvizit Kimlik Kartı



3.2

Kartlar

Kartvizit

Kimlik Kartı

**MARDİN**
TİCARET ve SANAYİ ODASI
CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

PERSONEL KİMLİK KARTI

TC KİMLİK NO	: XXXXXXXXXX
ADI	: ÇETİN
SOYADI	: SASA
GÖREVİ	: GENEL SEKRETER



**MARDİN**
TİCARET ve SANAYİ ODASI
CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

DOĞUM TARİHİ	: XX / XX / 19XX	KAN GRUBU	: X (RH) +-
DOĞUM YERİ	: XXXXXX	SİCİL NO	

BU KART MARDİN TİCARET VE SANAYİ ODASI TARAFINDAN
PERSONEL VE KURUM YETKİLİLERİNİN TANINIRLIĞI İÇİN VERİLMİŞTİR.
HİÇBİR YASAL YETKİSİ BULUNMAMAKTADIR.

**MARDİN**
TİCARET ve SANAYİ ODASI
CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

YÖNETİM KURULU ÜYE KARTI

TC KİMLİK NO	: XXXXXXXXXX
ADI	: HATİP
SOYADI	: ÇELİK
GÖREVİ	: YÖNETİM KURULU BAŞKANI



**MARDİN**
TİCARET ve SANAYİ ODASI
CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

DOĞUM TARİHİ	: XX / XX / 19XX	KAN GRUBU	: X (RH) +-
DOĞUM YERİ	: XXXXXX	SİCİL NO	

BU KART MARDİN TİCARET VE SANAYİ ODASI TARAFINDAN
PERSONEL VE KURUM YETKİLİLERİNİN TANINIRLIĞI İÇİN VERİLMİŞTİR.
HİÇBİR YASAL YETKİSİ BULUNMAMAKTADIR.

**MARDİN**
TİCARET ve SANAYİ ODASI
CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

MECLİS ÜYE KARTI

TC KİMLİK NO	: XXXXXXXXXX
ADI	: XXXXXX
SOYADI	: XXXXXX
GÖREVİ	: MECLİS ÜYESİ



**MARDİN**
TİCARET ve SANAYİ ODASI
CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

DOĞUM TARİHİ	: XX / XX / 19XX	KAN GRUBU	: X (RH) +-
DOĞUM YERİ	: XXXXXX	SİCİL NO	

BU KART MARDİN TİCARET VE SANAYİ ODASI TARAFINDAN
PERSONEL VE KURUM YETKİLİLERİNİN TANINIRLIĞI İÇİN VERİLMİŞTİR.
HİÇBİR YASAL YETKİSİ BULUNMAMAKTADIR.

3.3 Zarflar

Diplomat zarf

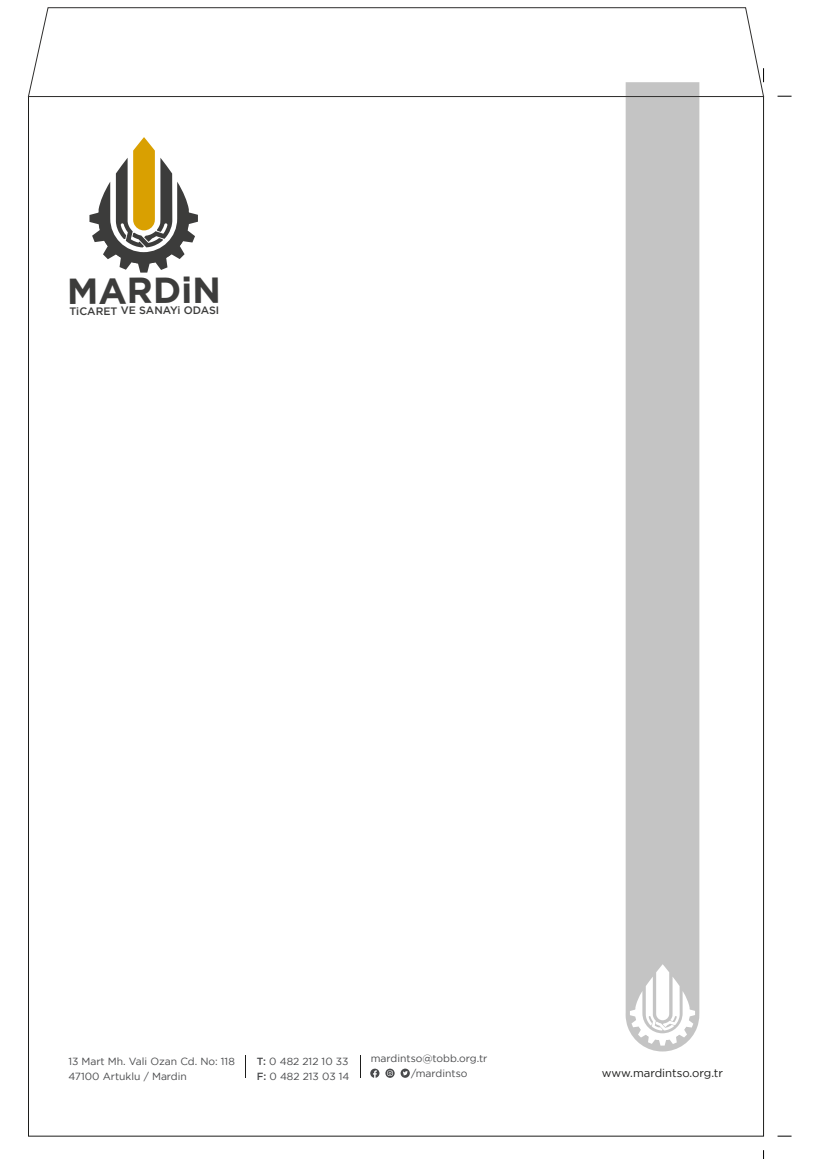
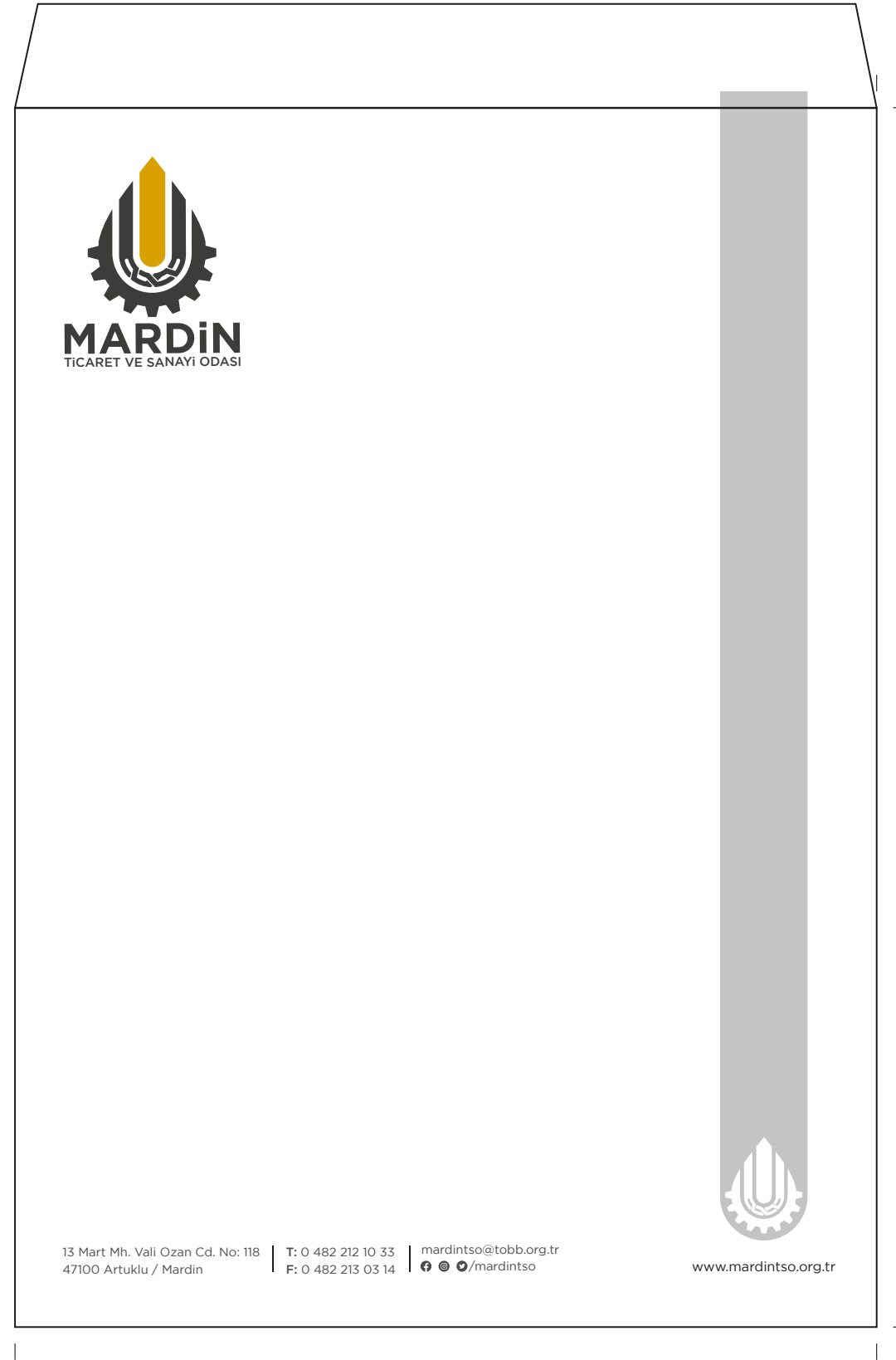
Torba zarf

