

TEMEL AMAÇ 1.1: TEMEL YETERLİLİK VE KURUMSAL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ**STRATEJİK HEDEF 1. 1 YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK**

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022	OCAK
P.1.1 YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSES KARTI	F. 1.1.1 Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim sayısı	8	2	
	F.1.1.2 Yönetici Oryantasyon Eğitimleri düzenleme	Eğitim sayısı	2	1	
	F. 1.1.3 Müşterek Meslek Komitesi toplantıları düzenlemek	Toplantı Sayısı	8	2	
	F. 1.1.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı %	320	80	x
	Faaliyet Toplamı		338	85	

STRATEJİK HEDEF 1.2

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022	OCAK
MALİ YÖNETİM PROSESİ	F. 1.2.1 Üyeler, personel ve yöneticiler için Eğitim payı ayırmak , ARGE ve Danışmanlık payı ayırmak	Tahmini bütçedeki oranı %	22	6	x
	F. 1.2.3 Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek	Katılım oranı %	320	80	x
	F. 1.2.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı %	320	80	x

P.1.2	F. 1.2.5 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak	Tahsilat oranı Önceki yıla göre artış yüzdesi	40	10	X
	Faaliyet Toplamı		702	176	

STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022	OCAK
P.1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİ	F. 1.3.1 Personel Eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	12	3	
	F. 1.3.2 Düzenli personel Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	16	4	X
	F. 1.3.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	Anket sayısı	4	1	
	F. 1.3.4 Personel Memnuniyeti Anketi Sonucu iyileştirmeler yapmak	İyileştirme sayısı en az adet	8	2	X
	F. 1.3.5 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Performans değerlendirme sayısı	4	1	
	Faaliyet Toplamı			44	11

STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022	OCAK
İYETİMİ	F. 1.4.1 En az 4 yıllık bir stratejik plan hazırlamak	Stratejik plan 4 yıllık	1		

P.1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖN PROSESİ	F. 1.4.2 Swot analizleri yapmak ve planı revize etmek	Gözden geçirme veya revizyon sayısı adet	3	1	
	F. 1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak	Yayın sayısı adet	4	1	
	Faaliyet Toplamı		8	2	

STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022	OCAK
P.1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİ	F. 1.5.1 Yayın listesi oluşturmak	Liste adet	4	1	
	F. 1.5.2 Basın bültenleri oluşturmak	Bülten sayısı adet (e bülten)	48	12	X
	F. 1.5.3 Basında görünme yüzdelerini takip etmek	Görünme oranı Önceki yıla göre % 20 artış	80	20	X
	F. 1.5.4 MTSO dergisi çıkarmak	Yayın sayısı adet	2	1	
	Faaliyet Toplamı		134	34	

STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022	OCAK
LERİ PROSESİ	F. 1.6.1 Fonksiyonel bir Web sitesi oluşturmak ve güncellemek	Sayfanın varlığı	4	1	X
	F. 1.6.2 Bilgi İletişim Teknolojileri risk planı hazırlamak ve güncellemek	Analiz sayısı adet	2		

P.1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİ	F. 1.6.3 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	Yaz. Donanım sayısı adet	4	1	X
	F. 1.6.4 Donanımların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak	Bakım onarım yıllık adet	4	1	
	F. 1.6.5 Dijital arşive geçmek	Arşivlenen bilgi adet	4	1	
	Faaliyet Toplamı			18	4

STRATEJİK HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022	OCAK
P.1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİ	F. 1.7.1 Üye Memnuniyet Anketi yapmak	Anket periyodu adet	4	1	X
	F. 1.7.2 Üye Şikâyet ve önerleri Listesi oluşturmak	Öneri, şikâyet talep sayısı adet	20	5	X
	F. 1.7.3 Şikâyet ve öneri sonucu iyileştirme çalışması yapmak	Şikâyet ve öneri sayısı	20	5	X
	F.1.7.4 Başarılı üye hikâyeleri yayınlamak	Başarılı üye sayısı	4	1	
	Faaliyet Toplamı			48	12

STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022	OCAK
--------	-----------------------	-------------------------	---------------------------	------	------