CD zarfı



3.3 Zarflar

Diplomat zarf
Torba zarf
CD zarfı



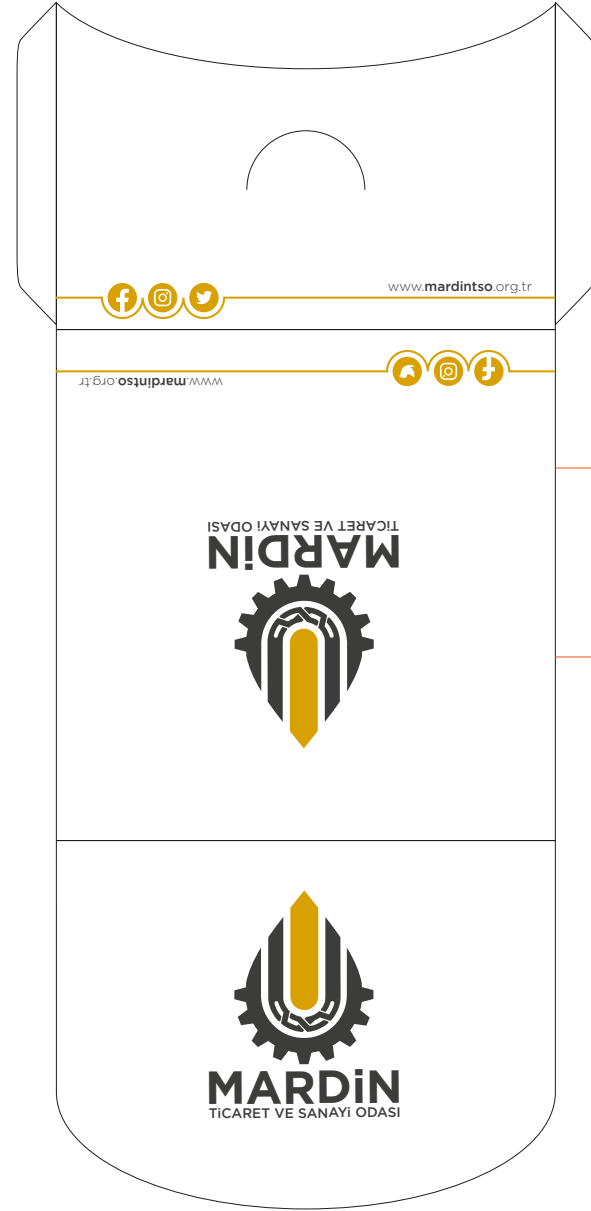
3.3 Zarflar

Diplomat zarf
Torba zarf
CD zarfı

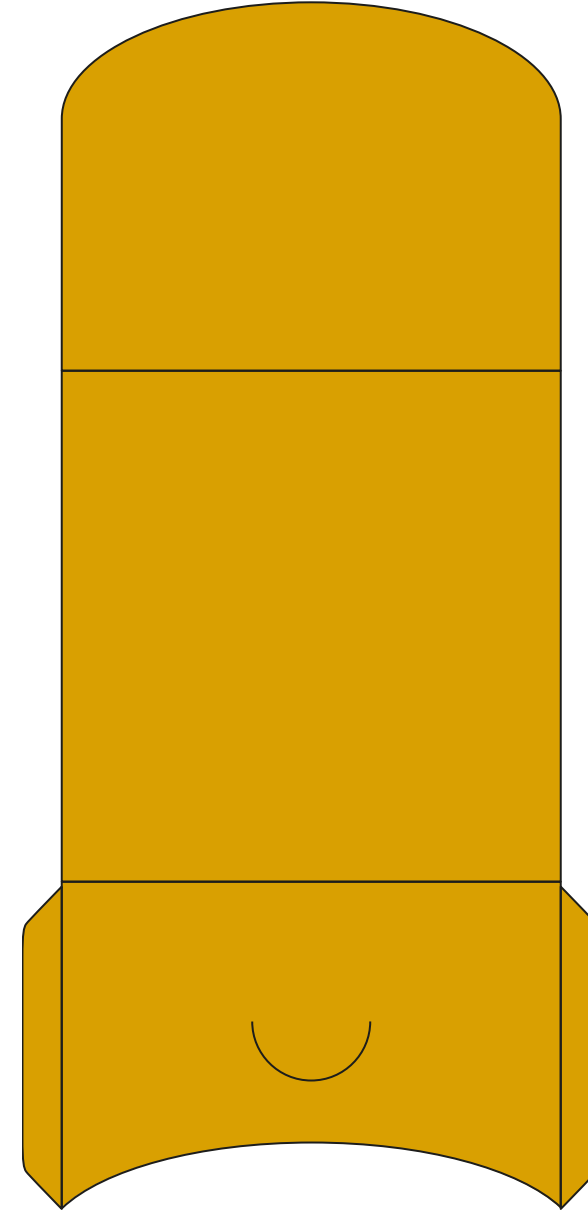


3.3 Zarflar

Diplomat zarf
Torba zarf
CD zarfı



Kutu Dış



Kutu İç



3.4 Dosyalar

Cepli dosya

VIP dosya
Klasör dosya
Dosya sırtlığı



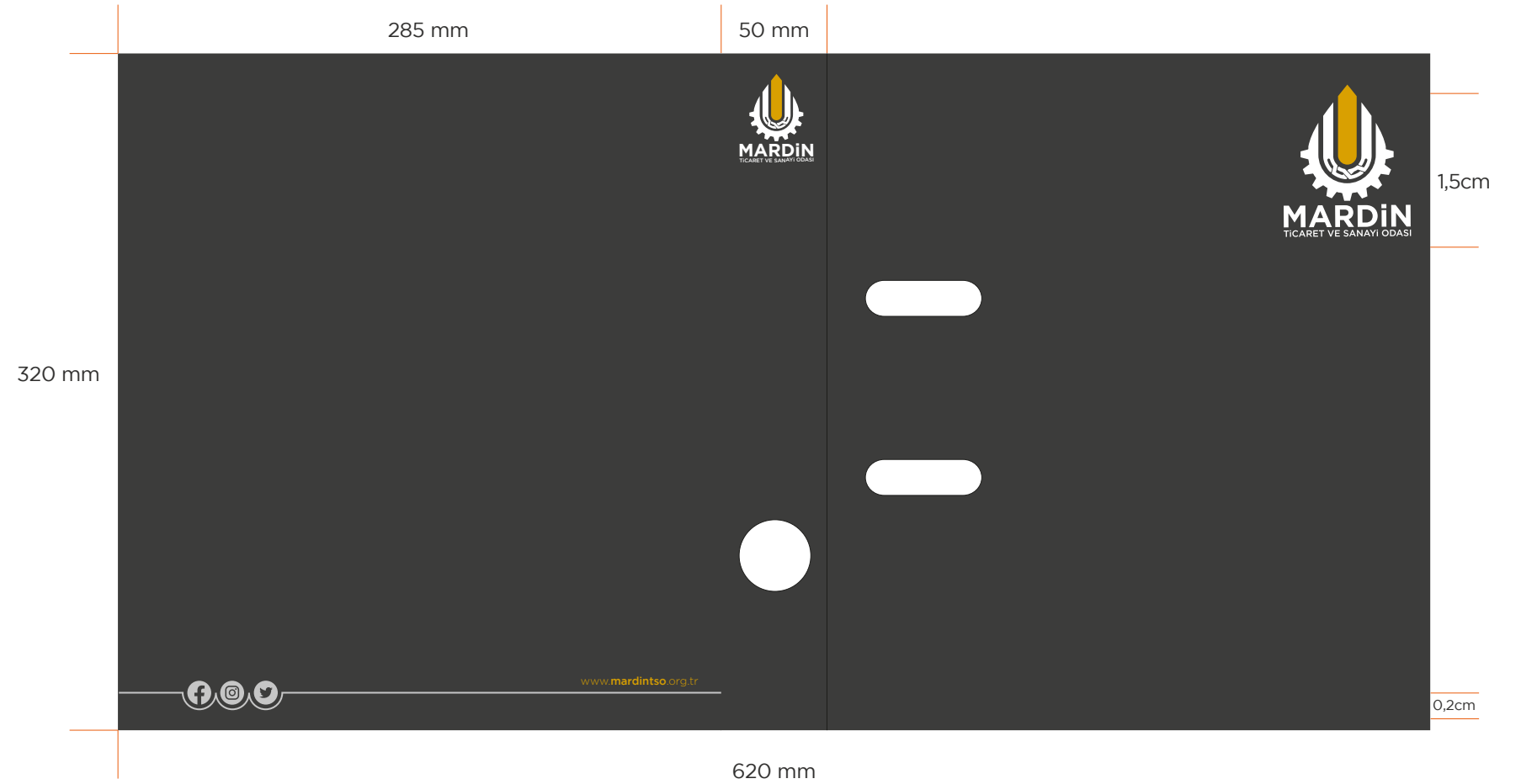
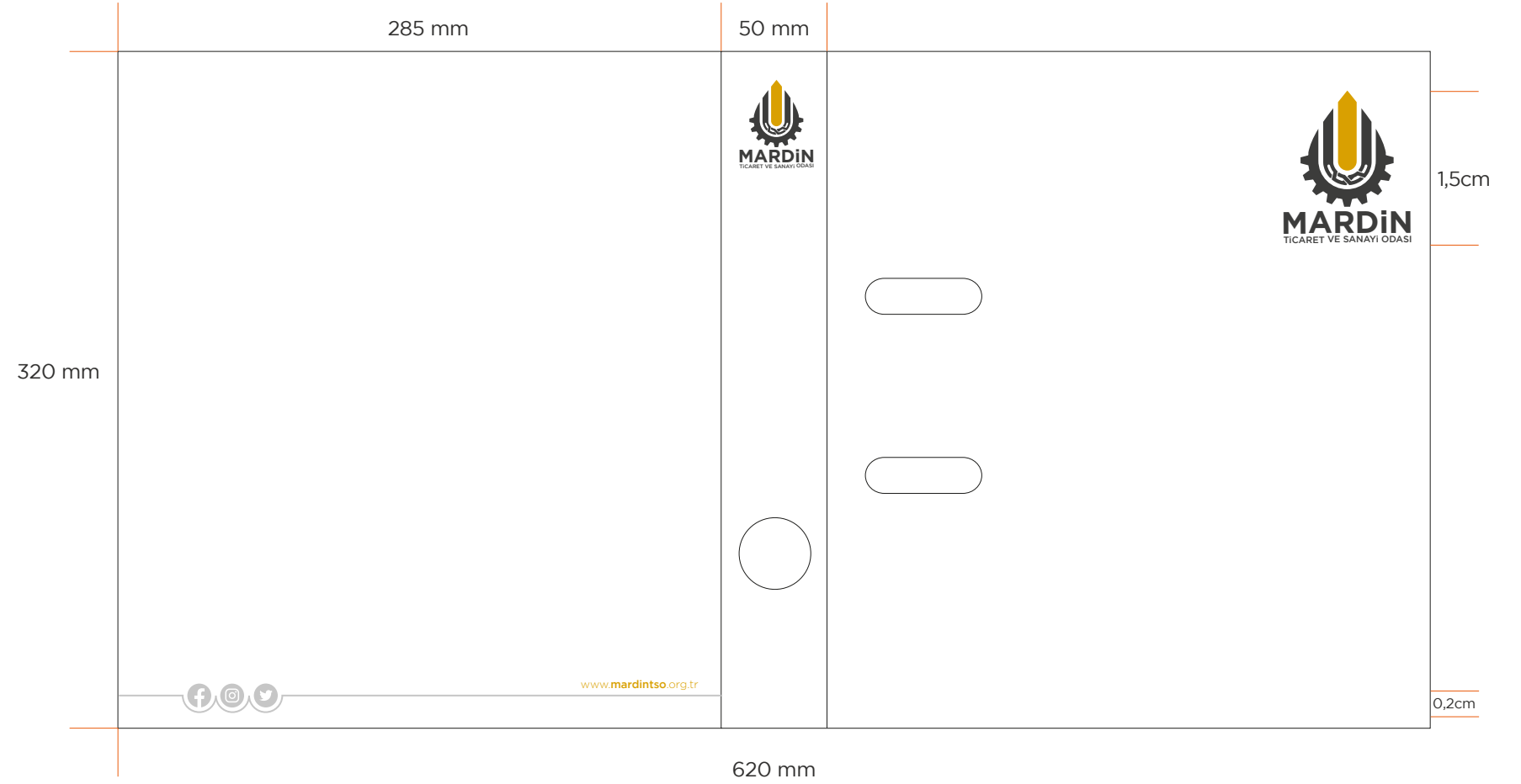
3.4 Dosyalar

Cepli dosya
VIP dosya
Klasör dosya
Dosya sırtlığı



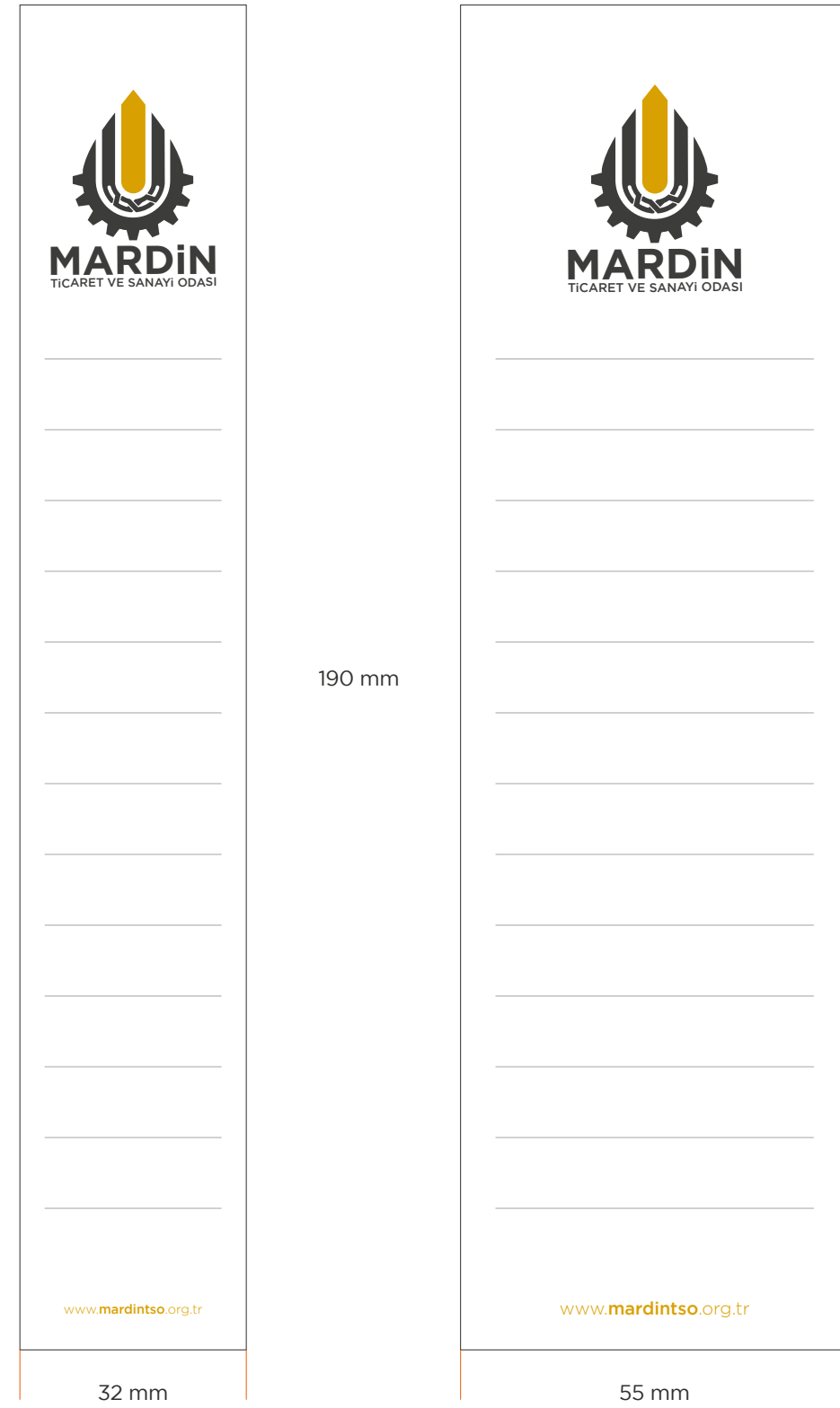
3.4 Dosyalar

Cepli dosya
VIP dosya
Klasör dosya
Dosya sırtlığı



3.4 Dosyalar

Cepli dosya
VIP dosya
Klasör dosya
Dosya sırtlığı



3.5 Kağıtlar Promosyonlar

Blok not kartı

Küp not kartı

Not kartı

Konuşma kartı

Çanta

Şapka

Bardak

Anahtarlık

Kalem

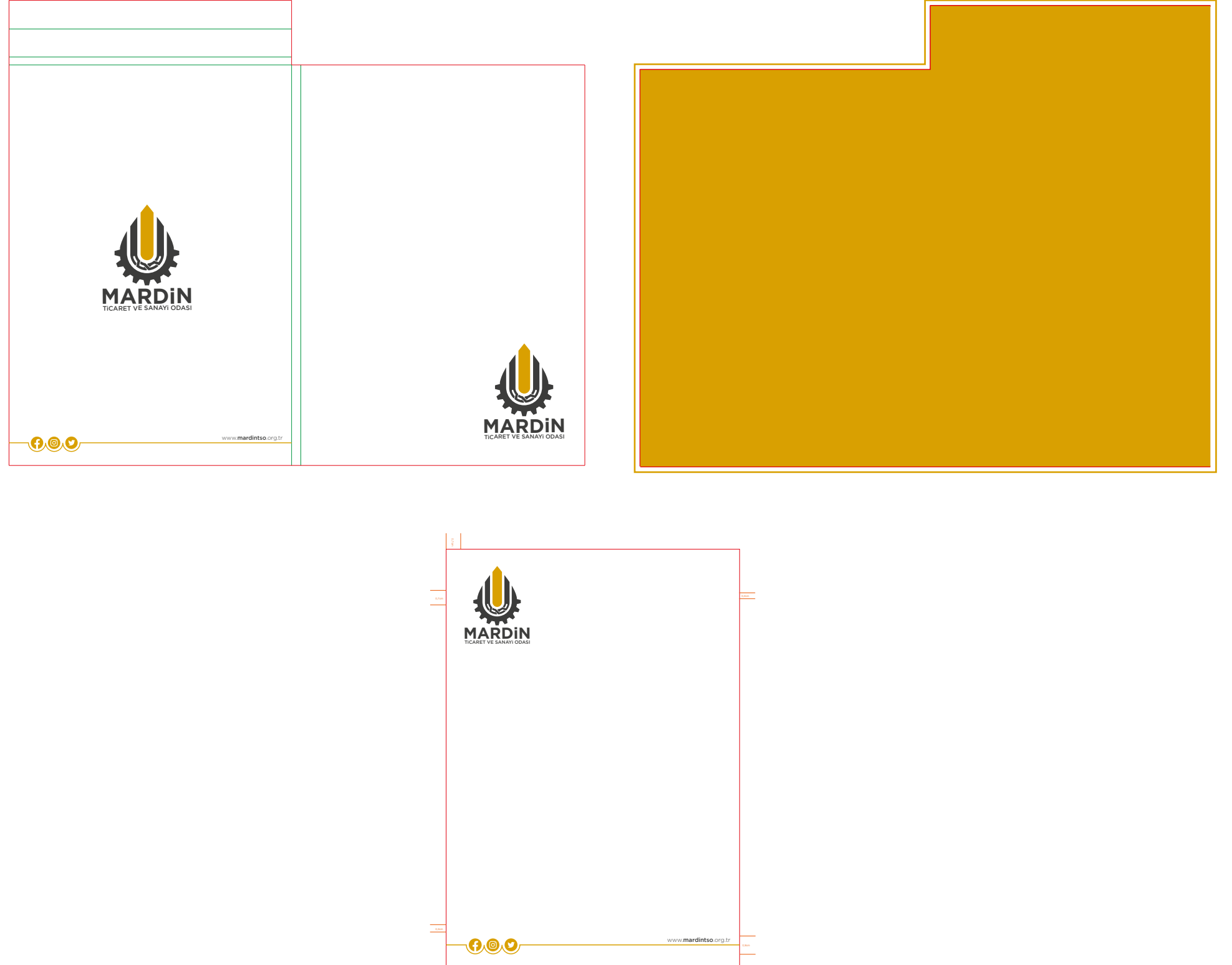
Rozet

Araç kokusu

Şemsiye

Duvar saati

Flash disk



3.5 Kağıtlar Promosyonlar

Blok not kartı

Küp not kartı

Not kartı

Konuşma kartı

Çanta

Şapka

Bardak

Anahtarlık

Kalem

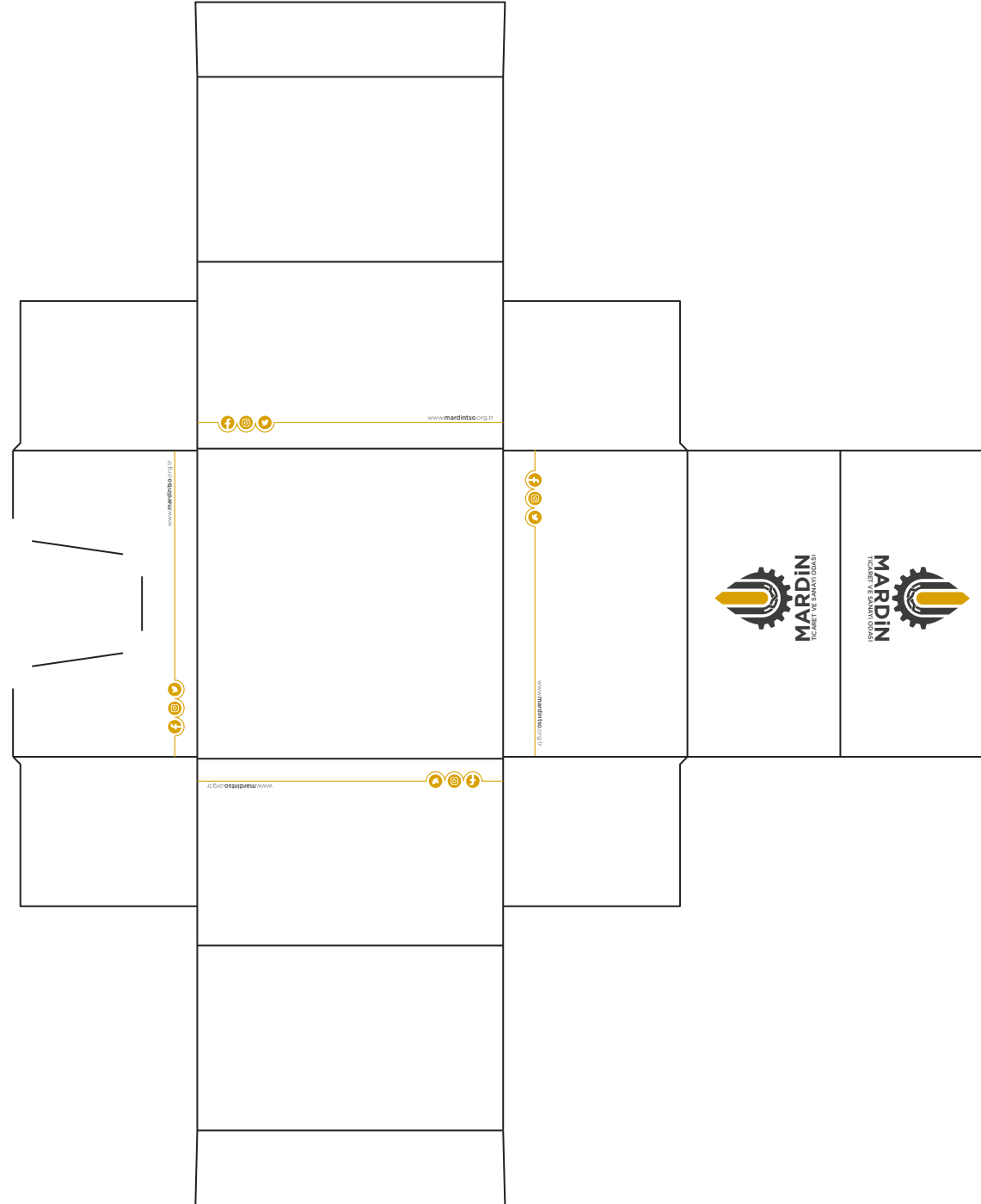
Rozet

Araç kokusu

Şemsiye

Duvar saati

Flash disk



İç Kağıtlar



3.5 Kağıtlar Promosyonlar

Blok not kartı

Küp not kartı

Not kartı

Konuşma kartı

Çanta

Şapka

Bardak

Anahtarlık

Kalem

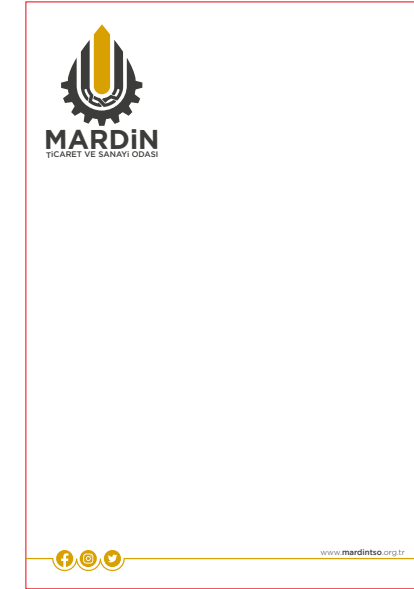
Rozet

Araç kokusu

Şemsiye

Duvar saati

Flash disk



3.5

Kağıtlar

Promosyonlar

Blok not kartı

Küp not kartı

Not kartı