P.1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSESİ	F. 1.8.1 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	16	4	X
	F. 1.8.2 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak	Onaylı tedarikçi Listesi	4	1	
	F. 1.8.3 Etkin iç denetimler yapmak	Her birimin denetlenmesi adet	7	2	
	F. 1.8.4 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	4	1	
	Faaliyet Toplamı			31	8

TEMEL AMAÇ 2: ODA TEMEL HİZMETLERİ İLE ÇAĞDAŞ BİR ODA ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022	OCAK
2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİ	F.2.1.1 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklerin listesini tutmak ve güncellemek	Etkinlik sayısı	16	4	X
	F. 2.1.2 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait Katılımcı Sayısını tutmak	Katılımcı sayısı	4	1	X
	F. 2.1.3 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç raporu oluşturmak	Rapor sayısı	4	1	X

F	F. 2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak	Toplantı ve rapor sayısı	4	1	
	Faaliyet Toplamı		28	7	

STRATEJİK HEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022	OCAK
P.2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİ	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet sayısı	8	2	X
	F.2.2.2 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek	Takip sayısı	4	1	X
	F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	8	2	
	F.2.2.4 Odanın Yeni binasının tamamlanması ve taşınması	Tamamlanmış Bina	1	1	X
	F.2.2.5 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak	Toplantı sayısı	4	1	
	Faaliyet Toplamı				7

STRATEJİK HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022	OCAK
	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	Rapor sayısı adet	4	1	
	F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmek	Proje hazırlamak	2		X
	F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak	Proje sayısı	4	2	
	F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak	Rapor sayısı	4	1	

P.2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİ

F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Etkinlik sayısı	4	1	
F.2.3.6 Mardin İli turizm sektörünün gelişmesine yönelik girişimlerde bulunmak	Lobi faaliyetleri	4	1	x
F.2.3.7 Mardin Gıda, Tarım Hayvancılık, Ticaret için fuarlar düzenlemek	Fuar sayısı	4	1	x
F.2.3.8 İlin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak	Lobi ve faaliyet sayısı	4	1	x
F.2.3.9. Mardin ili ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak	Coğrafi işaret çalışması sayısı	1	1	
F.2.3.10 İlin yatırım potansiyelinin geliştirilmesi için girişimlerde bulunmak	Lobi ve proje sayısı	8	2	x
Faaliyet Toplamı		38	10	

STRATEJİK HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022	OCAK
İSİ	F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	16	4	x

P.2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSE

F.2.4.2 Üyelere verilen Eğitim/Seminerlerin sonuçlarına yönelik rapor hazırlamak	Rapor sayısı	16	4	x
F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	8	2	
F.2.4.4 Kadın ve Genç Girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak	Etkinlik sayısı	4	1	x
Faaliyet Toplamı		44	11	

STRATEJİK HEDEF 2.5 DIŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022	OCAK
5 DIŞ TİCARET PROSESİ	F.2.5.1 Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak	İşbirliği ve kardeş oda sayısı	1	1	
	F.2.5.2 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek	Eğitim sayısı	4	1	
	F.2.5.3 Uluslararası Fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	2		
	F.2.5.4 Ulusal fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	2	1	

P.2.

F.2.5.5 Yöneticilerin Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştirilmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	2		
F.2.5.6 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları	Rapor sayısı	3	1	
F.2.5.7 Mardin ilinde Fuar düzenlemek	Fuar sayısı	4	1	
Faaliyet Toplamı		18	5	

X								
X				X				
X								
X								
X								
X								
X								
X								
X								

ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM
X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X

ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM
-------	------	-------	-------	---------	--------	---------	-------	------

KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Do kumantasyon)
x		Gen.Sek.	F.014 Eği./ Etk. Planı– F.08Yönetici/Person el Eğitim Kartı
	x	Gen.Sek.	F.014 Eği./ Etk. Planı– F.08Yönetici/Person el Eğitim Kartı
x		Gen.Sek.	Toplantı sonuç Raporu
x	x	AİK	Stratejik Plan İzleme Formu

KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Do kumantasyon)
x	x	Muhasebe	Bütçe
x	x	Muhasebe	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi
x	x	Muhasebe	Stratejik Plan Maliyet İzleme Formu

x	x	Muhasebe	Aidat Takip Sistematiđi

KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Do kümantasyon)
	x	Personel	F.014 Eği./ Etk. Planı- F.08 Yönetici/P ersonel Eğitim Kartı
		Personel	F.22 Personel Toplantı Tutanağı Formu
	x	Personel	F.09 Personel Memnuni yet Anketi
x	x	Personel	F.06 D/Ö Faaliyet Formu
	x	Yönetim Kurulu	F.011 Personel Performa ns Değ. Formu

KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Do kümantasyon)
		Yönetim Kurulu	Stratejik Plan

X		Yönetim Kurulu	F.07 AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
	X	Basın Yayın	Faaliyet Raporu

KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Do kumantasyon)
		Basın Yayın	F.27 Yayın Listesi
X	X	Basın Yayın	F.27 Yayın Listesi
X	X	Basın Yayın	Basında Görünme Excel Sheet (F.019 Basın Yayın Analizi)
		Basın Yayın	Dergi

KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Do kumantasyon)
X	X	Bilgi İşlem	Web sitesi
	X	Bilgi İşlem	P.1.6 Bilgi İşlem Teknolojileri Proses Kartı

×	×	Bilgi İşlem	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
	×	Bilgi İşlem	F.23 Bakım Planı
	×	Kalite Akd.	Dijital Arşiv

KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Do kümantas yon)
×	×	Kalite Akd.	F.29 Üye Memnuni yet Anketi
×	×	Kalite Akd.	F.28 Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu- F.012 Görüşme Formu
×	×	Kalite Akd.	F.28 Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu- F.012 Görüşme Formu
×	×	Kalite Akd.	Röportaj ve hikaye kaydı

KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Do kümantas yon)
-------	--------	------------------	---

		Kalite Akd.	F.07AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
×		Kalite Akd.	F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme Formu
	×	Kalite Akd.	F.05 Denetim Soru Listesi
	×	Kalite Akd.	Dış Denetim Raporu

KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Do kumentasyon)
×	×	Kalite Akd.	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı
×	×	Kalite Akd.	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
×	×	Kalite Akd.	F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu- Sonuç Raporu

x		Kalite Akd.	- F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu-Sonuç Raporu

KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Do kumentasyon)
x	x	Özel Kalem	Faaliyet kayıtları
x	x	Özel Kalem	Lobi faaliyetleri Takip Çizelgesi F.26
x		Özel Kalem	Faaliyet kayıtları
x	x	Özel Kalem	Tamamlanmış bina
x		Özel Kalem	Toplantı kaydı

KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Do kumentasyon)
x		YK-Gen.Sek.	Rapor
x	x	YK-Gen.Sek.	Proje Birimi Çalışmaları
x	x	Gen.Sek.	Proje Birimi Çalışmaları
	x	YK-Gen.Sek.	Rapor

	×	Kalite Akd.	– F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu-Sonuç Raporu
×	×	Kalite Akd.	– F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu-Sonuç Raporu
×	×	Gen.Sek.	Değerlendirme raporu
×	×	YK-Gen.Sek.	– F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu-Sonuç Raporu
		YK-Gen.Sek.	Çalışma ve başvuru kayıtları
×	×	YK-Gen.Sek.	F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu-Sonuç Raporu

KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Doğumantasyon)
×	×	Kalite Akd.	F.014 Eği./Etk. Planı-F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu

×	×	Kalite Akd.	F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu-Sonuç Raporu
		Kalite Akd.	F.014 Eği./Etk. Planı-F.21
×	×	Kalite Akd.	F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu-Sonuç Raporu

KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Doğumantasyon)
×		Dış Ticaret	Protokol
		Dış Ticaret	F.014 Eği./Etk. Planı
		Dış Ticaret	F.014 Eği./Etk. Planı-F.21 Eğitim/Etkinlik Değ. Formu-Sonuç Raporu
		Dış Ticaret	F.014 Eği./Etk. Planı-Sonuç Raporu

		Dış Ticaret	F.014 Eği./ Etk. Planı- F.21 Eğitim/Etk inlik Değ. Formu- Sonuç Raporu
		Dış Ticaret	F.02 Dış Kaynaklı Dök. Listesi
		Gen. Sek.	Etkinlik raporu