Konuşma kartı

Çanta

Şapka

Bardak

Anahtarlık

Kalem

Rozet

Araç kokusu

Şemsiye

Duvar saati

Flash disk



3.5 Kağıtlar Promosyonlar

Blok not kartı
Küp not kartı
Not kartı
Konuşma kartı

Çanta

Şapka

Bardak

Anahtarlık

Kalem

Rozet

Araç kokusu

Şemsiye

Duvar saati

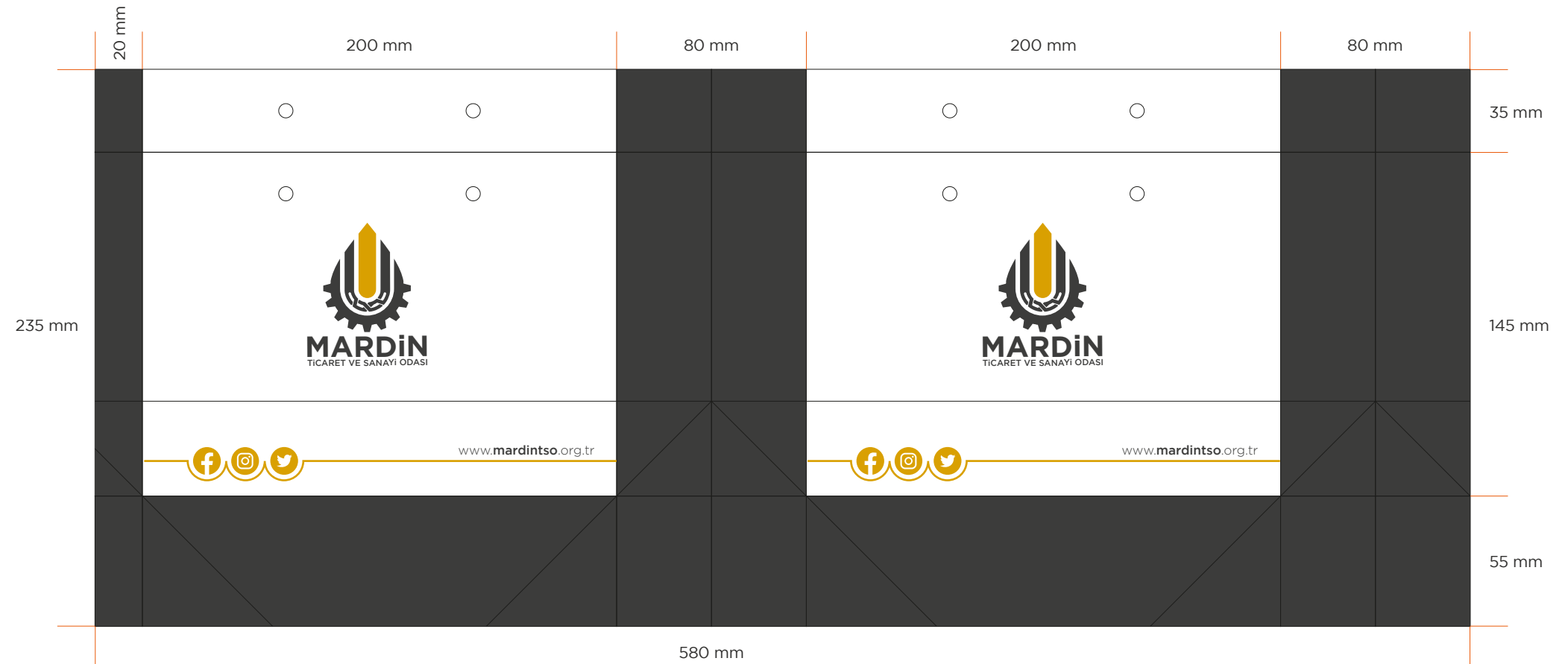
Flash disk



Dikey Kağıt Çanya

3.5 Kağıtlar Promosyonlar

Blok not kartı
Küp not kartı
Not kartı
Konuşma kartı
Çanta
Şapka
Bardak
Anahtarlık
Kalem
Rozet
Araç kokusu
Şemsiye
Duvar saati
Flash disk



Yatay Kağıt Çanta

3.5 Kağıtlar Promosyonlar

Blok not kartı
Küp not kartı
Not kartı
Konuşma kartı
Çanta
Şapka
Bardak
Anahtarlık
Kalem
Rozet
Araç kokusu
Şemsiye
Duvar saati
Flash disk



Plastik Poşet

3.5 Kağıtlar Promosyonlar

Blok not kartı
Küp not kartı
Not kartı
Konuşma kartı

Çanta

Şapka
Bardak
Anahtarlık
Kalem
Rozet
Araç kokusu
Şemsiye
Duvar saati
Flash disk



3.5 Kağıtlar Promosyonlar

Blok not kartı
Küp not kartı
Not kartı
Konuşma kartı
Çanta

Tişört - Şapka

Bardak
Anahtarlık
Kalem
Rozet
Araç kokusu
Şemsiye
Duvar saati
Flash disk



3.5 Kağıtlar Promosyonlar

Blok not kartı
Küp not kartı
Not kartı
Konuşma kartı
Çanta
Şapka
Bardak
Anahtarlık
Kalem
Rozet
Araç kokusu
Şemsiye
Duvar saati
Flash disk



3.5

Kağıtlar

Promosyonlar

Blok not kartı
Küp not kartı
Not kartı
Konuşma kartı
Çanta
Şapka
Bardak
Anahtarlık
Kalem
Rozet
Araç kokusu
Şemsiye
Duvar saati
Flash disk



3.5

Kağıtlar Promosyonlar

Blok not kartı
Küp not kartı
Not kartı
Konuşma kartı
Çanta
Şapka
Bardak
Anahtarlık
Kalem
Rozet
Araç kokusu
Şemsiye
Duvar saati
Flash disk

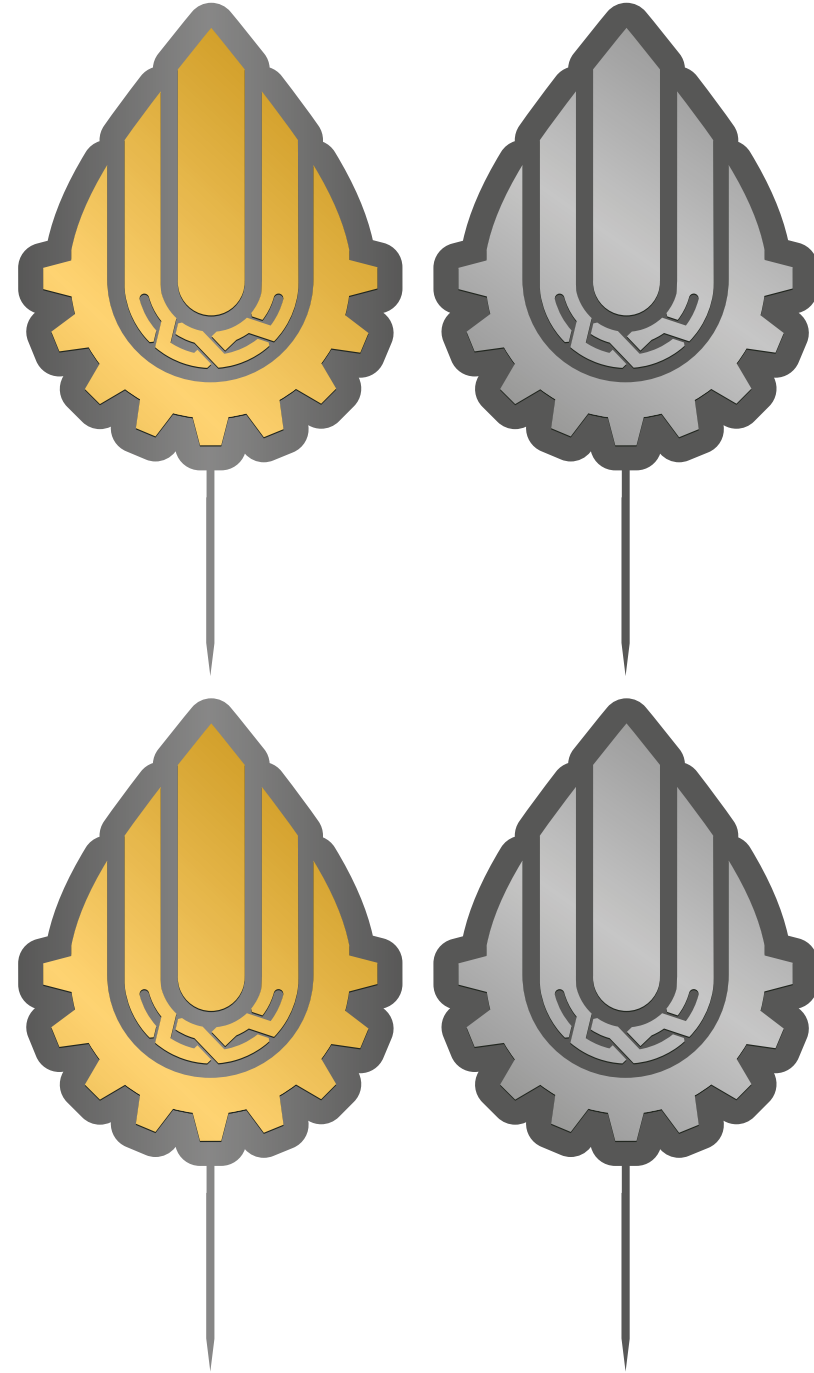


3.5

Kağıtlar

Promosyonlar

Blok not kartı
Küp not kartı
Not kartı
Konuşma kartı
Çanta
Şapka
Bardak
Anahtarlık
Kalem
Rozet
Araç kokusu
Şemsiye
Duvar saati
Flash disk



3.5 Kağıtlar Promosyonlar

Blok not kartı
Küp not kartı
Not kartı
Konuşma kartı
Çanta
Şapka
Bardak
Anahtarlık
Kalem
Rozet
Araç kokusu
Şemsiye
Duvar saati
Flash disk

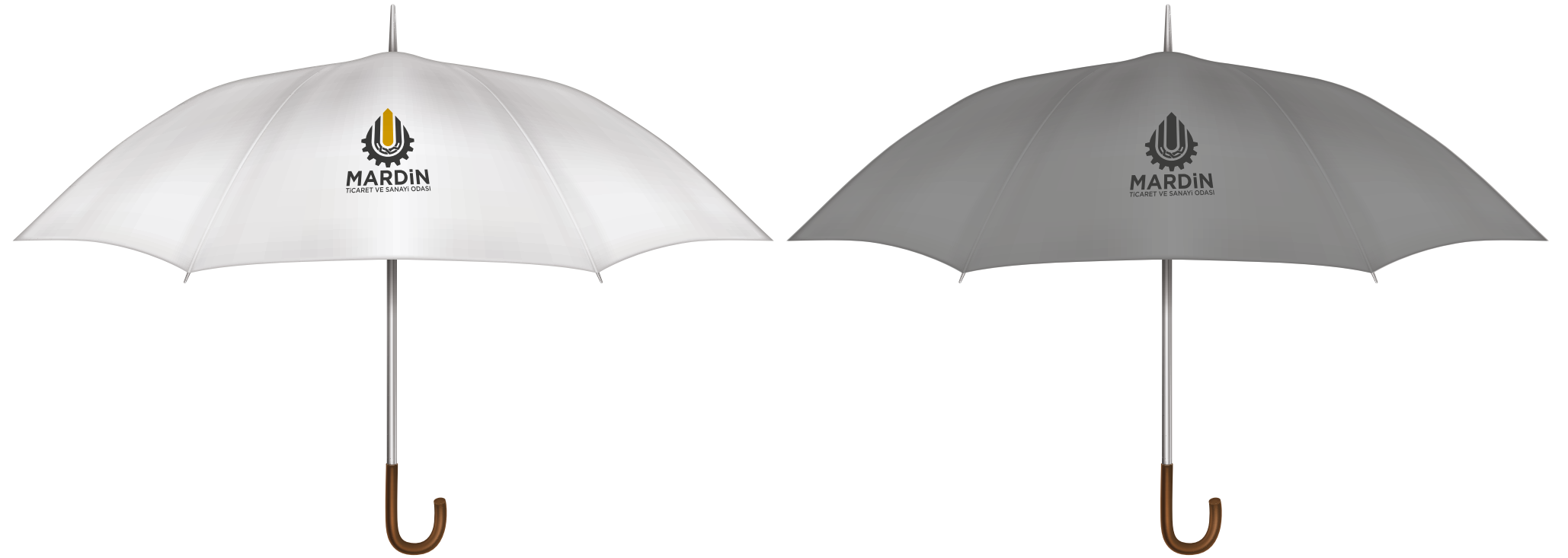


3.5

Kağıtlar

Promosyonlar

Blok not kartı
Küp not kartı
Not kartı
Konuşma kartı
Çanta
Şapka
Bardak
Anahtarlık
Kalem
Rozet
Araç kokusu
Şemsiye
Duvar saati
Flash disk



3.5

Kağıtlar

Promosyonlar

Blok not kartı
Küp not kartı
Not kartı
Konuşma kartı
Çanta
Şapka
Bardak
Anahtarlık
Kalem
Rozet
Araç kokusu
Şemsiye
Duvar saati
Flash disk



3.5 Kağıtlar Promosyonlar

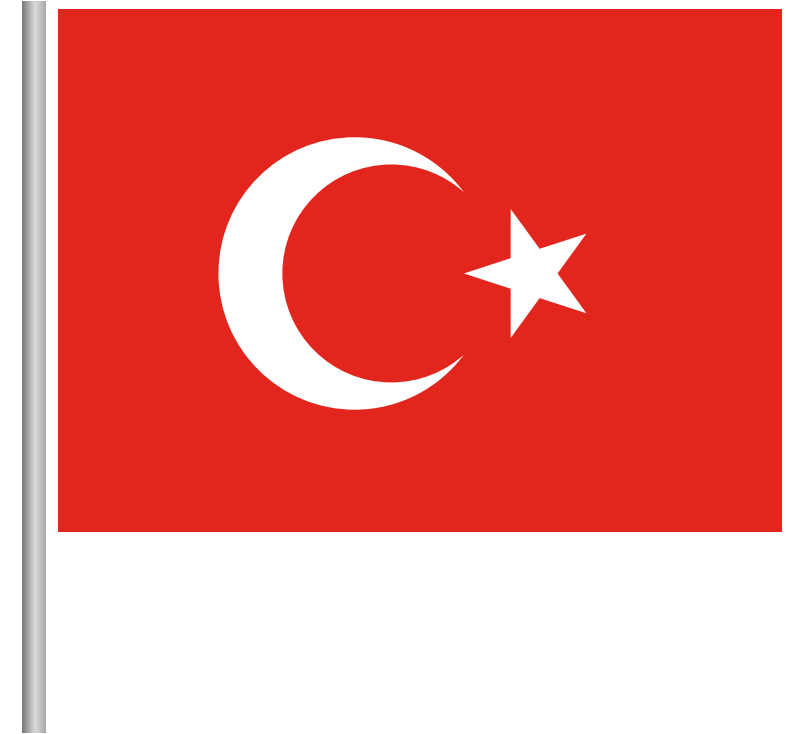
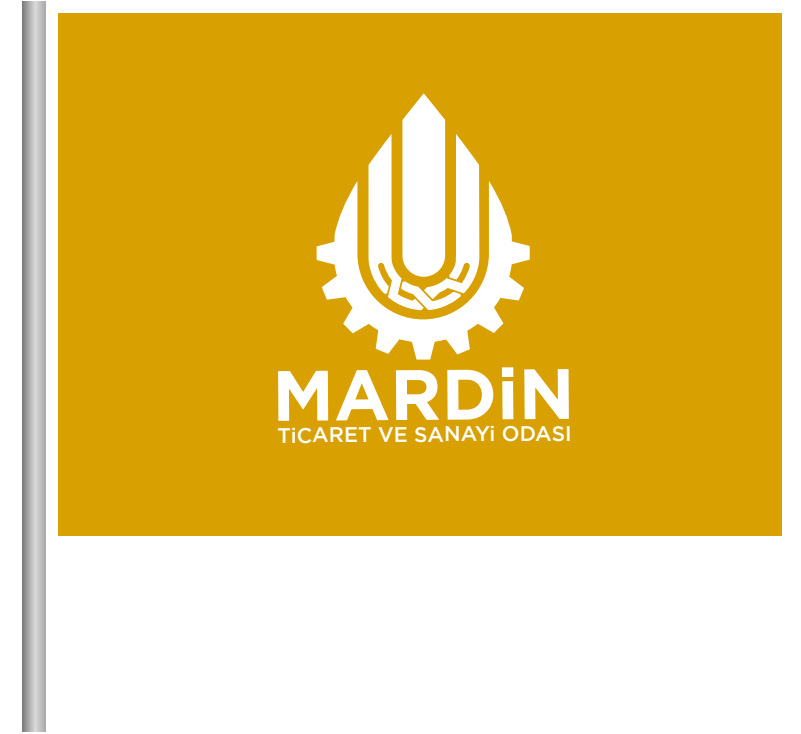
Blok not kartı
Küp not kartı
Not kartı
Konuşma kartı
Çanta
Şapka
Bardak
Anahtarlık
Kalem
Rozet
Araç kokusu
Şemsiye
Duvar saati
Flash disk



3.6 Bayraklar

Gönder Bayrağı

Masa Bayrağı
Yelken Bayrak
Üçgen Bayrak
Kırlangıç Bayrak



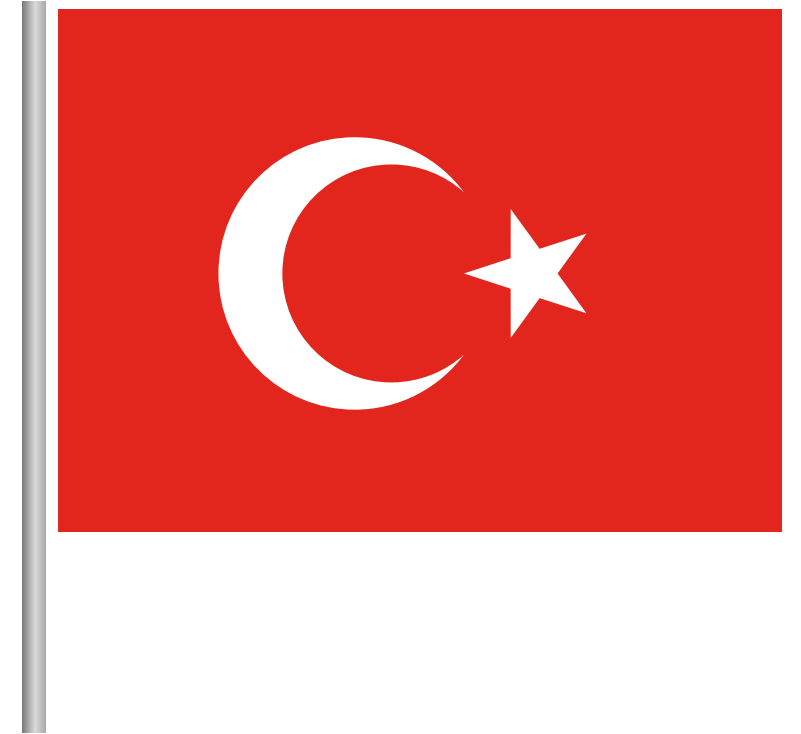
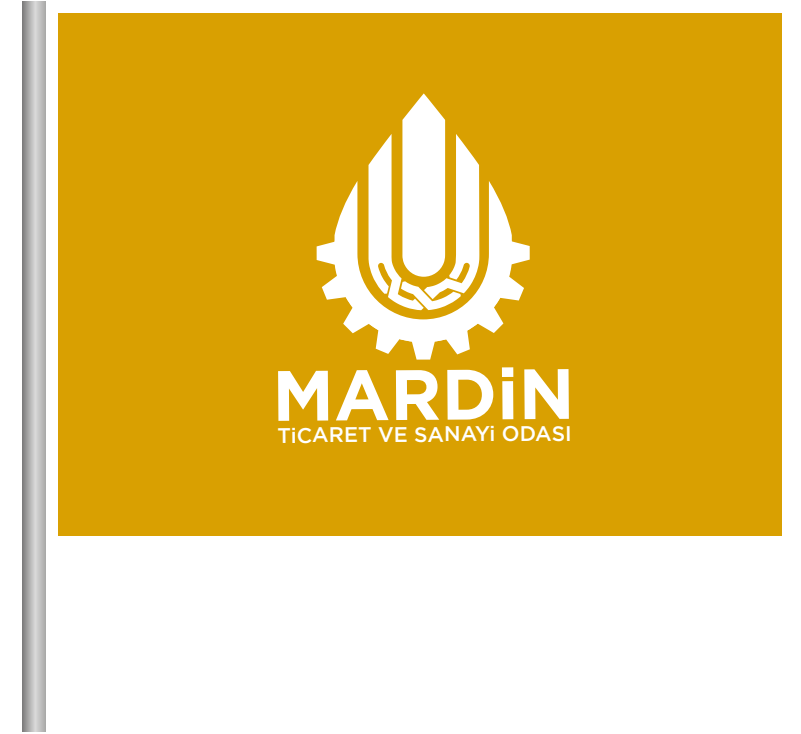
3.6 Bayraklar

Gönder Bayrağı
Masa Bayrağı
Yelken Bayrak
Üçgen Bayrak
Kırlangıç Bayrak



3.6 Bayraklar

Gönder Bayrağı
Masa Bayrağı
Yelken Bayrak
Üçgen Bayrak
Kırlangıç Bayrak



3.6 Bayraklar

Gönder Bayrağı
Masa Bayrağı
Yelken Bayrak
Üçgen Bayrak
Kırlangıç Bayrak



3.6 Bayraklar

Gönder Bayrağı
Masa Bayrağı
Yelken Bayrak
Üçgen Bayrak
Kırlangıç Bayrak



3.6 Bayraklar

Gönder Bayrağı
Masa Bayrağı
Yelken Bayrak
Üçgen Bayrak
Kırlangıç Bayrak



3.7 Serfitikalar

Üye Sicil Belgesi
Teşekkür Belgesi
Başarı Belgesi
Eğitim Belgesi


MARDİN
TİCARET VE SANAYİ ODASI

ÜYE SİCİL BELGESİ

Oda Sicilinin Ticaret Sicilinin numaralarında
..... Grup Meslek Komitesi'nde
.....
iş konuları ile kayıtlıdır.


Sabahattin Evrensel
Meclis Başkanı


Hatip Çelik
Yönetim Kurulu Başkanı

3.7 Serfitikalar

Üye Sicil Belgesi
Teşekkür Belgesi
Başarı Belgesi
Eğitim Belgesi



3.7 Serfitikalar

Üye Sicil Belgesi
Teşekkür Belgesi
Başarı Belgesi
Eğitim Belgesi



3.7 Serfitikalar

Üye Sicil Belgesi
Teşekkür Belgesi
Başarı Belgesi
Eğitim Belgesi



3.8 Matbu Formlar

Personel İzin Formu Ödenek İzin Belgesi Harcama Pusulası Teklif Mektubu Toplantı Tutanağı

**MARDİN**
TİCARET VE SANAYİ ODASI

PERSONEL İZİN FORMU

İZİN İSTEMİNDE BULUNAN PERSONELİN

Sicil No	
Adı Soyadı	
Görevi	

KULLANILACAK İZİN

İzin Türü	Yıllık ☐ Doğum izni ☐ Mazeret ☐ Diğer ☐	
İzin Yılı ve Süresi		İzinde bulunacağı açık adres
Başlangıç Tarihi		
Bitiş Tarihi		
Göreve Başlayacağı Tarih		İmzası

İZİN TETKİKİ

Adı geçen personelin dosyasının tetkikinde
yıllarından gün yıllık izni bulunduğu
tespit edilmiştir.

TEKLİF VE ONAY

*Adı geçen personelin tarihleri arasında..... gün izine ayrılması şubemizce uygun görülmüştür. Olurlarınıza arz ederim.	/...../20.....
--	---------------------------------------

YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

Adı geçen personel/...../20..... tarihlerinde izinden dönmüş ve/...../20..... tarihinde görevine başlamıştır.	ONAY
---	------

* Personelin izin formu onaylandıktan sonra dosyasına konulmak üzere GENEL SEKRETERLİĞE gönderilecektir.

3.8 Formlar

Personel İzin Formu
Ödenek İzin Belgesi
Harcama Pusulası
Teklif Mektubu
Toplantı Tutanağı

MARDİN
TİCARET VE SANAYİ ODASI

ÖDENEK İZİN BELGESİ

Sayı		Tarih	
Bütçe Yılı			
İşin Adı			
İşin Miktarı			
Harcamanın Yapılacağı Tertibi			
Bu işi için istenen Ödenek	KDV DAHİL		
Yukarıda belirtilenişinin satın alınabilmesi için ilgili bütçe tertibinde kullanılabilir ödenek tutarı yeterli gelmektedir. Bu işi için itenenen ödenek tutarının serbest bırakılması için ferekli izin verilmesini arz ederim. 			
Sayı		Tarih	

YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI MAKAMINA

Yukarıda Tertibi ve kullanılabilir ödenek turarı belirtilen ödenegın serbest bırakılması hususunu OLUR'larnıza arz ederim

OLUR

..... / / 20.....

.....

.....

3.8 Formlar

Personel İzin Formu
Ödenek İzin Belgesi
Harcama Pusulası
Teklif Mektubu
Toplantı Tutanağı

**MARDİN**
TİCARET VE SANAYİ ODASI

HARCAMA PUSULASI

Dairesi	
SATIN ALINAN MAL VEYA HİZMETİN	
Çeşidi	
Miktarı	
Brüt Fiyat	
Tutarı	
Yazıyla	
Açıklama	

MALİ SATAN VEYA HİZMETİ YAPANIN		SATIN ALMAYI VEYA HİZMETİ YAPANIN	
T.C. / Vergi Kimlik No:		Adı Soyadı	
Adı Soyadı		İmzası	
Adresi			
Adresi			
İmzası			
IBAN			

Bu belge fatura veya yerine geçen belgeleri düzenleme zorunluluğu bulunmayan kişilerden yapılan iş, mal veya hizmet alımlarında düzenlenir. Taksi ile yapılan seyahatlerde (şehir içi taksi ücretleri hariç) seyahat edilen taksinin plaka numarası ile yolculuğun nereden nereye yapıldığı açıklama bölümünde belirtilir.

3.8 Formlar

Personel İzin Formu
Ödenek İzin Belgesi
Harcama Pusulası
Teklif Mektubu
Toplantı Tutanağı



TEKLİF MEKTUBU

S. No	Cinsi	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Toplam					

1. Yukarıda yazılı bulunan malzemeleri KDV HARIÇ vermeyi teklif ve taahhüt ediyorum.
2. Teknik şartnameye uygun olmayan mallar kesinlikle kabul edilmeyecektir.
3. Alınan malzemelerin teslimi (nakliye) firmaya aittir.
4. Teklif verme süresi/...../20.....tarihi mesai bitimine kadardır.
5. Söz konusu mal ve malzemelerin tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin tarafımızdan tek tarafı olarak iptal edilecektir.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi ekteki teknik şartnamelere uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeye / yapmayı taahhüt ederim.

..... / / 20.....

Kaşe ve imza

İrtibat:.....

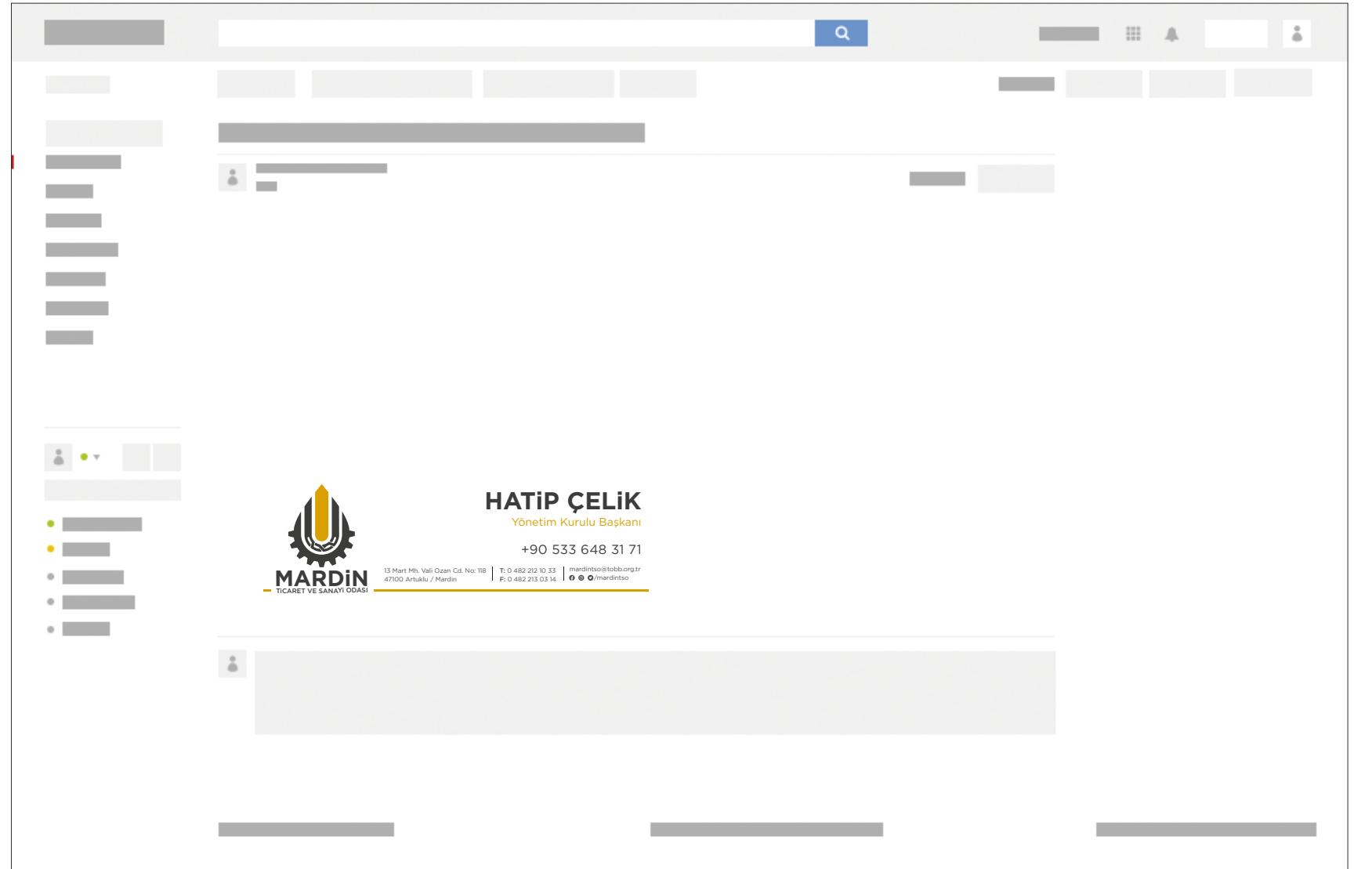
Personel İzin Formu
 Ödenek İzin Belgesi
 Harcama Pusulası
 Teklif Mektubu
Toplantı Tutanağı

[illegible]

ONAYLAR	
RAPORTÖR	TOPLANTI YÖNETİCİSİ

3.9 Dijital Formlar

E-Mail İmza Sunum



3.9 Dijital Formlar

E-Mail İmza
Sunum
Kapak



3.9

Dijital Formlar

E-Mail İmza
Sunum
Seperatör Sayfa

BURAYA BAŞLIK GELECEK

ALT BAŞLIK



www.mardintso.org.tr

3.9

Dijital Formlar

E-Mail İmza
Sunum
İç Sayfa

BURAYA BAŞLIK GELECEK

ALT BAŞLIK



BURAYA KONU BAŞLIĞI GELECEK

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in

Buraya Ara Başlık Gelecek

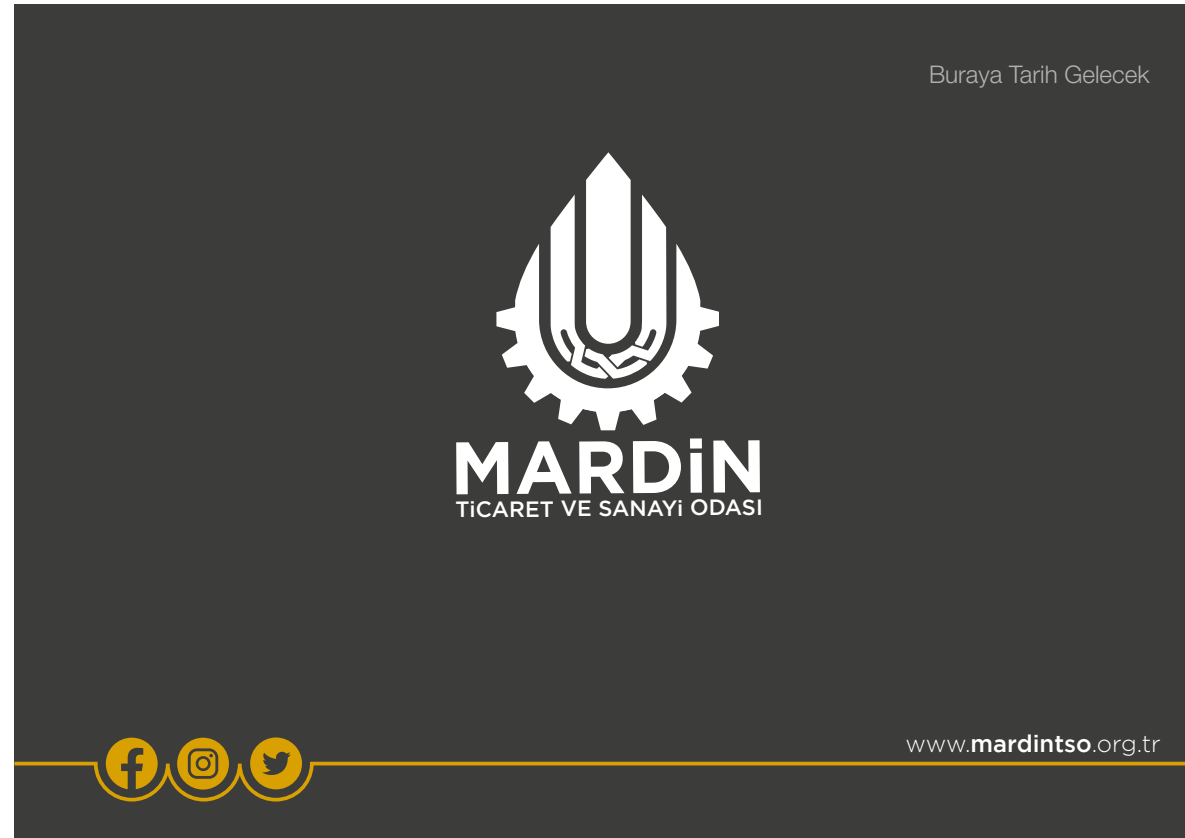
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis



www.mardintso.org.tr

3.9 Dijital Formlar

E-Mail İmza
Sunum
Arka Kapak



3.10 Tanıtım Görselleri

Bilboard

Raket

Afiş

Dergi Kapağı

Fuar Kirlangıç



3.10
Tanıtım
Görselleri

Bilboard

Raket

Afiş

Dergi Kapağı

Fuar Kirlangıç

MARDİN
TİCARET VE SANAYİ ODASI

BİRLİKTE YAŞAMIN
BİRLİKTE ÜRETİMİN ŞEHİRİ
MARDİN

www.mardintso.org.tr

f i t
mardintso

3.10 Tanıtım Görselleri

Bilboard
Raket
Afiş
Dergi Kapağı
Fuar Kirlangiç



3.10 Tanıtım Görselleri

Bilboard
Raket
Afiş
Dergi Kapağı
Fuar Kirlangiç



3.10 Tanıtım Görselleri

Bilboard
Raket
Afiş

Dergi Kapağı
Fuar Kirlangıç



3.10 Tanıtım Görselleri

Bilboard
Raket
Afiş
Dergi Kapağı
Fuar Kirlangıç



3.10 Tanıtım Görselleri

Bilboard
Raket
Afiş
Dergi Kapağı
Fuar Kirlangıç



3.10 Tanıtım Görselleri

Bilboard
Raket
Afiş
Dergi Kapağı
Fuar Kırılacağı



3.11 Yönlendirmeler

Yönlendirmeler



MARDİN
TİCARET VE SANAYİ ODASI

BAŞKAN
GENEL SEKRETER
TİCARET SİCİL MD.
BASIN-HALKLA İLŞ.
MUHASEBE

2 KAT

TOPLANTI SALONU
AR-GE BİRİMİ
AKREDİTASYON BİRİMİ
ARŞİV

1 KAT

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

HATİP ÇELİK

MECLİS BAŞKANI

**SABAHATTİN
EVRENSEL**

GENEL SEKRETER

ÇETİN SASA

BAŞKAN
GENEL SEKRETER
TİCARET SİCİL MD.
BASIN-HALKLA İLŞ.
MUHASEBE

2 KAT

TOPLANTI SALONU
AR-GE BİRİMİ
AKREDİTASYON BİRİMİ
ARŞİV

1 KAT

WC



ACİL ÇIKIŞ 